

# Referat for OSK møde søndag d. 29.01.2023

## 1. Servicebøn & velkomst

## 2. Afbud: Heidi -Christoffer- Dan H&I.

## 4. Godkendelse af referat fra sidste møde, samt dagsorden –Er godkendt.

- Dorte tager referat og Ragna er ordstyrer?

## 5. Præsentationsrunde med åndeligt princip for dagen.

### Deltagere:

- Helle Tina Formand OSK- **Taknemmelig**
- Dorte, OSK Kasserer-**Vedholdenhed**
- Emily, GSR OSR i RSK-**Taknemmelighed**
- John, GSR Tårnet/konventformand KOKNA27-**Villighed**
- Dorrit, litteratur formand i OSK-**Åben sindethed**
- PIA, FORMAND FOR OI- **MEDFØLELSE**
- KIMI, OSR FOR BARE FOR I DAG I HELSINGØR-**TÅLMODIGHED**
- Niels Ebbe, GSR Exit til livet-**Taknemmelighed**
- Amalie, GSR mågevej-**Vedholdenhed**
- Kim, Observatør Pioner grp-**Glæde**
- Ragna, GSR Bonnie uden Clyde-**Glæde**
- Thor, GSR Pionér grp -**Ydmyghed**
- Claus, GSS Pionér grp-**Åbenhed**
- Dorte GSR Bornholm-**Vedholdenhed**

## 6. Beslutningsdygtighed (mindst 2 GSR'er).

Der er 7 GSR til stede og dermed beslutningsdygtighed

## 7. Oplæsning af koncepterne og traditionerne.

## 8. Meddelelser fra Administrationsgruppen.

- Formand **Helle Haugtved** er ikke godkendt til Bankansvarlig grundet brev fra banken, som skal ordnes først. Dokumentation er sendt via sikker mail : [danskebank.dk/foreninger](mailto:danskebank.dk/foreninger)
- Det er stadig **Heidi Myhrvold** afgående næstformand- som nu er OSS og **Dorte Christiansen** som er Kasserer i OSK der har mulighed for at lave posteringer- Danske Bank Forening 1551 10547172.
- Berit, Kasserer KOKNA27- Danske Bank Forening 1551 10547881
- Dorrit, formand litteraturudvalg- Danske Bank Forening 1551 10547830

Vi har underrettet RSK kassere Mogens Reimert som har sendt følgende oplysninger:

Vi skal oprettes med NEM ID-signatur til vores - **cvr: 41307390 OSK KØBENHAVN, NORDSJÆLLAND OG BORNHOLM.**

- Dorte vil kontakte kundeservice tlf. 70200030.
- Retningslinjerne for OSK skal revideres og godkendes og vores CVR nr. **41307390** skal fornyes med 4 år i april.
- Emelie Josefin OSR vil være tovholder for et ad hoc-udvalg d 12.02.2023 i Linie 14 kl. 13.00 -Retningslinjerne skal revurderes og godkendes. Mogens Reimert RSK-Kasserer vil deltage via online.

Har man mulighed eller er nysgerrige i hvad dette servicearbejde indebær kan man kontakte Emelie på TLF 31262906.

Vores udfordring i Administrations gruppen er, at **vi ikke** kan stille med et fuldt Administrations hold, vi mangler til tider stabile fæller, som kan blive godkendt til at administrere bank opgave, samt udfordringen i at dem som er godkendt, har et fuldtids job, og har derfor begrænsede muligheder for at tage i banken.

Administrationsgruppen har brug for at man går ud i grupperne og beder folk om at komme og melde sig til følgende poster som skal besættes, da vores retningslinjer kræver dette.

- **Akut valg af ny sekretær i OSK**
- **- Næstformand for OSK – 18 måneders cleantime,**

## **9. Emner fra grupperne som skal tages op i et GSR-Forum**

1. **OI-** Hvordan bringer/ formidler vi budskabet fra OI ud til grupperne eller omverden. der ligger en del oversat materiale som skal formidles ud til læger, offentlige institutioner m.m.

Sendt til mail efter samtale med Kasserer i OSK.

**Emne: Vedr. cvr: 41307390 OSK KØBENHAVN, NORDSJÆLLAND OG BORNHOLM**  
**[#11493450]**

**Svar til:** [foreningdirekte@danskebank.dk](mailto:foreningdirekte@danskebank.dk)

Tak for samtalen om jeres forening.

Inden vi kan lave en aftale med de ønskede ændringer, skal vi have opdateret nogle oplysninger om foreningen.

