

Servicekonferenzen 2014

Indhold

Indledning.....	1
SoVs bud på Servicekonferencen 2014 (sendt d. 9. november 2013)	2
Budget:	2
Spørgsmål til RSK.....	3
Servicekonferenceudvalgsmøde d. 17. november 2013.....	4
Servicebøn	4
Præsentationsrunde	4
Udvalgsformanden byder velkommen	4
Kasserer	4
Der vælges betroede tjenere og defineres ansvarsområder	4
Cafeansvarlig	4
Gallamiddag.....	4
Rengøringsansvarlige.....	4
Overnatningsansvarlig	4
Underholdningsansvarlig.....	4
Udsmykningsansvarlig:	5
Auktion	5
Vores input til program	5
Servicekonferenceudvalget, d. 12. januar 2014.....	6
Servicebøn	6
Præsentationsrunde	6
Tilbagemeldinger fra tovholderne.....	6
Kasserer	6
Caféansvarlig	6
Gallamiddag.....	6
Rengøringsansvarlige.....	6
Overnatningsansvarlig.....	6
Underholdning.....	6
Countdown	6
Auktionsansvarlig	6
Eventuelt.....	6
Næste møde	7

Servicebøn	7
Program (med input fra adm og område)	8
Mødelederguide	9
Erfaringer	10
Rengøringsansvarlig.....	10
Caféansvarlig	10
Køkkenansvarlig.....	11
Evalueringsmøde i Servicekonferenceudvalget, d. 8 februar 2014.....	12
Servicebøn	12
Præsentation	12
Økonomi	12
Det praktiske.....	12
Rengøringsansvarlige.....	12
Caféansvarlig	12
Auktionsansvarlig	13
Underholdningsansvarlig.....	13
Countdown	13
Gallamiddag.....	13
Det indholdsmæssige	13
Samarbejde med RSK.....	13
Servicekonferencen i fremtiden	14
Visioner og idéer.....	14
Regnskaber	15
Samlet regnskab	17

Indledning

På OSK-mødet d. 13. oktober 2013 blev det besluttet at vores område (SoV) ville byde på at afholde Servicekonferencen 2014. På det følgende OSK-møde (d. 3. november) blev Jonas J. valgt som formand for servicekonferenceudvalget og Allan J. som kasserer.

Ret tidligt i forløbet, blev det besluttet, at vi ville forsøge at få nedfældet vores erfaringer. Vi har tit talt om det her med at lave drejebøger for de forskellige ting, vi foretager os i service. Det følgende er et forsøg på dette. Det består dels af referater af de møder, vi har holdt, dels af nogle erfaringer fra de enkelte tovholdere i punktform og endelig evaluering efter servicekonferencen.

SoVs bud på Servicekonferencen 2014 (sendt d. 9. november 2013)

Konferencen afholdes igen på Marienbjerg skolen i Vordingborg – i weekenden den 31. januar - 2. februar.

Temaet besluttet af RSK på adm. mødet d. 10. november!

Fælles middag/festmiddag ved den samme kok som på sidste konference.

Vi har besluttet at underholdningen lørdag aften vil være en hyggelig troubadour og auktion!

Der arbejdes på koordination af privat indkvartering i Vordingborg, Nykøbing F. og Næstved - byer indenfor en halv times køreafstand. Derudover er der mulighed for overnatning på skolen.

Formand/økonomiansvarlig er valgt! Jonas SJ, formand - Allan J, øko ansv.

