

Juni 2009

**Narcotics Anonymous
Region Danmark**

Vejledning for afholdelse af servicekonference

Formål:

Formålet med servicekonferencen er at styrke og udvikle service strukturen og dermed NA fællesskabet i region Danmark.

Afholdelse af Servicekonference er et samarbejde mellem et område og RSK's administrationskomite og afholdes 1 gang årligt.

Servicekonferencen skal være et forum hvor medlemmer kan hente inspiration, erfaringsudveksle og videreuddannes/trænes.

Der arbejdes i ulige år med visioner for Region Danmark, herunder RSK's underudvalg som p.t. består af Oversættelsesudvalget, Internetudvalget og Offentliginformation. Dette sker for at skabe rammer og mål, der kan ligge til grund for en mere langsigtet handleplan.

Hvis Danmark fremover er deltagende ved WSC (Word Service Conference), skal der i lige år udarbejdes en CAR (Conference Agenda Rapport) WSC afholdes hvert andet år.

Der afholdes GSR'ernes forum, områdernes forum og RSK møde under servicekonferencen.

Alle møder under servicekonferencen er åbne med taleret for medlemmer af forumet. Observatør der måtte have spørgsmål eller kommentar henvises til at henvende sig til deres repræsentant i forumet.

Workshops er åbne for deltagelse med taleret for alle medlemmer.

Det er hensigten at alle aktiviteter på servicekonferencen referere til service, uanset om det er tale om service møder, bedringsmøder, speaker, workshop m.m.

Afgivelse af bud:

Et område kan byde på at arrangere servicekonferencen ved at afgive et bud der indeholder budget, lokalebeskrivelse, transport, overnatnings muligheder og navngiven regnskabsansvarlig og formand for servicekonferencen.

Dette bud afgives på RSK's november møde (15 mdr. inden afholdelse)

På samme møde tager RSK stilling til hvilket bud der imødekommes og området får derefter tildelt deres del af ansvaret i forbindelse med afholdelse af servicekonferencen. (det anbefales at der findes betroede tjenere som tovholdere på de enkelte opgaver, så som café, lokaler, registrering m.m.)

Ansvarsfordeling mellem RSK, afholdende område, OSR og GSR.

RSK's administrationskomite:

Adm. har ansvaret for indhold og program for servicekonferencen, herunder: RSK møde, Workshops, speaker, visionsworkshop, udarbejdelse af CAR m.m.

Programmet laves i samarbejde med området, da opgaver som området står for, så som fællesspisning, fest, underholdning m.m. også skal fremgå af programmet.

Sammensætning, tidsplan, opsætning, trykning og distribution(internet+grupperne) af program og flyers er ADM.'s ansvar. Flyers skal være ude 5 mdr. før og det endelige program 2 mdr. før afholdelse. Alle grupper inviteres til servicekonferencen.

Formand for RSK er tovholder på Adm.'s ansvarsområder og har pligt til løbende kommunikation med området/formand for servicekonferencen for bl.a. at sikre at deadlines overholdes.

RSK mødet starter fredag morgen i andre lokaler, hvis det ikke er muligt at være hvor servicekonferencen afholdes. RSK har ansvaret for afholdelse og planlægning af dette.

Området:

Har ansvaret for at leje og klargøre alle lokaler, registrering og indskrivning, cafe og fortæring i løbet af konferencen, bedringsmøder og eventuelt gallamiddag/fællesspisning, fest, anden underholdning, udsmykning, produktion og salg af merchandise.

Formand for Servicekonferencen:

Har ansvaret for koordinering af områdets ansvar/aktiviteter. Er forpligtet til at opretholde en løbende dialog og informations udveksling mellem RSK's formand og det afholdende område. Ansvar for at aflægge midlertidig rapport for hvordan servicekonferencen er forløbet, herunder budget, deltagelse, statistik m.m. i slutningen af RSK mødet søndag. Senest på efterfølgende RSK møde aflægges den afsluttende rapport.

OSR:

OSR'erne har ansvaret for områdernes forum. Herunder dagsorden, valg af referent og ordstyrer m.m.

GSR:

GSR'ernes forum: Ville være dejligt hvis GSR'erne selv ville tage ansvar her, men hvordan koordinere vi dette, så det bliver effektivt?

Kunne det være en idé at der i områderne diskuteres punkter til dagsorden i de sidste mdr. op til ? Hvad er formålet med forumet? Erfaringsudveksling, spørgsmål til andre grupper eller? Kunne formålet evt. vedtages af forumet til næste års servicekonference?

Praktiske foranstaltninger:

Lokaler:

Følgende skal være til rådighed:

- 1 stor sal med borde og stole til min. 150 mennesker. Her skal kunne afholdes speak, visionsworkshop, CAR workshop, GSR samling, fællesspisning, fest m.m. Projekter og mikrofon skal være til rådighed. (under planlægningen skal der koordineres hvordan borde og stole skal opstilles og hvornår de flyttes)
- 1 lokale til RSK møde og områdernes forum. Her skal være plads til en hesteko/rundkreds af borde med plads til 30 personer. Desuden er det vigtigt med stole til observatører.
- 1 lokale til Bedringsmøder, med plads til 30 personer.
- Minimum 2 gerne flere soverum, hvor deltagere har mulighed for at overnatte. Det vil være oplagt at placere disse, så sovende bliver mindst muligt forstyrret af fest, café m.m.
- 1 lokale til café. Det vigtigt med en del borde og stole i café området da det er her deltagerne formentlig vil indtage deres mad, men også kommer til at fungere som møde/snakke sted. (hvis området planlægger selv at lave mad, er det vigtigt der forefindes det nødvendige køkkenudstyr)
- Det er en nødvendighed at der er bade faciliteter til rådighed for overnattende deltagere på servicekonferencen.
- Andet teknisk udstyr: optagergrej til speaker m.m.
- Er der på sigt brug for lokaler til RSK's underudvalg?

Transport:

Det er optimalt at servicekonferencen ligger forholdsvis centralt placeret i forhold til offentlig transport. Området koordinerer samkørsel hvis det er muligt.

Udsmykning:

Området har ansvaret for udsmykning af lokaler. Her kan evt. bruges og lånes hvad der i forvejen ligger i vores 5 områder. Husk tingene hænger ikke fast af sig selv, så knappenåle, sikkerhedsnåle, saks, tape, tov m.m. er en go ide.

Cafe:

Under hele servicekonferencen skal der være mulighed for at købe forplejning så som mad, frugt, vand, kaffe og te m.m. (Der blev under servicekonferencen i 2009 solgte 200 sandwich i løbet af fredag og lørdag)

Følgende forplejning er vigtig:

Fredag: Frokost (kun hvis RSK holder møde sammen sted) og aftensmad

Lørdag: morgenmad, frokost og aftensmad

Søndag: Morgenmad og frokost

Forplejning under RSK mødet: kaffe/te og frugt.

(det vigtigt at der serveres frokost søndag også selvom der måske ikke er så mange deltagere tilbage. Dem der deltager i OSK og RSK kun har denne mulighed for mad mellem møderne)

Registrering:

Området har ansvaret for registrering, både før og under servicekonferencen. Det vigtig at der ved indskrivning registreres: servicepost, cleantime, overnattende m.m. Disse informationer er bl.a. vigtig for næste års planlægning af servicekonferencen.

Økonomi:

Området skal forsøge at få konferencen til at balancere økonomisk.

Budgettet skal indeholde forventede udgifter og indtægter. RSK låner området penge til opstartudgifter. Området kan få indtægter ved, gallamiddag, cafe og salg af merchendice, litteratur, m.m.