

## **Dagsorden for OSK møde søndag d. 26.11.2023.**

### **1. Servicebøn & velkomst**

Helle siger velkommen og vi beder alle Servicebønnen.

### **2. Afbud: Kristoffer Web-Othilie -Rasmus- Pia og John er lidt forsinket Fremadrettet kan man kontakte Dorte kassere for OSK tlf. 50494999.**

### **3. Godkendelse af referat fra sidste møde, samt dagsorden**

Dorte C kassere for OSK tager referat og Helle Tina formand for OSK er ordstyrer

Tidligere referat/ dagsorden godkendes, og fremadrettet bliver det sendt ud og gemt på <https://www.nadanmark.dk/>

**Alle grupper bedes registrere sig til deres gruppe mail igennem [iu.formand@nadanmark.dk](mailto:iu.formand@nadanmark.dk)**

### **4. Præsentationsrunde med åndeligt princip for dagen.**

**Deltagere:**

- Helle Tina Forkvinde OSK-, Taknemmelig
- Dorte, OSK Kasserer-, Accept
- Otilia, OSK sekretær -Fravær
- Dorrit, litteratur forkvinde i OSK- Åbenhed
- Kristoffer, Web master, Bornholm & Nordsjælland. Aflyst
- Pia, forkvinde i OI-
- Dan HI formand-Aflyst
- Ulrick GSR-Miraklerne Herlev -Åbenhed
- Christine GSR Kvinde power –Mandag -ærlighed
- Kimi GSR Helsingør--ærlighed
- Alexandra-Observatør-Villighed
- Naja -Kvindemøde lørdag-Taknemmelighed
- Tor GSR-Pioner gr-Ydmyghed
- Sandy
- Michael GSR-Greve-Vedholdenhed
- Kasper OSR Brøndby- Accept

### **5. Beslutningsdygtighed (mindst 2 GSR' er).**

- **8 GSR er til stede, og der besluttet dermed at evt. beslutninger kan godkendes.**

## 6. Oplæsning af koncepterne og traditionerne.

## 7. Ledige serviceposter og evt. kandidater.

### **Stadig ledige poster i osk administration:**

#### **Næstformand for OSK – 18 måneders clean time kriterie**

- Ulrick GSR for Miraklerne i Herlev bliver stemt ind med fuld konsensus, Ulrick ser frem til at kunne gennemgå materialet og regnskabet med Kasserne, og vil de næst 2 gange fungere som formand, grundet Helles Tinas syge orlov. Vi vil inden næste møde, gennemgå ny dagsorden for Mødet i januar 2024.
- formand for konvent udvalg :John G er blevet genvalgt med fuld konsensus.

#### **FU formand 2 års clean time.**

FU (fællesskabs udvikling) formand (2 års cleantime) samt en suppleant.

Udvalget vil arbejde med lokale ressourcer og vil have en pulje med medlemmer, der har serviceerfaring og er villige til at påtage sig forskellige opgaver. 1. Formål: Støtte område og grupper med læringsdage, workshops og events 2. Opgaver a) Workshops og / eller træningsdage inden for følgende områder: Hele servicestrukturen, Gruppe og område, specifikke positioner (GSR / GSS, kasserer og sekretær), Koncepterne, Traditionerne, H&I, OI, hvorfor service, trinarbejde, sponsorering, opbygning af stærke hjemmegrupper, sociale medier og andet, hvis det ønskes eller er nødvendigt. b) Events for NA-medlemmer For at styrke sammenholdet i vores NA-samfund. 3. Betroede tjenere Fungerer som et team. a) For person • Indkalde til FU-møderne med dagsorden • Være ordstyrer på FU-møderne • Mødepligt for OSK København • Organisere arbejdet i udvalget med læringsdage, workshops etc. • Ansvarlig for økonomien b) Næst for person (oplæringsfunktion) • Læres op i for personens opgaver • Være stedfortræder for person ved dennes fravær

## 8. Meddelelser fra Administrationsgruppen.

Her er nye mailadresser på administrationen og underudvalg. Vi skal samtidig lave vores login om, på vores one.com mail.

- Osk Forkvinde- [formandkbh@nadanmark.dk](mailto:formandkbh@nadanmark.dk)
- Osk Kasserer- [kassererkbh@nadanmark.dk](mailto:kassererkbh@nadanmark.dk)
- Osk næstformand [naestformandkbh@nadanmark.dk](mailto:naestformandkbh@nadanmark.dk)
- Osk sekretær [sekretaerkbh@nadanmark.dk](mailto:sekretaerkbh@nadanmark.dk)

- Webmaster [webkbh@nadanmark.dk](mailto:webkbh@nadanmark.dk)
- FU [fukbh@nadanmark.dk](mailto:fukbh@nadanmark.dk)
- HI [hikbh@nadanmark.dk](mailto:hikbh@nadanmark.dk)

- **Formand /Forkvinde** Har fået ny mail - formandkbh@nadanmark.dk

Helle Tina meddeler at hun grundet sygdom, ønsker at trække sig i en periode, Helle vil dog gerne kunne deltage. Helle Tina er derfor i hendes syge periode med i at gennemgå fremadrettede dagsordner, og vil stadig godkende referater. Vi i administrationer ønsker at give hende den plads og vil altid elske at have et forsat samarbejde i fremtiden.

#### **Kassererens rapport.**

- **Kassere** Har fået ny mail - kassererkbh@nadanmark.dk
- Nets betaling for Digital Signatur 707,00 er betalt d. 01.12.2023. Denne regning er betalt over min konto, da det er mit navn som er registreret. kvittering lægges i kontant afregning for november.
- Har overført 5000 kr til Hi -Dan, til dækning af udgifter i forbindelse af hi arbejdet. Kvittering er vedlagt november regnskabet.