Budget:

Udgifter	
Transport i forbindelse med planlægning	1.100,00
Leje af lokaler	500,00
Indkøb pins/armbånd til registrering	2.500,00
Indkøb cafe (vand, kaffe, sandwiches)	15.000,00
Indkøb gallamiddag	5.000,00
Rejseudgifter (2 speakere, 4 indledere m.v.)	5.000,00
Udsmykning	1.500,00
Underholdning	1.500,00
Diverse	500,00
Samlet	32.600,00

Indtægter	
7. Tradition	5.000,00
Salg i cafe	20.000,00
Gallamiddag	6.000,00
Auktion	2.000,00
Samlet	33.000,00

Spørgsmål til RSK

I afsnittet om ansvarsfordeling i *Vejledning for afholdelse af servicekonference* står der: "Programmet laves i samarbejde med området, da opgaver som området står for, f.eks. bedringsmøder, fællesspisning, fest, underholdning m.m. også skal fremgå af programmet. Sammensætning, tidsplan, opsætning, trykning og distribution (internet+grupperne) af program og flyers er Adm's ansvar." - det kunne vi godt tænke os at få uddybet.

Hvad angår projektor vil vi høre om vi kan låne RSKs?

Servicekonferenceudvalgsmøde d. 17. november 2013.

Servicebøn

Præsentationsrunde

13 deltagere

Udvalgsformanden byder velkommen

Det er dejligt at se så mange. Formålet med dagens møde er at få snakket ansvarsområderne igennem og få dem fordelt mellem os.

Kasserer

Clean design fra Sverige vil gerne komme med deres merchandise-bod på samme vilkår som de plejer. H&I-boden kommer.

Armbånd til indskrivningen. Vi bestiller to størrelser i grøn med guldpræg (How and Why-farverne) med teksten: Servicekonferencen 2014 (logo) vores hovedformål (logo).

Pris: 1800,00.

Budget: 2500,00.

Der ser allerede nu ud til at blive en overskridelse i transportbudgettet til udvalgsmøderne. Kasserer tager kontakt til RSKs kasserer og får et á conto-beløb.

Der vælges betroede tjenere og defineres ansvarsområder

Cafeansvarlig

Sørger for indkøb af mad og vand, krus og div. Cafevagter.

Budget: 15000,00.

Gallamiddag

Sørger for indkøb og madlavning, ca. 80 kuverter. Fremover vil det være en god ide at gallamiddagsbudgettet indeholder beløb til sodavand og plasticbestik osv.

Budget: 5000,00.

Rengøringsansvarlige

Sørger for indkøb af div. Finder ud af om vi skal bruge skolens rengøringsmidler.

Sørger løbende for at der er pænt og ordentligt, og at skolen efterlades søndag som vi modtog den.

Overnatningsansvarlig

Undersøger regler omkring brandtilsynet. Laver flyer omkring privat indkvartering.

Underholdningsansvarlig

Stille guitar lørdag aften. kontakter Thomas, fra sidste år.

Budget: 1500,00

Udsmykningsansvarlig:

Kort over lokaler, da det var lidt forvirrende sidste år. Indkøb af div. lys, blomster osv.

Vi forsøger at få et banner fra hvert område.

Der tages kontakt til de andre områder med henblik på at låne banere.

Budget 1500,00. Indkøber kurv, som tak for lån af lokaler. Budget: 500,00.

Auktion

Indsamling af effekter, må vi alle give en hånd med.

Vores input til program

Maratonmøde-lokale, evt. gøre opmærksom på dette ved åbningen, muligvis projektor til at køre programmet på.

Møde fredag: Budskabet gennem service. (lokal indleder)

Lørdag: Countdown (efter speak?), Auktion i forbindelse med desserten. Roligt og hyggeligt, med en trubadur.

Møde lørdag: Grænseløst budskab. (lokal indleder)

ALLE BETROEDE TJENERE SAMLER DERES ERFARINGER SAMMEN GENNEM HELE PROCESSEN OG SKRIVER DEM NED, SÅ DER KAN SAMLES VIDEN SAMMEN.

Servicekonferenceudvalget, d. 12. januar 2014.

Servicebøn

Præsentationsrunde

Tilstede: Udsmykningsansvarlig, rengøringsansvarlig (2 personer), køkkenhold (2 personer), café- og auktionsansvarlig, kasserer, underholdningsansvarlig/RSK-kontakt, køkkenansvarlig, udvalgsformand.

