

NA OI Danmark – Forslag til Retningslinjer april 2010

§ 1 OI udvalgets formål

Formålet med NA OI er at informere offentligheden om:

- Eksistensen af NA
- At NA tilbyder bedring fra sygdommen addiction
- Hvor man finder NA

§ 2 OI udvalgets arbejdsopgaver

Stk1

At etablere og vedligeholde en åben kommunikation mellem NA og offentligheden.

Stk2

At etablere og vedligeholde en åben kommunikation mellem komitéen og dem den tjener.

Stk3

Alle udvalgets aktiviteter til indfrielse af disse mål skal udføres i overensstemmelse med NA's 12 traditioner og 12 koncepter

Stk4

Udvalget skal arbejde for at sikre, at informationer til offentligheden om vort fællesskab er korrekte og opdateret.

Stk5

Udvalget skal arbejde på at være offentligt tilgængelige for statslige, kommunale og private institutioner

§3 Bestyrelsen

Stk1

Valg af bestyrelsen etableres af OI og område, -repræsentanter.

Stk2

- Formand vælges på servicekonference i lige år.
- Næstformand vælges af OI udvalget i lige år.
- Kassér og bestyrelsesmedlem vælges af OI udvalget i ulige år
- Suppleanter er på valg hvert år.

§ 4 Sammensætning

- Formand
- Næstformand
- Sekretær
- Kasserer
- 2 suppleanter

Stk1

Forslag til alle medlemmer af bestyrelsen er flg.:

- At de har mindst 1 års clean og har deltaget i service på gruppeplan.
- At de har et praktiserende kendskab til NA's 12 trin, tilegner sig kendskab til NA's 12 traditioner og 12 koncepter.
- Der fremlægges et skriftligt CV.

Stk2

Krav til bestyrelsen og specifikke ansvarsposter er:

Formand

Mindst 1 års clean.

Næstformand

Mindst 1 års clean.

Sekretær

Mindst 1 års clean.

Kasserer

Mindst 1 års clean.

Sekretærsuppleant

Mindst 1 års clean.

Webmaster

Mindst 1 års clean.

Stk3

Bestyrelsen kan dispensere for cleantime efter behov og såfremt de andre punkter i § 4 stk. 1 er opfyldte.

Stk4

Ved afgang af andre bestyrelsesmedlemmer vælger OI repræsentanterne nye medlemmer. Er dette ikke muligt konstituerer bestyrelsen sig selv.

Stk5

Bestyrelsen er direkte ansvarlig overfor OI udvalget.

Stk6

Bestyrelsen skal stræbe efter at alle afgørelser opnås ved konsensus. Kun i tilfælde hvor det ikke er muligt, skrides til endelig demokratisk afstemning.

§5 Arbejdsområder

Stk1

At fremme offentlig Informationsarbejde i områderne og på landsplan.

Stk2

Skal være områderne behjælpelige ved opstart af egen service, samt ved vejledning i fortsat arbejde og koordination af indsatsen.

Stk3

Skal støtte op om afholdelses af workshops.

Stk4

Skal stå til rådighed for områder uden OI udvalg.

Stk5

Har derudover til formål, at ensrette områdernes retningslinjer for at fremme UNITY

Stk6

Kan stille forslag til områderne, men har ikke autoritet til at pålægge områderne at følge dem.

§ 6 OI udvalgets møder

Stk1

Sikre at udvalget er beslutningsdygtig ved deltagelse af minimum 3 OI repræsentanter

Stk2

Til komiteen kan kun opstille personer der har været til stede på det seneste møde.

Stk3

Mødetidspunktet eller ændringer skal offentliggøres for alle medlemmer senest 14 dage før mødet

Stk4

Mødetidspunktet og sted for næste møde bør så vidt muligt aftales inden udvalgmødet slutter

Stk5

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage skal der meldes afbud til sekretæren.
Områderne tilmelder sig ved antal 7 dage før mødetidspunktet til sekretæren.

Stk6

Der er mulighed for 2 personer fra hvert område at få dækket rejser og diæt, dertil prioriteres den billigste rejseform og 100 kroner er fastlagt til diæt.

Stk7

Dagsorden for alle ordinær komité møder skal minimum omfatte:

- Formanden byder velkommen.
- Sindsro bøn
- 12 Traditioner og koncepter/ Bare for i dag og Koncepter
- Præsentationsrunde.
- Valg af ordstyrer
- Oplæsning og godkendelse af referat og dagsorden.
- Formand og områder informerer
- Trykning af OI- materialer.
- Helpline.
- Opfølgning på "planlægningsredskabet"
- Eventuelt.
- Nyt møde – tid og sted
- Sindsro bøn