

## **Referat for OSK møde søndag d. 28.05.2023.**

### **1. Servicebøn & velkomst**

Helle siger velkommen og vi beder alle Servicebønnen.

### **2. Afbud:** Dan HI-Heidi, Amalie, Pia,

### **3. Godkendelse af referat fra sidste møde, samt dagsorden**

Hvem tager referat og hvem er ordstyrer?

**Anders, GSR Lyngby**

Tidligere referat/ dagsorden godkendes, og fremadrettet bliver det sendt ud og gemt på <https://www.nadanmark.dk/>

**Ingen har noget til referatet fra sidst.**

**Dog meddeles der at vi fremover ikke sender referater og andre dokumenter ud på privat mail adresser, vi lægger alt materiale ind på tidligere beskrevet hjemme side .Samt gruppe mails som er registreret via [iu.formand@nadanmark.dk](mailto:iu.formand@nadanmark.dk)  
Alle grupper bedes registrere sig til deres gruppe mail.**

Nyt til dagsorden

**opmagasineringsrum, Kokna, Berit**

### **4. Præsentationsrunde med åndelig princip for dagen.**

**Deltagere:**

- Helle Tina Forkvinde OSK-, Taknemmelighed
- Kimmi, Helsingør, Tålmodighed
- Dorte, OSK Kasserer-, Rummelighed
- Emily, GSR OSR i RSK-, Vedholdenhed
- Kasper, Vedholdenhed
- Anders GSR Lyngby, Åbenhed
- Susan, Kvinde Mødet Lyngby, Kærligheden
- Klaus, Christianshavn, Åbenhed
- Dorrit, litteratur forkvinde i OSK-
- Kristoffer, Web master, Bornholm & Nordsjælland. Taknemmelighed
- Berit, Kasserer for kommende Kokna konvent, Sammenhold
- Pia, forkvinde i OI-afbud
- Dorthe, GSS Bornholm, Vedholdenhed
- Ulrik, Herlev

### **5. Beslutningsdygtighed (mindst 2 GSR' er).**

Vi er beslutningsdygtige, qva. vi er 8 GSR

## **6. Oplæsning af koncepterne og traditionerne.**

Berit læser op.

Klaus, oplæsning af traditioner

## **7. Ledige serviceposter og evt. kandidater.**

### **Stadig ledige poster i osk administration:**

#### **Akut valg af ny sekretær i OSK**

**Næstformand for OSK – 18 måneders cleantime kriterie**

**FU formand 2 års cleantime.**

FU (fællesskabs udvikling) formand (2 års cleantime) samt en suppleant.

Udvalget vil arbejde med lokale ressourcer og vil have en pulje med medlemmer, der har serviceerfaring og er villige til at påtage sig forskellige opgaver. 1. Formål: Støtte område og grupper med læringsdage, workshops og events 2. Opgaver a) Workshops og / eller træningsdage inden for følgende områder: Hele servicestrukturen, Gruppe og område, specifikke positioner (GSR / GSS, kasserer og sekretær), Koncepterne, Traditionerne, H&I, OI, hvorfor service, trinarbejde, sponsoring, opbygning af stærke hjemmegrupper, sociale medier og andet, hvis det ønskes eller er nødvendigt. b) Events for NA-medlemmer For at styrke sammenholdet i vores NA-samfund. 3. Betroede tjenere Fungerer som et team. a) For person • Indkalde til FU-møderne med dagsorden • Være ordstyrer på FU-møderne • Mødepligt for OSK København • Organisere arbejdet i udvalget med læringsdage, workshops etc. • Ansvarlig for økonomien b) Næst for person (oplæringsfunktion) • Læres op i for personens opgaver • Være stedfortræder for person ved dennes fravær

## **8. Meddelelser fra Administrationsgruppen.**

- **Formand** Har fået ny mail - formandkbh@nadanmark.dk

Helle oplyser at der er brug for opbakning til at lave service i administrationen, vi har nu i en lang tid, fungeret med 2 personer, hvor vi bør være 4. Det gør det svært at kunne holde ferie og derfor er det vigtigt, at vi får en næstformand / kvinde, samt en sekretær mand/Kvinde.

- **Kassere** Har fået ny mail - kassererkbh@nadanmark.dk

### **Overblik over indtægter og udgifter for 2022(Se vedlagte pdf)**

UT er nu godkendt som repræsentant for foreningen, og kan selv komme på E-Boks og Digital post via Mit Id. Tidligere kassere er slettet på ViRK.Dk

Retningslinjer er godkendt i banken.