Tilbagemeldinger fra tovholderne

Kasserer

Armbånd er bestilt og betalt. Der er 8700,- tilbage i kassen. Transport bliver billigere end budgetteret, da en del af indlederne er lokale. "Troubadouren" får transport betalt og en madbillet. Sammen kan vi-gruppen har doneret 500 til Servicekonferencen.

Der samles ind til morgenmad til dette møde.

Caféansvarlig

Det besluttes at caféen skal være åben under hele servicekonferencen. Der skal findes folk til at smøre sandwiches. Cafébudgettet indeholder også plasticservice til gallamiddagen. Folk skal melde sig til morgenmad aftenen i forvejen, så vi har en idé om, hver meget der skal købes ind. Der lægges en vagtplan på cafédisken, hvor folk kan skrive sig på.

Gallamiddag

Vi køber ind til 50 kuverter á 100 kr. Der er styr på køkkenholdet, som består af 6-7 personer.

Rengøringsansvarlige

Vi køber 50 ruller toiletpaper – overskydende doneres til Unitydagen. Vi skal bruge skolens egne rengøringsmidler – grundet allergikere.

Overnatningsansvarlig

Ikke til stede.

RSK-kontakt (der har servicetelefonen) rapporterer, at der ikke har været nogen opkald om overnatning.

Underholdning

"Troubadouren" har sagt ja til at komme og spille.

Countdown

Vi spørger Martin I. om han vil stå for countdown og Lasse fra Vordingborg om han vil være DJ.

Auktionsansvarlig

Hvis der kommer nok ting til en auktion, skyder jeg den af. Der bliver et bord med et skilt, hvor folk kan lægge ting til auktionen. Det skal siges højt på møderne, at folk skal komme med ting til auktionen.

Eventuelt

Vi skal have skilte ved vejen, så folk kan finde skolen. Rygereglerne skal understreges. Ved indskrivningen skal der være en oversigt over lokalerne. Vi vil bruge How and Why-farverne (grøn/guld) som tema. Der skal tjekkes op på bannere. Den udsmykningsansvarlige ringer til overnatningsansvarlig om SOKNA-banner og til Yadigar om KOKNA-banner.

Udvalgsformanden skriver en mødelederguide til brug på konferencen.

Der er foreløbig tre der melder sig til at sidde i indskrivningen. Øvrige folk findes på konferencen.

Vi har skolen fra kl. 15 om fredagen – det skal siges i grupperne, at folk der har lyst til at lave service, bare kan møde op.

Næste møde

Vi holder et evalueringsmøde d. 8. februar 2014.

Servicebøn

Program (med input fra adm og område)

Fredag

Kl. 17	Dørene åbnes	
Kl. 18 - 19.30	<u>Åbningsspeak v.</u> Peter Ålborg	
Kl. 20 - 21	<u>NA-møde:</u> "At bringe budskabet gennem service" Mogens Nykøbing F	

Lørdag

Kl. 08 - 09	Morgenmad	
Kl. 09 - 10	<u>Bare for i dag møde</u>	
Kl. 10 - 12	<u>GSR - forum:</u> "At bygge stærke hjemmegrupper" Jesper L Toreby + ?	
Kl. 13 - 15	<u>CAR workshop</u> - oplæg til Verdensservice Konferencen RD/RDS	
Kl. 15.30 - 16.30	<u>Speak v.</u> Dan København	
Kl. 16.45	Countdown	
Kl. 18.30 -	Gallamiddag	
Kl. 20 - 20.30	Auktion	
Kl. 20.30 -	Underholdning v. Troubadouren Thomas C	<u>21 - 22: NA-møde:</u> "At bringe budskabet over grænserne" Erik Næstved

Søndag

Kl. 08 - 09	Morgenmad	
Kl. 09 - 10	<u>Bare for i dag møde</u>	
Kl. 10 - 11	<u>HI workshop:</u> Fængselssponsor	<u>Infomøde</u> omkring Offentlig Informationsudvalg
Kl. 11 - 12	<u>HI workshop:</u> Gør/gør ikke	<u>Infomøde</u> omkring hjemmeside/internet udvalg
Kl. 13 -14.30	<u>Afslutningsmøde:</u> En "ny" og en "gammel" SK deltager indleder om at deltage	

Mødelederguide

Jeg hedder _____ og jeg er en addict.