- **CVR-nummeret** skal være opdateret/fornyet på **vir.dk**- **Er gjort d 11.02.2023 ad Dorte christiansen .**
- Foreningens gældende **vedtægter**

- **Bestyrelsesoversigt** – udfyldes med den samlede bestyrelse, inkl. navn, adresse, rolle og CVR-nummer.
- **Legitimation** på formand, næstformand, kasserer og sekretær og dem der skal have fuldmagt. Fra hver skal vi bede om billede af **sundhedskort**, sammen med **gyldigt kørekort eller pas**. Bemærk, kopi fra apps accepteres ikke.
- **Hjælpekema** (vedhæftet) udfyldes med kontaktoplysninger og ønsker til aftalen samt hvem der skal slettes.

Dokumenterne sendes til os via vores sikre kanal på vores hjemmeside: [danskebank.dk/foreninger](https://danskebank.dk/foreninger)

Når vi har fået oplysningerne og behandlet sagen, modtager I en mail når aftalen er klar. Aftalen skal underskrives med Mit ID via vores hjemmeside.

Hvis I har spørgsmål, nu som senere, står vi klar med rådgivning mandag-torsdag fra 9.00 til 17.00 og fredag fra 9.00-16.00 på telefon 45 14 44 41. Vi sætter også gerne tid af i kalenderen til et virtuelt møde, hvor vi kan tale om foreningen og de muligheder I har som foreningskunde i Danske Bank.

Med venlig hilsen  
Laila Grund Reeh  
Foreningsrådgiver

Danske Bank  
Forening Direkte  
Telefon +45 45 14 44 41  
[foreningdirekte@danskebank.dk](mailto:foreningdirekte@danskebank.dk)  
[www.danskebank.dk](https://www.danskebank.dk)

---

## 10. Ledige serviceposter og evt. kandidater.

Stadig ledige poster i osk administration:

- **Akut valg af ny sekretær i OSK**
- **Næstformand for OSK – 18 måneders cleantime kriterie**
- IT Support – Nedlagt og er lagt over til [webkbh@nadanmark.dk](mailto:webkbh@nadanmark.dk) formand Christopher Bjerre

- FU formand 2 års cleantime.

FU (fællesskabs udvikling) formand (2 års cleantime) samt en suppleant.

Udvalget vil arbejde med lokale ressourcer og vil have en pulje med medlemmer, der har serviceerfaring og er villige til at påtage sig forskellige opgaver. 1. Formål: Støtte område og grupper med læringsdage, workshops og events 2. Opgaver a) Workshops og / eller træningsdage inden for følgende områder: Hele servicestrukturen, Gruppe og område, specifikke positioner (GSR / GSS, kasserer og sekretær), Koncepterne,

Traditionerne, H&I, OI, hvorfor service, trinarbejde, sponsoring, opbygning af stærke hjemmegrupper, sociale medier og andet, hvis det ønskes eller er nødvendigt. b) Events for NA-medlemmer For at styrke sammenholdet i vores NA-samfund. 3. Betroede tjenere Fungerer som et team. a) For person • Indkalde til FU-møderne med dagsorden • Være ordstyrer på FU-møderne • Mødepligt for OSK København • Organisere arbejdet i udvalget med læringsdage, workshops etc. • Ansvarlig for økonomien b) Næst for person (oplæringsfunktion) • Læres op i for personens opgaver • Være stedfortræder for person ved dennes fravær

## PAUSE

### 11. OSR-rapport

Der er først RSk service weekend i April i Esbjerg , så vi gennem går de emner som der er oppe i GSR forum samtidig .

OSR-OSS vil dog gerne komme på sammen med administrationsgruppen ved punkt 8 til næste møde.

### 12. GSR-forum

**Følgende emner er gennemgået på GSR forum, der var et par tilbagemeldinger fra grupperne, fra sidste møde:**

2. Hvordan bringer/ formidler vi budskabet fra OI ud til grupperne eller omverden. der ligger en del oversat materiale som skal formidles ud til læger, offentlige institutioner m.m.
- 2.1 Forslag er at vi nedsætter et udvalg som arbejder med en serviceworkshop på konventet, en service vaffel cafe.
3. Der er på sidste osk møde, taget emnet op omkring en gruppe mail, denne er efter vi har haft den ude i grupperne, godkendt og alle grupper opfordres til at kontakte [lu.formand@nadanmark.dk](mailto:lu.formand@nadanmark.dk)
4. Der er flertal for at man i fremtiden i WSO ændre til kønsneutrale litteratur.
5. Der er godkendt at man lægger billet ind på at vi i Danmark via RSK- vil kunne afholde et EDM.
6. Vi vil lægge billet ind på at vi i August afholder en service konference RSK i København , dette vil indebære at vi nedsætter et ad hoc udvalg til at skabe de bedste rammer for sådan en weekend .
7. Vi vil flytte vores GSR workshop fra marts til konventet. Workshop ændrer navn til 12 trins workshop og OI er på som del emne.
8. Vi opfordrer alle grupper i vores område til at læse godkendt litteratur/ oplæsninger op på mødet. (Hvem er en addict-Hvad er Nas program -Hvorfor er vi her -Sådan virker det -Nas12 traditioner -Vi kommer i bedring- Bare for i dag)
9. Der vil blive indsamlet retningslinjer for følgende områder: RSK-retningslinjer -OSK Nordjylland-Sydjylland-SOV og de vil blive gennemgået inden vores møde i ad hoc udvalget d 12.02.2023 KL 13.00 i Linie 14-se tidligere beskrivelse.
10. OSR forhører sig hos RSK hvad retningslinjerne er for pårørende og betaling på konventet.