Vi skal samtidig gennemgå dette med Dorit så hun selv kan se kontoudtog og post fra bank og andre. Der er overført 15.000 kr. til registrerings kontoen og derefter udbetalt 60.000 kr. til opstart til kommende konvent via kasserer Berit, der er oprettet en aftale om at få de kontanter som kommer løbende på konventet i en bankboks.

Der er købt computer, men har ikke fået den sat op. Har fået hjælp fra web-master.

## Kassererens rapport.

- 1551 10547857 30,000.00 kr. Bokna registrering.
- 1551 10547172 64,721,01 kr. Hoved konto.
- 1551 10547830 57,952,16 kr. Litteratur konto.
- 1551 10547881 13,370,60 kr. Kokna registrering.

## Kontant beholdning i alt d.d. 9987,00 kr.

Der er overført 3900 kr. til Christoffer, som bruges til køb af computer. Vi mangler at betale for program –rest beløb er 1005.00 kr.

OSR budget er pt på 3500,00 kr. (Ligger i kontant beholdning)

Kontantbeløb til dækning af transport og forplejning eller diverse godkendte projekter i OSK - 6487,00 kr.

**OSR-OSS OSR-rapport** - Har fået ny mailadresse osrkbh@nadanmark.dk

(Se rapporten som er vedhæftet som PDF)

Administrationen vil opfordre til at man kører med hinanden, ellers at man tager den billigste transport, kilometer penge bliver udbetalt til dækning af transport efter samme takst som er i RSK.

## Highlights

Der er ikke lavet donationer for nylig. Vi skal finde ud af om vi skal donere til RSK

Der har været workshop ift. anonymitet

Mere kønsneutralt tekst i godkendt lit.

Bedt om erfaring ift. ændring af vedtægter. Det anbefales, at der findes en sekretær til at hjælpe herom.

Anonymitet - der er mange der er bekymret ift. konventer. Der vil blive sagt i åbningstalen, at der kun må lægges billeder online, så skal der gives accept fra alle herom.

Ronnie stiller op som næstformand. Han har tidligere været HI formand.

Der er udarbejdet et juridisk dokument, som gælder for dem i RSK, som styrer økonomi, hvilket skal underskrives af dem.

Årsregnskab er godkendt.

Forslag. Diæter skal sættes ned.

Forslag. Penge skal overføres...

6-9 september er der servicekonference. Den afvikles i Jylland.

RSK konference afholdes i Vordingborg.

### **Diverse**

Der har lige været afholdt World konference, hvor det blev vedtaget at alt omskrives til kønsneutralt.

Der skal bruges NA godkendt litteratur ude til møderne.

Kan HI sende en repræsentant til OSK møde? Hvis Dan ikke kan deltage.

Man skal som formand møde op, iflg. retningslinjerne.

### **9. Emner fra grupperne som skal tages op i et GSR-Forum**

Følgende emner er vendt i Osk-GSR forum

- GSR undre sig over at vi har et ønske om at der bliver valgt en FU formand / kvinde? (der er en beskrivelse under afs. 7, som beskriver postens formål.
- Det er højt værdsat at formænd /kvinder for underudvalg kommer med op OSK møder.

Der er en ledig post, der hedder FU for person, som arbejder serviceminded for den del. I stil med HI. Sparring mellem områderne

Revidering af retningslinjer OSK,

Skal det ændres, det tages op i GSR forum efter mødet

### **PAUSE**

### **10. GSR-forum**

Er det ikke bedre at vi bruger tiden på mødet i starten af mødet, på at fortælle om hvordan det går i grupperne, i stedet for at tale om traditioner.

Det kan gøres fim. præsentationen, kort.

Dette aftales at vi gør fremover i GSR forum.

Vi kan tage det ind i OSK mødets præsentation.

Skema ligger inde på Nadanmark website

Ronnie vil gerne være næstformand i RSK. Svar herfra: Dette kan vi ikke besvare, da vi ikke kender ham. Dette var blot til info til os.

Dette tages op til OSK mødet.

Opbevarings rum Kokna

Det må lægges ind i Kokna budget

Kokna er ind under OSK

Vi har tillid til at Kokna tager det billigste rum, og at der er værdi nok til at det giver mening at beholde. Indhold: 3-4 køleskabe, banner, tæpper, soveposer, overskudsmad, ledninger, skraldespande.

*Der stemmes ja til at Kokna må booke opbevaringsrummet.*

Ad hoc gruppe - retningslinjer

De skal opdateres, og det tager tid. De nuværende er fra 2011.

Vi skal spørge grupperne, for at høre om der er nogen som vil være med til at opdatere retningslinjer.