Velkommen til dette møde på Servicekonferencen. Allererst vil vi bede alle om at slukke deres mobiltelefoner eller sætte dem på lydløs og henstille til, at der ikke læses eller sendes beskeder under mødet. Dernæst nogle praktiske oplysninger. Rygning er forbudt på skolens område, men vil blive tolereret i det afgrænsede område på parkeringspladsen. Vær venlig at respektere dette, så vi kan låne skolen en anden gang. Hvis der er medlemmer af pressen til stede, vil vi bede jer om, at respektere vores medlemmers anonymitet og ikke tage identificerbare fotos. Vi vil også understrege, at intet medlem kan udtale sig på vegne af NA og henvise til vores OffentligInformations-udvalg.

Inden vi starter for alvor, vil jeg bede om et øjeblik stilhed, hvor vi kan tænke over den følgende sætning fra introduktionen i vores Basis Tekst: *"Alt det, som sker i NA-service, skal være motiveret af ønsket om mere succesfuldt at viderebringe budskabet om bedring til den addict, der stadig lider."*

Så skal vi have noget oplæsning.

[Navn] fra [område] vil læse: Hvem er en addict?

[Navn] fra [område] vil læse: Hvad er NAs program?

[Navn] fra [område] vil læse: Hvorfor er vi her?

[Navn] fra [område] vil læse: Sådan virker det.

[Navn] fra [område] vil læse: Narcotics Anonymous Tolv Traditioner.

Tak for oplæsningen.

[Hvis det er et Bare for i dag-møde]

Vi har fået [Navn] til at læse dagens tekst – ordet er dit. Tak for mig.

Tak for oplæsningen. Jeg vil nu give ordet frit – vi kan dele ud fra teksten. Tak for mig.

[Hvis det er et emnemøde]

Jeg vil nu give ordet til [Navn], der vil dele ud fra overskriften [Mødets emne]. Tak for mig.

Tak for din indledning. Jeg vil nu give ordet frit og opfordre folk til at dele ud fra emnet. Tak for mig.

[Hvis det er et speakermøde]

Vi har bedt [Navn] om at speake for os – ordet er dit! Tak for mig.

[Ved mødets afslutning]

Jeg er en addict, der hedder _____. Jeg skal til at lukke mødet, men inden vi slutter helt, vil [Navn] fra [Område] læse Bare for i dag.

[Sindsrobøn]

Erfaringer

Rengøringsansvarlig

Rengøringsmidler / artikler – måtte rende rundt og lede efter en lokumsbørste.

Når man låner lokalerne spørger man om hvad vi må bruge – vi måtte have låst et toilet op, for at få fat i børste.

Hvor er tingene – skal man selv købe noget.

Separat rengøringshold til køkkenet.

Vi var to fast – og måske fire der gav en hånd med.

Caféansvarlig

1. Undersøg skolen eller uddannelses stedet hvor begivenheden holdes .For faciliteter tjek om der ,er kaffemaskiner om køkkenet er i orden. Om elektriske installationer tillader flere emner at være koblet på samtidig o. lign.

2. Foretag indkøb i tide sodavand kan med fordel købes i lavpris supermarked .Begræns indkøb af mærkevare sodavand, som coca cola og zero da de er en stor udgift uanset hvor de købes..indkøb af sodavand kan ske 1 til 3 dage før arrangementet løber af stablen. Køb hellere for lidt dvs. 6 til 8 kasser af 30 styk end for mange .så er der rigeligt tid på dagen til at supplere med indkøb hvis skulle mangle da lavpris supermarkeder er længe åbne alle dage ..

3 indkøb af kaffe sukker filter o. lign til kaffebrygning tjek om der er kaffekander nok på stedet (se under punkt 1) indkøb kan gøres med fordel nogle dage før da kaffe kan holde sig længe også sukker og filtre og evt. pulverfløde .Benyt gerne med fordel de tilbud lokale supermarkeder ofte har tilbud på kaffe .. køb 6 til max 8 poser og 4 kg sukker 4-5 styk pulverfløde er rigeligt..

