

Dagsorden for OSK møde søndag d. 26.03.2023

1. Servicebøn & velkomst

2. Afbud:

4. Godkendelse af referat fra sidste møde, samt dagsorden

- Hvem tager referat og Hvem er ordstyrer?

5. Præsentationsrunde med åndeligt princip for dagen.

Deltagere:

- Helle Tina Formand OSK-
- Dorte, OSK Kasserer-
- Emily, GSR OSR i RSK-
- Dorrit, litteratur formand i OSK-
- PIA, FORMAND FOR OI-

6. Beslutningsdygtighed (mindst 2 GSR'er).

7. Oplæsning af koncepterne og traditionerne.

8. Meddelelser fra Administrationsgruppen.

- OSR-rapport
- Formand
- Kassere

Tidligere godkendt på osk møde 25.09.2022.

15000 kr. til opstart af remedier til konventet, da maget er ødelagt efter 3 år i en kælder på den gamle skole .

Vi ved godt at alle konti er lukket aktuelt, og at pengene først kan blive overført til KOKNA/For-registreringskontoen, når de genåbnes. Til den tid, noterer du på overførslen at de 10.000 kr. er til forhøjelse af start kapital (For-registreringskontoen) og 15.000 kr. er til Udsmykningssudvalg. (er overført)

9. Emner fra grupperne som skal tages op i et GSR-Forum

10. Ledige serviceposter og evt. kandidater.

Stadig ledige poster i osk administration:

- **Akut valg af ny sekretær i OSK**
- **Næstformand for OSK – 18 måneders cleantime kriterie**
- IT Support – Nedlagt og er lagt over til webkbh@nadanmark.dk formand Christopher Bjerre

- FU formand 2 års cleantime.

FU (fællesskabs udvikling) formand (2 års cleantime) samt en suppleant.

Udvalget vil arbejde med lokale ressourcer og vil have en pulje med medlemmer, der har serviceerfaring og er villige til at påtage sig forskellige opgaver. 1. Formål: Støtte område og grupper med læringsdage, workshops og events 2. Opgaver a) Workshops og / eller træningsdage inden for følgende områder: Hele servicestrukturen, Gruppe og område, specifikke positioner (GSR / GSS, kasserer og sekretær), Koncepterne, Traditionerne, H&I, OI, hvorfor service, trinarbejde, sponsorering, opbygning af stærke hjemmegrupper, sociale medier og andet, hvis det ønskes eller er nødvendigt. b) Events for NA-medlemmer For at styrke sammenholdet i vores NA-samfund. 3. Betroede tjenere Fungerer som et team. a) For person • Indkalde til FU-møderne med dagsorden • Være ordstyrer på FU-møderne • Mødepligt for OSK København • Organisere arbejdet i udvalget med læringsdage, workshops etc. • Ansvarlig for økonomien b) Næst for person (oplæringsfunktion) • Læres op i for personens opgaver • Være stedfortræder for person ved dennes fravær

PAUSE

11. GSR-forum

Følgende emner er gennemgået på GSR forum på sidste møde-, der var et par tilbagemeldinger fra grupperne, fra sidste møde: Status

13. Rapporter fra underudvalg

- **H&I**

Dan- Fik Godkendte budget på sidste osk møde, og har løbende en fast a conto overførsel til dækning af udgifter forbundet med service arbejdet i H.I- Regnskab bliver lavet løbende og sendt til referat.

- **OI**

Gennemgang af regnskab for 2022 – godkendt nyt budget for 2023-Handleplan 2023. Se vedhæftet filer. Alle har fået en kopi med hjem till gruppen med Budget Og regnskab. Disse bliver også sat ind på vores område på Hjemmesiden NAdanmark.dk via webmaster for OSK.

- **Litteratur**

Gennemgang af regnskab- Der vil i 2023 ses på hvor stort et beløb som kan doneres til OSK.

- **OSR-OSS**

Udgifter til dækning af transport og kost og logi i Randers var 6465,00 kr. OSR-OSS-repræsentanterne skal afsted 3 gange i 2023, vil vi sætte et beløb på 20 000 kr. Hvis vi får RSK til August vil beløbet være minde, Kassereren modtager kvitteringer og udbetaler løbende.

- **Webmaster- Christopher webnakh@nadanmark.dk**

- Der er på sidste osk møde, taget emnet op omkring en gruppe mail, denne er efter vi har haft den ude i grupperne, godkendt og alle grupper opfordres til at kontakte iu.formand@nadanmark.dk

-

14. Rapporter fra evt. ad hoc-udvalg

- **Revurdering af retningslinjer**
- **Konvent udvalg**

15. Kassererens rapport.

16. Emner som grupperne skal tage stilling til inden næste OSK-møde

17. Eventuelt

18. NA-relaterede meddelelser

19. Næste OSK-møde er d. 28.05.2023 – valg af kaffemand til næste møde.

20. Hvordan har det været runde, uden for referat

21. Servicebøn & fælles oprydning

Takker for service og håber at dette referat og dagsorden er fylds gørende og beskriver de emner vi har drøftet . Forslag til dagsorden kan sendes på oskkasserer@nakbh.dk inden d 14.05.2023.