

Uddrag fra forretningsorden
Vedr. Administrationsudvalgets næstformand

NÆSTFORMAND:

1. Overtager formandens forpligtelser i tilfælde af fravær eller fratrædelse.
2. Skal være behjælpelig med "oplæring" af nye RSK medlemmer.
3. Holder Workshops i Områderne om RSK's arbejde og struktur.
4. Skal være formanden behjælpelig med evt. praktiske ting under selve mødet.
5. Har ansvaret for det praktiske under RSK- mødet.

Udover at varetage de beskrevne opgaver må enhver betroet tjener være i besiddelse af følgende:

1. Villighed til at tjene.
2. Fritid nok og evne til at tjene.
3. Praktiserende kendskab til NA's 12 trin, 12 traditioner og 12 koncepter for service.
4. Fortsat afholdenhed gennem tjenestetidens forløb.
5. Betroede tjenere, tjener normalt i en periode på 2 år og kan ikke tjene længere end 2 på hinanden følgende hele perioder.
6. Hver af disse poster står åbne for alle medlemmer af fællesskabet, der opfylder de ovennævnte krav, og som er tilstede på valgtidspunktet.
7. Ingen kasserer eller medunderskriver til RSK's bankkonti må have misligholdt nogen kassebeholdning i NA-regi i den længde af cleantime, der kræves for at bestride den aktuelle post.
8. Selvom udvalgsmedlemmerne har hver deres funktion i udvalget, kræves der en høj grad af samarbejde mellem udvalgsmedlemmerne for et godt resultat.