4.. indkøb af engangsservice bestik knive gafler teskeer paptallerkener o. lign kan foretages ligeledes i god tid op til 1-2 uger før .det anbefales at man ikke køber engangsservice i lokale supermarkeder da udgiften hertil er stor. Men at man bruger storleverandør af engangsservice da man kan få brug for 2-300 paptallerkner knive, gafler og teskeer, det ryger ret nemt sådan en dag også servietter kan købes her evt. bordduge o. lign.

5. indkøb og planlægning af sandwich smøring ..erfaringen her viser at 1 bestemt sandwich gør sig godt. Kylling/bacon. Men ha gerne 1-2 andre slags for variationen skyld gerne en vegetar tomat/æg ting .planlæg nøje hvor mange sandwich I skal lave kig på salget ved tidl. arrangement og køb målrettet ind hertil men køb ind så sent som muligt. 1 dag før medmindre opbevaring ikke er et problem (frostvarer) i så fald er det bedre at være i god tid 1 uge før. Brød/ flutes bestilles 1-2 dage før i lavpris supermarked bakeoff afd. eller lokal bager med aftale og hentes på dagen så det er så frisk som muligt beregn 1 flutes til 4 sandwich ..skaf et smørehold gerne 3 eller flere til at lave sandwich da det tager en del tid..

6. Evt. køb lidt kage eller småkager på tilbud bare et par stykker da der gerne ryger lidt til kaffen. Suppler hvis der mangler efterhånden hav derfor en chauffør i baghånden. God service er praktisk service.

Drejebog til den Køkkenansvarlige

- Forberedelses møde til Service konference / Unitydag. Køkkenet bliver et punkt . en person tager hovedansvaret. Det indebærer at præsentere en menu, budget, samle et køkkenhold, indkøb, sørge for at tjekke køkken faciliteterne på stedet.
- Det vil lette på køkkenholdet hvis der udarbejdes et hold der kan rengøre køkkenet efter produktionen, da køkkenholdet højest sandsynligt er uden det store energi niveau efter en lang koncentreret dag .
- Tjek op på køkkenet, besøg stedet hvis det er muligt /nødvendigt. Tjek op på det udstyr du skal bruge, gryder, pander, ovn, komfur, opvaskemaskine, knive, bestik, fade, skåle, salt og pepper osv. Lav din egen TJEK LISTE.
- Hold Cafe og køkken/Middag adskilt for at undgå forvirring mht. ansvarsområder, organisering af råvare, regnskab osv.
- Når menuen er godkendt, laves en grundig indkøbsseddel som matcher det budget der er givet
- Beregn ca. 250 g kød pr person hvis der vælges steg.
- Der udarbejdes en grundig gennemgang af menuen. Tidsberegning af de forskellige emner der skal klargøres, tilberedes, forberedes og del ansvaret ud til køkkenholdet som er velinformeret i og omkring hele menuen.
- Efterlad køkkenet som det var da i ankom.

Evalueringssmøde i Servicekonferenceudvalget, d. 8 februar 2014

Servicebøn

Præsentation

Tilstede: køkkensvarlig, café- og auktionsansvarlig, kasserer, underholdningsansvarlig og bindeled til RSK, udvalgsformand.

Økonomi

Underskud: 2451,50.

Det er ikke meningen at SK skal give overskud.

Der opereres fast med 2000 i RSKs budget som buffer - forrige år var der et underskud på 1807 - det er flot i betragtning af, at det var første gang uden RSK - møde

Imponeret over kaffe-7. - og indskrivningen.

Afslut ikke regnskabet før evalueringssmødet - transport hertil skal med i det!

Gallamiddag: Indtægt - 5077,50 - de 77,5 dækker over penge, der ikke er brugt. De burde være trukket fra udgiften.

