

Dagsorden for OSK møde søndag d. 06.08.2023.

1. Servicebøn & velkomst

Helle siger velkommen og vi beder alle Servicebønnen.

2. Afbud: Dorte kasserer OSK- Dan HI- Emmelie -

3. Godkendelse af referat fra sidste møde, samt dagsorden

Hvem tager referat og hvem er ordstyrer?

Tidligere referat/ dagsorden godkendes, og fremadrettet bliver det sendt ud og gemt på <https://www.nadanmark.dk/>

Alle grupper bedes registrere sig til deres gruppe mail igennem iu.formand@nadanmark.dk

4. Præsentationsrunde med åndelig princip for dagen.

Deltagere:

- Helle Tina Forkvinde OSK-, Taknemmelighed
- Dorte, OSK Kasserer-, Afbud
- Emily, GSR OSR i RSK-, Afbud
- Dorrit, litteratur forkvinde i OSK-
- Kristoffer, Web master, Bornholm & Nordsjælland. Taknemmelighed
- Berit, Kasserer for Kokna 27, Sammenhold
- Pia, forkvinde i OI-afbud-Forsinket
- Dan HI formand-Afbud

5. Beslutningsdygtighed (mindst 2 GSR' er).

Der var ca. 7 som kunne stemme og tage beslutning.

6. Oplæsning af koncepterne og traditionerne.

7. Ledige serviceposter og evt. kandidater.

Stadig ledige poster i osk administration:

Akut valg af ny sekretær i OSK

Næstformand for OSK – 18 måneders cleantime kriterie

FU formand 2 års cleantime.

FU (fællesskabs udvikling) formand (2 års cleantime) samt en suppleant.

Udvalget vil arbejde med lokale ressourcer og vil have en pulje med medlemmer, der har serviceerfaring og er villige til at påtage sig forskellige opgaver. 1. Formål: Støtte område og grupper med læringsdage, workshops og events 2. Opgaver a) Workshops og / eller træningsdage inden for følgende områder: Hele servicestrukturen, Gruppe og område, specifikke positioner (GSR / GSS, kasserer og sekretær), Koncepterne, Traditionerne, H&I, OI, hvorfor service, trinarbejde, sponsorering, opbygning af stærke hjemmegrupper, sociale medier og andet, hvis det ønskes eller er nødvendigt. b) Events for NA-medlemmer For at styrke sammenholdet i vores NA-samfund. 3. Betroede tjenere Fungerer som et team. a) For person • Indkalde til FU-møderne med dagsorden • Være ordstyrer på FU-møderne • Mødepligt for OSK København • Organisere arbejdet i udvalget med læringsdage, workshops etc. • Ansvarlig for økonomien b) Næst for person (oplæringsfunktion) • Læres op i for personens opgaver • Være stedfortræder for person ved dennes fravær

8. Meddelelser fra Administrationsgruppen.

Her er nye mailadresser på administrationen og underudvalg. Vi skal samtidig lave vores login om, på vores one.com mail.

- Osk Forkvinde- formandkbh@nadanmark.dk
- Osk Kasserer- kassererkbh@nadanmark.dk
- Osk næstformand naestformandkbh@nadanmark.dk
- Osk sekretær sekretaerkbh@nadanmark.dk
- Webmaster webkbh@nadanmark.dk
- FU fukbh@nadanmark.dk
- HI hikbh@nadanmark.dk

- **Formand** Har fået ny mail - formandkbh@nadanmark.dk

Efter gentagende gange, har administrations gruppen forsøgt at få dækket ledige poster , vi vil fremover kun lave et kort beslutnings referat , hvis man ikke finder en som kan tage referat på mødet .

- **Kassere** Har fået ny mail - kassererkbh@nadanmark.dk

Der er købt computer, den er sat op, efter hjælp fra sat op med hjælp fra web-master.

Kassererens rapport.

- 1551 10547857- 30 000 kr. Bokna registrering.
- 1551 10547172 -64 721,01 kr. Hoved konto.
- 1551 10547830-73341,66 kr. Litteratur konto.
- 1551 10547881-146 057,10 kr. Kokna registrering.

Kontant beholdning i alt d.d. 7771,25 kr. (1005.rest beløb for computer køb. RSK 3500 kr. til dækning af ophold kost og transport.)

Der er trukket følgende beløb fra kontantkassen til dækning af opbevarings rum til Kokna remedier.

Juni: 627.00-Juli: 476.00-August: 874,75 kr. betalt fra kontant beholdning. Bliver løbende trukket fra min private konto, grundet i ikke har et bank kort i osk.

OSR-OSS -rapport - Har fået ny mailadresse osrkbh@nadanmark.dk

Administrationen vil opfordre til at man kører med hinanden, ellers at man tager den billigste transport, kilometer penge bliver udbetalt til dækning af transport efter samme takst som er i RSK.

9. Emner fra grupperne som skal tages op i et GSR-Forum

Følgende emner er vendt i Osk-GSR forum

- Kvinde gruppen vil gerne holde en Uni ty-dag fra 11.00-20.00 hvor emnet er "At være kvinde i na"
- De søger om 6000 kr. til opstart, hvor overskuddet vil gå til osk (6000)
- Dette skal godkendes på næste osk møde d 24.09.2023.
- Kassereren skal bruge et konto nr., som pengene skal overføres til.

PAUSE

10. GSR-forum

11. Rapporter fra underudvalg

H&I – Dan er noget hængt op , Grundet ferie og døgnvagter melder Dan afbud .

Har fået ny mail adresse - hikbh@nadanmark.dk

Oi har fået ny mailadresse - oikbh@nadanmark.dk

Pia tager 5 kopier af GSR –mapper ud til næste osk møde .

Litteratur har fået ny mailadresse litteraturkbh@nadanmark.dk

Alt er fint ift. litteratur. Der er alt på lager pt. - Også ift. salg til konvent. Også nøgleringe.

Webmaster - Christopher ny mail adresse webnakbh@nadanmark.dk

Christoffer oplyser om at vi i administrationen får nye mailadresser, og at det går godt med at få grupperne registreret.

Vi foreslår stadig at alle grupper, vil kontakte denne mail adresse , for at få lavet en mailadresse som taler direkte til iu.formand@nadanmark.dk

Kokna kokna@nadanmark.dk

Se vedlagte regnskab fra konvent kasser –Berit

- Der står på Kokna registrering. konto - 1551 10547881- 146 057,10 kr.
Da de startede med at få 60.000 kr. til opstart, er der ca. 85 000 kr. overskud.

12. Rapporter fra evt. ad hoc-udvalg

- Revurdering af retningslinjer

13. Emner som grupperne skal tage stilling til inden næste OSK-møde

Intet

14. Eventuelt

Intet

15. NA-relaterede meddelelser

Alle grupper bør have deres egen NA mail adresse. Alt materiale fra osk , bliver gemt på hjemmesiden <https://www.nadanmark.dk/>

16. Næste OSK-møde er d. 24.09.2023 – valg af kaffeperson til næste møde.

17. Hvordan har det været runde, uden for referat

18. Servicebøn & fælles oprydning