Der vil i det nye år blive overført 40000 kr. til RSK, et overskud for KOKNA 23, skal bidrage til deres arbejdet for vores fælle velfærd i NA-Danmark. En kæmpe tak til alle som har bidraget til service.

- Der vil derfor stadig stå 60 000 kr. til opstart af kokna 24, som er 45000 til opstart og 15000 til nye rekvisitter.  
Vi vil i det nye år overføre 46000 fra kokna og sætte dem ind på hovedkontoen, som en fast buffer, i svære tider.  
Der vil blive lavet en fast overførsel fra hovedkontoen til dækning af City Opbevaring 874,75 kr.

- 1551 10547857- 30 000 kr. Bokna registrering.
- 1551 10547172 – 71.630,01 kr. Hoved konto.
- 1551 10547830-77719,93 kr. Litteratur konto.
- 1551 10547881-146 057,10 kr. Kokna registrering.

#### **Kontant beholdning i alt d.d. 31.12.2023 er på minus 1749,50 kr**

- December og Januar 2x 874,75 kr. = 1749,50 kr. (opbevaringsrum)Har selv lagt ud for disse måneder, og få den overført, start januar .

**OSR-OSS -rapport** - Har fået ny mailadresse osrbh@nadanmark.dk

Der er ingen OSR-OSS repræsenteret fra vores område, Vi skal fremover opfordre fæller om at bringe budskabet ud på møderne, at denne post er ledig.

### **9. Emner fra grupperne som skal tages op i et GSR-Forum**

Følgende emner er vendt i OSK-GSR forum

- Kvindegruppen vil gerne holde en Uni ty-dag fra 11.00-20.00 hvor emnet er "At være kvinde i NA"

Dette engagement er sat på pause , grundet der mangler service fæller til service.

### **PAUSE**

### **10. GSR-forum**

GSR erne har stemt for at vi overfører 40000 kr. til RSK

Budget og handleplan OI, er besluttet at det materiale, skal med ud i grupperne, vi vil på OSK mødet i januar, tage stilling til om det bliver godkendt .Denne vil blive sendt ud til næste OSK møde i start januar .

### **11. Rapporter fra underudvalg**

**H&I – Dan er noget hængt op, Grundet ferie og døgnvagter-Forsøger at sende en anden.**

Har fået ny mailadresse - [hikbh@nadanmark.dk](mailto:hikbh@nadanmark.dk)

Oi har fået ny mailadresse - [oikbh@nadanmark.dk](mailto:oikbh@nadanmark.dk)

**Litteratur har fået ny mailadresse** litteraturkbh@nadanmark.dk

Det går godt og, Dorrit køber ind fra udlandet hver måned, hun er nødt til at begrænse grupperne, John G er stadig deltagende i udvalgt og ønsker at fortsætte. En kæmpe tak til begge, for at fremvise så stabilt et engagement i Litteratur udvalget. Dorrit vil forslå at der fremover skal max 40000 til indkøb af litteratur i udlandet, vi vil derfor på næste banktur få de resterende overført til hovedkontoen. Da Dorrit har haft problemer med at sætte kontanter ind via banken, skal vi igennem vores rådgiver havde hævet beløbet fra 20000 kr. pr år til evt. at få tilgang til en bank box .

**Webmaster - Christopher Ny mailadresse** webnakh@nadanmark.dk

Har meldt afbud til O.S.K. 26.11.2023.

Vi foreslår stadig at alle grupper, vil kontakte denne mailadresse, for at få lavet en mailadresse som taler direkte til [iu.formand@nadanmark.dk](mailto:iu.formand@nadanmark.dk)

**Kokna** kokna@nadanmark.dk

Se vedlagte regnskab fra konvent kasser –Berit

- Der står på Kokna registrering. konto - 1551 10547881- 146 057,10 kr.  
Da de startede med at få 60.000 kr. til opstart, er der ca. 85 000 kr. overskud.  
Vi har haft valg om John vil fortsætte som formand for udvalget. John har styr på skolen til næste år.  
Vi vil indkalde John og evt næstformand til et fælles møde, og valg af kommende kasser en- samt hvilken retningslinjer der fortsat skal være for dette events.

## **12. Rapporter fra evt. ad hoc-udvalg**

- **Revurdering af retningslinjer**

## **13. Emner som grupperne skal tage stilling til inden næste OSK-møde**

- Redigering af retningslinjer skal være et punkt til 2024
- Der skal godkendes nye budgetter til 2024 for følgende udvalg:
- OI se vedlagte budget og handleplan.
- HI følger tidligere budget, med udgifter på 900kr pr mdr. -se regnskab efter møde i januar 2024.
- Osr-oss vil have et fast a conto-beløb på 5000 kr. pr år til dækning af transport og kost efter følgende regler fastsat i RSK.
- Kontantkassen vil have et fast aconto beløb på 5000 kr. hvert år, til dækning af købende udgifter og transport og forplejning på OSK møderne hver anden måned.

**14. Eventuelt**

Intet

**15. NA-relaterede meddelelser**

Alle grupper bør have deres egen NA mailadresse. Alt materiale fra osk, bliver gemt på hjemmesiden <https://www.nadanmark.dk/>

**16. Næste OSK-møde er d. 28.01 2024 – valg af kaffeperson til næste møde.**

**17. Hvordan har det været runde, uden for referat**

**18. Servicebøn & fælles oprydning**