Regnskabet skal ind i slutrapporten.

Ros til køkkenet, og især "chefkokken" - imponerende du kaster dig ud i det her - synes du har klaret det godt og du har været god til at bede om hjælp.

Har caféen givet underskud?

Der er brugt 7492 - 3900 i indtægt - der er indkøbt 2 kaffemaskiner og en plasticfilmdispenser.

Det praktiske

Rengøringsansvarlige

De har gjort det godt - vi afleverede skolen uden problemer.

Man så dem flere gange under konferencen rende rundt og tømme skraldespande og ordne toiletter - ved ikke hvor meget hjælp de har fået, men tilsyneladende fungerede det godt.

Caféansvarlig

Der blev handlet ind med en chauffør dagen inden - og med køkkenansvarlig på dagen.

Tror der skal være to på denne post - savnede at have en sparringspartner. Det var mange ting jeg skulle tage højde for - også med indkøb. Det blev noget hvor jeg efter bedste evne måtte gætte mig frem til hvad der var smartest. Der kunne jeg godt have tænkt mig en at vende det med.

Det var godt at den var åben hele tiden. Og de her kager - det var godt.

Auktionsansvarlig

Der kom stort set ingen ting til auktionen. Da der ikke kom mere blev det aflyst.

Underholdningsansvarlig

Der er ikke så meget at sige om det - det kørte på skinner indtil to dage før, hvor troubadouren skrev at han var ved at brænde sammen og ikke kunne komme. Så prøvede vi at prøve at arrangere et eller andet - men nej - så det blev aflyst. Det var måske meget godt. Folk var trætte - så kunne de tage det der møde og så var dagen slut. Erfaringen har været at folk ikke har energi til fest sidst på aftenen. Det er også erfaringen fra tidligere service konferencer.

Man er også brugt efter sådan en dag. Folk har siddet i workshops osv. Festivitassen er måske ikke så vigtig i den sammenhæng. Folk skulle være der tidligt næste dag. Jeg bliver træt i hovedet. Det handler også lidt om hvilket fokus det har - folk kommer med service for øje - workshops osv. Jeg synes det var helt fint at det blev aflyst.

Countdown

Der blev også meldt afbud to dage før. Der var en melding der var gået tabt - aldrig blevet sagt ja.

God countdown - den var stille og rolig.

Fedt at det er en hyldest til programmet og fællesskabet.

Gallamiddag

Det fungerede så fantastisk - de hold der blev sat sammen og måden det blev gjort på - og cafeen og køkkenet var adskilt - det fungerede godt - budgettet blev holdt - det var fedt.

Det var en rigtig fed middag - det er rigtig dejligt at en proff stiller op og stiller sine evner til rådigheden.

Der bliver lavet en drejebog her (se tidligere)

Køkkenet blev efterladt i bedre stand end da vi kom.

Det indholdsmæssige

Der var ikke pauser i programmet. Måske et kvarter eller en halv time.

Generelt: Det at have et meget tidligt morgenmøde - måske er det ikke så smart - fremmødet var ikke voldsomt?

Men det sætter en god stemning for resten af dagen

Kan det egentlig gøres anderledes - med det tidsskema vi har, og der skal være plads - så skal det vel ligge der? Så har vi det med - så er der det at gå til.

Det er første gang vi har haft et morgenmøde med dagens tekst på en servicekonference - men ja.

Men det er rigtigt - det med pauserne er vigtigt.

Samarbejde med RSK

Vigtigt at have et tæt og åbent samarbejde, når det er en NAdanmark konference.

Servicekonferencen i fremtiden

Visioner og idéer

Engagement - hvordan fremmer vi det?

Overraskende. Udbrede kendskabet til servicekonferencen.

Kunne man sende en flyer ud i god tid - overskrifter - det indholdsmæssige - uden navne. I stedet for at det kommer ud i sidste øjeblik.

Så snart vi vidste, hvornår det blev, sendte vi den ud - men den kom ikke ud i grupperne.

Men måske skulle der allerede nu sendes materiale ud?

