

## Oversættelsesudvalg 2006 RSK

### Formål: At oversætte NA-litteratur

§ 1 – I oversættelsesarbejdet forpligter vi os til at følge translation basics og NA's 12 koncepter, samt at udvise stor åbenhed i processen. Herigennem vil vi stræbe os på at skabe en oversættelse i overensstemmelse med NA's budskab.

§ 2 – Vi vil i så stor udstrækning som muligt inddrage hele NA i oversættelsesprocessen.

§ 3 – **Deltagere:** De af udvalget indstillede og i RSK valgte medlemmer. Observatører er velkomne på de planlagte åbne møder.

### § 4 – Ansvarsposter i udvalget:

- **Formand**, der udpeges af RSK, står for at lede udvalgsmøder, holde ro og orden, påse at retningslinier bliver overholdt. Indkalde til møder. Varetage korrespondance med WS.
- **Næstformand:** Varetage formandens pligter i dennes fravær. Være kasserer i dennes fravær.
- **Kasserer:** Varetage økonomien i udvalget. Lave budget.
- **Sekretær:** Lave referat. Arkivere kladder og færdige oversættelser.
- **IT-ansvarlig:** Lave den praktiske udformning af elektroniske virkemidler samt manualer til disse.
- 

§ 5 – Mødefrekvens. Altid samtidig med RSK-møder mulighed for ekstra møder hvis det er påkrævet. OU2006 afholder åbne arbejds møder i forbindelse med NA-arrangementer, hvis der foreligger en invitation.

§ 6 – Ændring af retningslinier skal godkendes i RSK.

§ 7 – I den årlige rapport skal der også ligge en arbejdsplan med mødedatoer og forventede skæringsdatoer.