### 13. Rapporter fra underudvalg

- **H&I**

Dan- Fik Godkendte budget på sidste osk møde, og har løbende en fast a conto overførsel til dækning af udgifter forbundet med service arbejdet i H.I. Regnskab bliver lavet løbende og sendt til referat.

- **OI**

Gennemgang af regnskab for 2022 – godkendt nyt budget for 2023-Handleplan 2023. Se vedhæftet filer. Alle har fået en kopi med hjem til gruppen med Budget og regnskab. Disse bliver også sat ind på vores område på Hjemmesiden NAdanmark.dk via webmaster for OSK.

- **Litteratur**

Gennemgang af regnskab- Der vil i 2023 ses på hvor stort et beløb som kan doneres til OSK.

- **OSR-OSS**

Udgifter til dækning af transport og kost og logi i Randers var 6465,00 kr. OSR-OSS-repræsentanterne skal afsted 3 gange i 2023, vil vi sætte et beløb på 20 000 kr. Hvis vi får RSK til August vil beløbet være minde , Kasserer modtager kvitteringer og udbetaler løbende .

Webmaster- Christopher- Har ikke modtaget noget budget for 2023.

### 14. Rapporter fra evt. ad hoc-udvalg

Konvent formand John Grevy nævner at det næste konvent møde er søndag d12.03.2023 i Linie 14 KL 14.

Alle poster er besat.

### 15. Kassererens rapport.

UT har noteret at følgende Regnskaber for OI-IT og litteratur er godkendt, dog er der en taste fejl i OI regnskabet -Der står at der er overført 4527,25 Kr. – der er dog sat 3527,25 ind på hovedkontoen -Det vil bevirke at OI har 3000 Kr. til rådighed i kontakter. Pia vil til næste møde få dette skrevet dette til referat. Dette er der forståelse fra GSR repræsentanterne .

Dorte vil på næste osk møde d 26.03.2023 fremlægge et fuldt regnskab -Der er sendt en kopi ud på mail.

Dorte oplyser om at posten som kassere skal på valg til Juli 2023 ( ulige år )og at ut vil anmode om en vice kasser som skal overtage posten på sigt , da det er et alt for stort ansvar at sidde i denne service post ene og alene, med ansvaret for NA midler .Set tilbage på den overlevering som ikke var tydelig i forhold til disse opgaver -Ellers bør vi have en revisor på opgaven .

Vi vil købe den godkendt computer når banken åbner op igen.

### 16. Emner som grupperne skal tage stilling til inden næste OSK-møde

**17. Eventuelt**

**18. NA-relaterede meddelelser**

- Thor, GSR Pionér grp oplyser at der i Tanzania er konvent i Sansi bar d 19 til d 21 maj 2023.

# **E. Afrika Frie Narkotika Anonyme Byder medlemmer velkommen**

**fra hele verden til dets tiårs  
jubilæumskonvent**

**Tilbage til hvor det startede Dar Es  
Salaam, Tanzania**

**19. Næste OSK-møde er d. 26.03.2023 – valg af kaffemand til næste møde.**

**20. Hvordan har det været runde, uden for referat**

Aller er trætte og vi har igen arbejdet stærkt uden så mange pauser, en opfordring er at ligge pausen inden GSR forum.

Alle er glade men stemningen er også til tider lidt presset, da vores udfordringer til bank og retningslinjer er noget vi ikke har stået i før. En god service ånd og et kæmpe engagement i at det til at fungere, Service i Osk er et forum hvor vi sammen gør en kæmpe forskel, og vi har en dejlig dag sammen.

**21. Servicebøn & fælles oprydning**

Takker for service og håber at dette referat er fylds gørende og beskriver de emner vi har drøftet .Forslag til dagsorden kan sendes på [oskkasserer@nakbh.dk](mailto:oskkasserer@nakbh.dk)