Gør det mere enkelt. Lad være at have så mange forskellige temaer på en servicekonference - et enkelt tema, så man kan forberede sig - eks. internationalt samarbejde - eller visionsarbejde for de enkelte udvalg - det er lang tid siden vi har gjort det. Det er lige som om vi stopper for meget på, og så kan man ikke overskue det eller forholde sig til det. Og så skal der være mere tid til det - f.eks. hvis der skal oversættes CAR - det kunne have været rigtig fedt, hvis den havde været oversat og sendt ud.

Måske skulle man lave én dags konferencer - ? for at det bliver mere overskueligt - rive en hel weekend ud og finde overnatning.


Kontra: Hvor langt gider folk rejse for en enkelt dag.

Man kunne lave en rejsende servicekonference. - som tager rundt i områderne og afholder den.

Måske hvert år?

Regnskaber

SK 14 Udsmykning					
Dato	Bilag	Beskrivelse	Indtægt	Udgift	Beholdning
		Udbetalt fra SK14 kasserer			1500,00
		Udbetalt fra SK14 kasserer gave til skole	500,00		2000,00
		Duge		500,00	1500,00
		Lys & servietter (Rema)		327,50	1172,50
		Snor & tape (Jem & fix)		80,00	1092,50
		Karton & blæk (Bog & ide)		363,50	729,00
		Blomster (Lidl)		160,00	569,00
		Bånd og fyrfadsllys (Netto)		55,00	514,00
		Gave til skolen (Kaffebønnen)		500,00	14,00
		TILBAGEFØRT TIL KASSERER 14,00 KR			


Gallamiddag					
Dato	Bilag	Beskrivelse	Indtægt	Udgift	Beholdning
		Gallamiddag			
		Overført fra RSK:			5000
		Dagrofa		4283,50	
		Grønhandel		180,00	
		Lidl		349,00	
		Lidl		90,00	
		Udlæg		20,00	
		Udgifter ialt		4922,50	
		Tilbageført			77,50
		Indtægt i alt gallamiddag	5000,00		5077,50

Cafe



Dato	Bilag	Beskrivelse	Indtægt	Udgift	Beholdning
		Modtaget til cafe	15000		15000
		Indkøb af diverse bestik o lign		593,50	
		Indkøb kaffe sukker diverse		1063,00	
		Indkøb drikkevarer sodavand etc		2113,50	
		Indkøb kager og flutes		580,00	
		Indkøbsmå kager fredag		121,00	
		Indkøb småkager lørdag		102,00	
		Indkøb morgenbrød lørdag		104,00	
		Indkøb morgenbrød søndag		79,00	
		Indkøb sandwich fyld		1986,00	
		Nødindkøb kaffemaskiner 2 stk		550,00	
		Transport til indkøb næstved		200,00	
		I alt udgifter		7492,00	7508,00
		Indtægt cafe	4200,00		11708,00
		Returvarer	1600,00		13308,00

Samlet regnskab

Service konferencen 2014					
Dato	Bilag	Beskrivelse	Indtægt	Udgift	Beholdning
		Overført fra RSK			32600,00
		Armbånd Badge-design		2124,00	30476,00
		Gave for lån af lokaler		500,00	29976,00
		Udbetalt til udsmykning		1500,00	28476,00
		Tilbageført fra udsmykning	14,00		28490,00
		Udbetalt til gallamiddag		5000,00	23490,00
		Indtægt fra gallamiddag	5077,50		28567,50
		Udbetalt til cafe		15000,00	13567,50
		Tilbageført cafe	13300,00		26867,50
		Syvende tradition kaffe/te	609,50		27477,00
		Syvende tradition indskrivning	3879,50		31356,50
		Transport til udvalgsmøder		886,00	30470,50
		Morgenmad og kaffe til udvalgsmøder		147,00	30323,50
		Transport til indledere/ workshops		550,00	29773,50
		Donation fra gruppe	500,00		30273,50
		Kurve & madbilletter		130,00	30143,50
		Underskud i alt 2451,50			