



FÆLLESSKABSUDVIKLING

NA København BORNHOLM, KØBENHAVN OG NORDSJÆLLAND

c/o Linie 14, Blågårdsgade 14, 2200 København N

Mail: fu@nakbh.dk

HELPLINE: 70 200 185

Retningslinjer (FU)

Udvalget vil arbejde med lokale ressourcer og vil have en pulje med medlemmer, der har serviceerfaring og er villige til at påtage sig forskellige opgaver.

1. Formål:

Støtte område og grupper med læringsdage, workshops og events

2. Opgaver

a) Workshops og / eller træningsdage inden for følgende områder:

Hele servicestrukturen, Gruppe og område, specifikke positioner (GSR / GSS, kasserer og sekretær), Koncepterne, Traditionerne, H&I, OI, hvorfor service, trinarbejde, sponsorering, opbygning af stærke hjemmegrupper, sociale medier og andet, hvis det ønskes eller er nødvendigt.

b) Events for NA-medlemmer

For at styrke sammenholdet i vores NA-samfund.

3. Betroede tjenere

Fungerer som et team.

a) Forperson

- Indkalde til FU-møderne med dagsorden
- Være ordstyrer på FU-møderne
- Mødepligt for OSK København
- Organisere arbejdet i udvalget med læringsdage, workshops etc.
- Ansvarlig for økonomien

b) Næstforperson (oplæringsfunktion)

- Læres op i forpersonens opgaver
- Være stedfortræder for forperson ved dennes fravær

c) Andre opgaver

- Sekretær