



*Formålsparagraffer - Retningslinier for underudvalg Hospitaler & Institutioner,
Gældende regionalt og områderne inddelt her.*

§ 1. H&I komiteen er en gruppe mænd og kvinder fra Fællesskabet Narcotics Anonymous som tror på konceptet; at enhver addict som søger bedring ikke skal dø, uden at have haft en chance til at finde frihed fra aktiv addiction gennem arbejdet med NA's program. Vi bestræber os på, at vores mål, vil være, at vi med tiden vil kunne fuldføre dette mål gennem service, så enhver addict i fængsel, på institution eller hospital vil have mulighed for et møde med Narcotics Anonymous.

§ 2. Funktioner. Områderne; at holde et månedligt møde, aftalt medlemmerne imellem og bragt ud til grupperne. Møder, kontakt til institutioner etc. Vil her blive igangsat. Tilbage meldinger og kontakter bliver oplyst til områdeservicekomiteen på dennes møder ved H&I formanden i det pågældende område eller dennes stedfortræder. Komiteen skal holde mindst et månedligt møde.

*Regionalt; at holde 3 årlige møder på vindmøllen Vendersgade 63, 7000 Fredericia
Formanden for H&I regionalt informerer regionsservicekomiteen om hvad der sker på landsplan.*

§ 3. Bestyrelsesposter. Kan kun genvælges for en periode, derefter skal posten overtages. Ekstraordinære

*møder skal indkaldes med min.8 dages varsel, annonceres på 2 NA - møder ,samt komiteens telefonliste.
Ved valg af bestyrelsesmedlemmer skal dette annonceres i OSK.*

§ 4. Alt udgående korrespondance skal godkendes af komiteen. O.S. K. områderne

Adresse skal! Være afsender.

Al indgående korrespondance skal oplæses i komiteen.

§ 5. Afstemningsprocedurer. Formanden spørger forummet om det skal være åbent eller lukket. Såfremt en Person ønsker lukket afstemning, bliver det sådan. Et flertal udgør en over halvdelen. Vi er til en hver tid beslutningsdygtige.

§ 6. Underkomiteen søger områdeservicekomiteen om midler, for H&I regionalt er det regionservicekomiteen.

§ 7. Bestyrelses sammensætning.(hvis der er betroede tjenere til det).

Formand (cleantime 2 år.)Skal være ordstyrer.

Dagsordenansvarlig.

Sikre sig at NA`s 12 traditioner bliver overholdt.

Skal aflægge rapport i - og være bindeled til - henholdsvis OSK og RSK.

Skal deltage i H&I learningdays og aflægge rapport i komiteen.

Skal underskrive den korrespondance som komiteen ønsker at sende.

Skal have en liste over de institutioner hvor komiteen holder møder.

Skal følge op på komiteens korrespondance.

Næstformand (cleantime 18 mdr.)

Varetage formandens opgaver ved fravær.

Være behjælpelig ved koordinering af panelopsætning indtil andet foreligger.

Styre kontaktinfo for alle underkomitemedlemmer og kontaktpersoner på

Institutioner det være sig adresser ,email og telefon numre.

Ajournføre regler og mødeinfo på besøgte institutioner.

Kasserer/sekretær (cleantime 1år.)

Varetage og bogføre økonomi for underudvalget.

Tage referat og udfærdige dette fra hvert underudvalgsmøde ,samt sende dette til udvalgsmedlemmer.