Disse retningslinjer ligger tilgængeligt på NA Danmark website.

## **11. Rapporter fra underudvalg**

### **H&I –Dan meldte afbud**

Har fået ny mail adresse - [hikbh@nadanmark.dk](mailto:hikbh@nadanmark.dk)

**Oi har fået ny mailadresse** - [oikbh@nadanmark.dk](mailto:oikbh@nadanmark.dk)

**Litteratur har fået ny mailadresse** [litteraturkbh@nadanmark.dk](mailto:litteraturkbh@nadanmark.dk)

Alt er fint ift. litteratur. Der er alt på lager pt. - Også ift. salg til konvent. Også nøgleringe.

### **Webmaster - Christopher** [webnakbh@nadanmark.dk](mailto:webnakbh@nadanmark.dk)

Christoffer oplyser om at vi i administrationen får nye mailadresser, og at det går godt med at få grupperne registreret.

Vi foreslår stadig at alle grupper, vil kontakte denne mail adresse , for at få lavet en mailadresse som taler direkte til [iu.formand@nadanmark.dk](mailto:iu.formand@nadanmark.dk)

### **Kokna** [kokna@nadanmark.dk](mailto:kokna@nadanmark.dk)

Dorrit er stedfortræder. Alt ser fint ud ift. Kokna.

Der er ca. 200 forhåndsregistreret, hvilket ca. er det samme som tidligere.

Nok samlet 250 billetter solgt, inkl. behandlingssteder.

Efter der i år et afholdt konvent, skal der findes et City opbevarings rum.

Der skal bruges plads til konvent ting. Vi kan ikke længere have det hvor vi har nu.

Der skal bruges 4 m3. dette er booket og vil de 2 første mdr. koste 330 kr. pr mdr., derefter 660 kr.

Vi vil se om rummet er for stort, så vil vi få et mindre rum.

Dette rum er pt lejet igennem OSK kasserer :Dorte Christiansen, grundet vi i osk ikke har et betalings kort. Pengene bliver lagt ud fra kontant kassen løbende .

Opbevaringsrum: ALB-1085

Rumstørrelse: 4.0 kvm

Adresse: Roskildevej 5

Startdato: 31.05.2023

Her er nye mailadresser på administrationen og underudvalg. Vi skal samtidig lave vores login om, på vores one.com mail.

- Osk Forkvinde- [formandkbh@nadanmark.dk](mailto:formandkbh@nadanmark.dk)
- Osk Kasserer- [kassererkbh@nadanmark.dk](mailto:kassererkbh@nadanmark.dk)
- Osk næstformand [naestformandkbh@nadanmark.dk](mailto:naestformandkbh@nadanmark.dk)
- Osk sekretær [sekretaerkbh@nadanmark.dk](mailto:sekretaerkbh@nadanmark.dk)
- Webmaster [webkbh@nadanmark.dk](mailto:webkbh@nadanmark.dk)
- FU [fukbh@nadanmark.dk](mailto:fukbh@nadanmark.dk)
- HI [hikbh@nadanmark.dk](mailto:hikbh@nadanmark.dk)
- OI [oikbh@nadanmark.dk](mailto:oikbh@nadanmark.dk)
- Litteratur [litteraturkbh@nadanmark.dk](mailto:litteraturkbh@nadanmark.dk)
- OSR [osrkbh@nadanmark.dk](mailto:osrkbh@nadanmark.dk)
- OSS [osskbh@nadanmark.dk](mailto:osskbh@nadanmark.dk)
- KOKNA [kokna@nadanmark.dk](mailto:kokna@nadanmark.dk)
- KOKNA KASSERER [koknakasserer@nadanmark.dk](mailto:koknakasserer@nadanmark.dk)

## **12. Rapporter fra evt. ad hoc-udvalg**

- Revurdering af retningslinjer

## **13. Emner som grupperne skal tage stilling til inden næste OSK-møde**

Intet

## **14. Eventuelt**

Intet

## **15. NA-relaterede meddelelser**

Alle grupper bør have deres egen NA mail adresse. Alt materiale fra osk , bliver gemt på hjemmesiden <https://www.nadanmark.dk/>

## **16. Næste OSK-møde er d. 06.08.2023 – valg af kaffeperson til næste møde.**

**Mødet sidst i juli, flyttes da det er industriferie.**

Beslutning vedtaget: Mødet flyttes til 6. august 2023, kl. 14.00 i Linje14

## **17. Hvordan har det været runde, uden for referat**

## **18. Servicebøn & fælles oprydning**