

Offentlig Information NA Danmark retningslinier

§1 Offentlig Information udvalgets formål

stk. 1

Udvalgets formål er at samle områderne, koordinere Offentlig Informations indsatsen og støtte områderne i deres arbejde ved at holde workshops og trænings dage.

§2 Offentlig Information udvalgets arbejdsopgaver

stk. 1

At etablere og vedligeholde en åben kommunikation mellem NA og offentligheden på landsplan.

stk. 2

At etablere og vedligeholde en åben kommunikation mellem komiteen, områderne og RSK.

stk. 3

Skal støtte op om afholdelse af workshops og trænings dage.

stk. 4

Skal stå til rådighed for områder uden Offentlig Information udvalg.

stk. 5

Udvalget skal arbejde på at være offentligt tilgængeligt for statslige, kommunale og private institutioner.

stk. 6

Skal være områderne behjælpelig ved opstart af egen service, samt ved vejledning i fortsat arbejde og koordinering af indsatsen.

stk. 7

Skal støtte områderne i at holde offentlige præsentationer for ikke-addicts.

§ 3 Sammensætning

stk. 1

Udvalget består af repræsentanter fra områdernes Offentlig Informations udvalg og udvalgets betroede tjenere.

stk. 2

Forslag til alle medlemmer af administrations komiteen er flg.:

- At de har praktisk kendskab til NA's 12 trin, tilegner sig kendskab til NA's 12 traditioner og 12 koncepter.

stk. 3

- Formand vælges af RSK på servicekonferencen i lige år, for en periode af 2 år.
- Næstformand vælges af RSK på servicekonferencen i lige år, for en periode af 2 år. Forventes at overtage Formands posten.
- Kasserer, sekretær og evt. suppleanter vælges af Offentlig Information udvalget. Service CV fremlægges ved valg.

stk. 4

Krav til specifikke ansvarsposter:

Sekretær

PC og referat kendskab en fordel.

stk. 5

Formanden er direkte ansvarlig overfor Offentlig Information udvalget og RSK.

stk. 6

Formanden er ansvarlig for at alle afgørelser er i overensstemmelse med RSK.

stk. 7

Alle afgørelser opnås ved konsensus mellem områderne og formanden.

§4 Offentlig Information udvalgets møder

stk. 1

Der afholdes 3 møder årligt. Er der brug for flere møder tilstræbes det at afholde dem via tlf.

stk. 2

Offentlig Information udvalgets møder fastlægges årligt på det første møde efter nytår og følger RSK møde cyklus. 1 Møde 2 mdr. inden servicekonferencen. 2 møde 2 mdr. inden RSK handleplans møde. 3 møde 2 mdr. inden RSK budget møde.

På det 2 møde i Offentlig Information udvalget, laves der handleplan ud fra fællesskabets visioner. I dette arbejde bruges planlægningsværktøjet som beskriver, hvordan en sådan laves. (Trin 7 i planlægningsværktøjet) Husk at inddrage økonomi og få et overblik over udvalgets budget for det næste års arbejde.

stk. 3

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage skal der meldes afbud til formanden.

stk. 4

Der er mulighed for 2 Offentlig Informations repræsentanter fra hvert område at få dækket rejser og diæt, dertil prioriteres den billigste rejseform og 100 kr. er fastlagt til diæt.