

Dagsorden for OSK møde søndag d. 06.08.2023.

1. Servicebøn & velkomst

Helle siger velkommen og vi beder alle Servicebønnen.

2. Afbud:

3. Godkendelse af referat fra sidste møde, samt dagsorden

Hvem tager referat og hvem er ordstyrer?

Tidligere referat/ dagsorden godkendes, og fremadrettet bliver det sendt ud og gemt på <https://www.nadanmark.dk/>

Alle grupper bedes registrere sig til deres gruppe mail igennem iu.formand@nadanmark.dk

Nyt til dagsorden

4. Præsentationsrunde med åndelig princip for dagen.

Deltagere:

- Helle Tina Forkvinde OSK-, Taknemmelighed
- Dorte, OSK Kasserer-, Rummelighed
- Emily, GSR OSR i RSK-, Vedholdenhed
- Dorrit, litteratur forkvinde i OSK-
- Kristoffer, Web master, Bornholm & Nordsjælland. Taknemmelighed
- Berit, Kasserer for Kokna 27, Sammenhold
- Pia, forkvinde i OI-afbud
- Dan HI formand

5. Beslutningsdygtighed (mindst 2 GSR' er).

6. Oplæsning af koncepterne og traditionerne.

7. Ledige serviceposter og evt. kandidater.

Stadig ledige poster i osk administration:

Akut valg af ny sekretær i OSK

Næstformand for OSK – 18 måneders cleantime kriterie

FU formand 2 års cleantime.

FU (fællesskabs udvikling) formand (2 års cleantime) samt en suppleant.

Udvalget vil arbejde med lokale ressourcer og vil have en pulje med medlemmer, der har serviceerfaring og er villige til at påtage sig forskellige opgaver. 1. Formål: Støtte område og grupper med læringsdage, workshops og events 2. Opgaver a) Workshops og / eller træningsdage inden for følgende områder: Hele servicestrukturen, Gruppe og område, specifikke positioner (GSR / GSS, kasserer og sekretær), Koncepterne, Traditionerne, H&I, OI, hvorfor service, trinarbejde, sponsorering, opbygning af stærke hjemmegrupper, sociale medier og andet, hvis det ønskes eller er nødvendigt. b) Events for NA-medlemmer For at styrke sammenholdet i vores NA-samfund. 3. Betroede tjenere Fungerer som et team. a) For person • Indkalde til FU-møderne med dagsorden • Være ordstyrer på FU-møderne • Mødepligt for OSK København • Organisere arbejdet i udvalget med læringsdage, workshops etc. • Ansvarlig for økonomien b) Næst for person (oplæringsfunktion) • Læres op i for personens opgaver • Være stedfortræder for person ved dennes fravær

8. Meddelelser fra Administrationsgruppen.

- **Formand** Har fået ny mail - formandkbh@nadanmark.dk

Helle oplyser at der er brug for opbakning til at lave service i administrationen, vi har nu i en lang tid, fungeret med 2 personer, hvor vi bør være 4. Det gør det svært at kunne holde ferie og derfor er det vigtigt, at vi får en næstformand / kvinde, samt en sekretær mand/Kvinde.

- **Kassere** Har fået ny mail - kassererkbh@nadanmark.dk

Der er købt computer, men har ikke fået den sat op. Har fået hjælp fra web-master.

Kassererens rapport.

- 1551 10547857 kr. Bokna registrering.
- 1551 10547172 kr. Hoved konto.
- 1551 10547830 kr. Litteratur konto.
- 1551 10547881 kr. Kokna registrering.

Kontant beholdning i alt d.d. 9987,00 kr.

Der er overført 3900 kr. til Christoffer, som bruges til køb af computer. Vi mangler at betale for program –rest beløb er 1005.00 kr.

OSR budget er pt på 3500,00 kr. (Ligger i kontant beholdning)

Kontantbeløb til dækning af transport og forplejning eller diverse godkendte projekter i OSK - 6487,00 kr.

OSR-OSS OSR-rapport - Har fået ny mailadresse osrkbh@nadanmark.dk

Administrationen vil opfordre til at man kører med hinanden, ellers at man tager den billigste transport, kilometer penge bliver udbetalt til dækning af transport efter samme takst som er i RSK.

9. Emner fra grupperne som skal tages op i et GSR-Forum

Følgende emner er vendt i Osk-GSR forum

- Det er højt værdsat at formænd /kvinder for underudvalg kommer med op OSK møder.-Eller sender en næstformand /kvinde

PAUSE

10. GSR-forum

Er det ikke bedre at vi bruger tiden på mødet i starten af mødet, på at fortælle om hvordan det går i grupperne, i stedet for at tale om traditioner.

Det kan gøres fim. præsentationen, kort.

Dette aftales at vi gør fremover i GSR forum.

Vi kan tage det ind i OSK mødets præsentation.

11. Rapporter fra underudvalg

H&I –Dan meldte afbud

Har fået ny mail adresse - hikbh@nadanmark.dk

Oi har fået ny mailadresse - oikbh@nadanmark.dk

Litteratur har fået ny mailadresse litteraturkbh@nadanmark.dk

Alt er fint ift. litteratur. Der er alt på lager pt. - Også ift. salg til konvent. Også nøgleringe.

Webmaster - Christopher ny mail adresse webnakbh@nadanmark.dk

Christoffer oplyser om at vi i administrationen får nye mailadresser, og at det går godt med at få grupperne registreret.

Vi foreslår stadig at alle grupper, vil kontakte denne mail adresse , for at få lavet en mailadresse som taler direkte til iu.formand@nadanmark.dk

Kokna kokna@nadanmark.dk

Her er nye mailadresser på administrationen og underudvalg. Vi skal samtidig lave vores login om, på vores one.com mail.

- Osk Forkvinde- formandkbh@nadanmark.dk
- Osk Kasserer- kassererkbh@nadanmark.dk
- Osk næstformand naestformandkbh@nadanmark.dk
- Osk sekretær sekretaerkbh@nadanmark.dk
- Webmaster webkbh@nadanmark.dk

- FU fukbh@nadanmark.dk
- HI hikbh@nadanmark.dk
- OI oikbh@nadanmark.dk
- Litteratur litteraturkbh@nadanmark.dk
- OSR osrkbh@nadanmark.dk
- OSS osskbh@nadanmark.dk
- KOKNA kokna@nadanmark.dk
- KOKNA KASSERER koknakasserer@nadanmark.dk

12. Rapporter fra evt. ad hoc-udvalg

- Revurdering af retningslinjer

13. Emner som grupperne skal tage stilling til inden næste OSK-møde

Intet

14. Eventuelt

Intet

15. NA-relaterede meddelelser

Alle grupper bør have deres egen NA mail adresse. Alt materiale fra osk , bliver gemt på hjemmesiden <https://www.nadanmark.dk/>

16. Næste OSK-møde er d. 06.08.2023 – valg af kaffeperson til næste møde.

17. Hvordan har det været runde, uden for referat

18. Servicebøn & fælles oprydning