



NARCOTICS ANONYMOUS

RSK Internet udvalg

Forslag til nye retningslinier til RSK
mødet

den 15. september 2007

For RSK
Internetudvalg

1. Navn og adresse:

RSK Internetudvalg web-adresse: www.rsk-na.dk

Postadresse:

Regions Service Komiteen Narcotics Anonymous Danmark

Postboks 55

8100 Århus C.

Mærk kuverten "Internetudvalget"

Al post til udgivelse på RSK.NA's hjemmeside skal sendes elektronisk via e-mail.

Følgende e-mail adresser er pt. tilgængelige:

webkontakt.na.rsk.dk@gmail.com

webmaster.na.rsk.dk@gmail.com

2. FORMÅL:

- A. Opretholde en hjemmeside. www.rsk-na.dk til gavn for NA som helhed.
- B. Viderebringe informationer til nuværende og kommende NA medlemmer.
- C. Holde hjemmesiden ajourført / opdateret.
- D. Holde grupperne i RSK opdateret hos World Service / database.
- E. At alle udvalg i RSK har mulighed for på RSKs hjemmeside, at have deres link på siden til at kunne informerer fællesskabet om hvad de laver.

3. Betroede tjenere & valg

Alle betroede tjenere vælges ud fra service CV.

Formand – vælges af RSK

Webkontakt – vælges af internetudvalget

Webmaster - vælges af internetudvalget

Der bør vælges suppleanter til samtlige poster - vælges af internetudvalget

Der er ingen hindring i at en betroet tjener har 2 poster i RSK internet udvalg

Alle betroede tjenere i RSK internet udvalg kan genvælges.

A. Hver af disse poster står åben for alle medlemmer af fællesskabet,

der så vidt muligt opfylder de i punkt 4. foreslåede krav, og som er tilstede på valgtidspunktet.

B. Får et flertal af OSR'ne mistillid til en betroet tjener i RSK internetudvalg kan

den betroede tjener afskediges ved afstemning på næstkommende RSK møde.

Efter fremsættelse af forslag om tillidsafstemning er den pågældende betroede tjener suspenderet frem til afstemningen.

Der skal være 2/3 stemmeflertal for afskedigelse.

4. SERVICEPOSTERNE:

FORMAND: Valg af formand foregå normalt i lige år

Formanden vælges af RSK for 2 år af gangen og formanden er direkte ansvarlig over for RSK.

B. Forpligtelser:

1. Formanden bør deltage på alle RSK møder, men hvis formanden er forhindret sendes formandssuppleanten eller webmaster der udarbejdes en rapport der sendes til sekretær i RSK.
2. At tage kontakt til og samarbejde med de områder der ikke selv har en hjemmeside, behjælpelig for de områder som har en hjemmeside.
3. At sørge for at komitéen holder sig inden for World Service foreslået retningslinier for Internet. " Public Relations Håndbog kapitel 10 Internet Teknologi "

Fra RSK retningslinier:

4. BETROEDE TJENERES OPGAVER:

UNDERUDVALGSFORMÆND:

- Skal lede og fordele arbejdet i udvalget mellem alle interesserede deltagere.
- Skal sikre at arbejdsudvalget foregår i en kærlig atmosfære.
- Er Ansvarlig for at afgive rapporter og regnskab om deres ansvarsområde på det første RSK- møde i hvert kalenderår.
- Er ansvarlig for at lave et skriftligt budget for deres tjenesteområde til kasserer for næstkommende år, senest 4 uger før det sidste RSK- møde i året.

FORMANDSSUPPLEANT: Vælges for 1 år af gangen

1. Villighed til at tjene som formand, når valgt formand stopper.

B. Forpligtelser:

1. Udfører formandens forpligtelser i tilfælde af dennes fravær.

2. Holder sig informeret om alle RSK internet udvalgets aktiviteter. og er tilgængelig for et hvilket som helst problem i RSK internet udvalg.

WEBKONTAKT: Vælges for to år af gangen.

1. Bør have rimelige engelsk-kundskaber.

2. Have kendskab til Computer.

B. Forpligtelser:

1. At opdatere ændringer i NA grupperne i RSK hos World service.

2. At informerer RSK om disse ændringer igennem skriftlige rapporter.

4. At opretholde en god kontakt til OSR i områderne i RSK.

WEB-KONTAKTSUPPLEANT: Vælges for et år af gangen

1. Bør have rimelige engelsk-kundskaber.

2. At have kendskab til computer.

B. Forpligtelser:

1. Udfører Web-kontaktens forpligtelser i tilfælde af dennes fravær.

WEB-MASTER: Vælges for to år af gangen.

1. Bør have rimelige engelsk-kundskaber.
2. At have kendskab til computer, herunder Word, Frontpage og PDF.

B. Forpligtelser:

1. At opdatere de seneste ændringer på de danske mødelister på hjemmesiden.
2. At holde hjemmesiden ajourført og informativ, så den virker enkel og overskuelig.
3. At have et tæt samarbejde med Webkontakten.
4. At sørge for, at de forskellige udvalg i RSK får opdateret deres ting på nettet i samarbejde med de forskellige udvalgsformænd.

WEB-MASTERSUPPLEANT: Vælges for et år af gangen.

1. Bør have rimelige engelsk-kundskaber.
2. At have kendskab til computer, herunder Word, Frontpage og PDF.

B. Forpligtelser:

1. Udfører Webmasterens forpligtelser i tilfælde af dennes fravær.

4. ØKONOMI:

Økonomien varetages af formanden for internetudvalget.

Internetudvalget har egen konto, som formanden kan hæve på.

Internetudvalget bør en gang om året fremlægge et budget for RSK

Budgettet fremlægges på det sidste RSK møde hver år.

Internetudvalget skal lægge regnskab på det første RSK møde i det nye år.

Alle koder til brug ved udgivelse af hjemmesiden og registrering hos World service,

Bør opbevares af:

Formanden i RSK.

Sekretæren i RSK.

Formanden i internetudvalget

Webmaster i RSK