

## **NA OI Danmark – Retningslinjer (godkendt 2010)**

### **§ 1 OI udvalgets formål**

Formålet med NA OI er at informere offentligheden om:

- Eksistensen af NA
- At NA tilbyder bedring fra sygdommen addiction
- Hvor man finder NA

### **§ 2 OI udvalgets arbejdsopgaver**

#### *Stk1*

At etablere og vedligeholde en åben kommunikation mellem NA og offentligheden.

#### *Stk2*

At etablere og vedligeholde en åben kommunikation mellem komitéen og dem den tjener.

#### *Stk3*

Alle udvalgets aktiviteter til indfrielse af disse mål skal udføres i overensstemmelse med NA's 12 traditioner og 12 koncepter

#### *Stk4*

Udvalget skal arbejde for at sikre, at informationer til offentligheden om vort fællesskab er korrekte og opdateret.

#### *Stk5*

Udvalget skal arbejde på at være offentligt tilgængelige for statslige, kommunale og private institutioner

### **§3 Bestyrelsen**

#### *Stk1*

Valg af bestyrelsen etableres af OI og område, -repræsentanter.

#### *Stk2*

- Formand vælges på servicekonference i lige år.
- Næstformand vælges af OI udvalget i lige år.
- Kassér og bestyrelsesmedlem vælges af OI udvalget i ulige år
- Suppleanter er på valg hvert år.

### **§ 4 Sammensætning**

- Formand
- Næstformand
- Sekretær
- Kasserer
- 2 suppleanter

### *Stk1*

Forslag til alle medlemmer af bestyrelsen er flg.:

- At de har mindst 1 års clean og har deltaget i service på gruppeplan.
- At de har et praktiserende kendskab til NA's 12 trin, tilegner sig kendskab til NA's 12 traditioner og 12 koncepter.
- Der fremlægges et skriftligt CV

### *Stk2*

Krav til bestyrelsen og specifikke ansvarsposter er:

#### **Formand**

Mindst 1 års clean.

#### **Næstformand**

Mindst 1 års clean.

#### **Sekretær**

Mindst 1 års clean.

#### **Kasserer**

Mindst 1 års clean.

#### **Sekretærsuppleant**

Mindst 1 års clean.

#### **Webmaster**

Mindst 1 års clean.

### *Stk3*

Bestyrelsen kan dispensere for cleantime efter behov og såfremt de andre punkter i § 4 stk. 1 er opfyldte.

### *Stk4*

Ved afgang af andre bestyrelsesmedlemmer vælger OI repræsentanterne nye medlemmer. Er dette ikke muligt konstituerer bestyrelsen sig selv.

### *Stk5*

Bestyrelsen er direkte ansvarlig overfor OI udvalget.

### *Stk6*

Bestyrelsen skal stræbe efter at alle afgørelser opnås ved konsensus. Kun i tilfælde hvor det ikke er muligt, skrives til endelig demokratisk afstemning.

## **§5 Arbejdsområder**

### *Stk1*

At fremme offentlig Informationsarbejde i områderne og på landsplan.

### *Stk2*

Skal være områderne behjælpelige ved opstart af egen service, samt ved vejledning i fortsat arbejde og koordination af indsatsen.

*Stk3*

Skal støtte op om afholdelse af workshops.

*Stk4*

Skal stå til rådighed for områder uden OI udvalg.

*Stk5*

Har derudover til formål, at ensrette områdernes retningslinjer for at fremme UNITY

*Stk6*

Kan stille forslag til områderne, men har ikke autoritet til at pålægge områderne at følge dem.

## **§ 6 OI udvalgets møder**

*Stk1*

Sikre at udvalget er beslutningsdygtig ved deltagelse af minimum 3 OI-repræsentanter

*Stk2*

Til komiteen kan kun opstille personer der har været til stede på det seneste møde.

*Stk3*

Mødetidspunktet eller ændringer skal offentliggøres for alle medlemmer senest 14 dage før mødet

*Stk4*

Mødetidspunktet og sted for næste møde bør så vidt muligt aftales inden udvalgmødet slutter

*Stk5*

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage skal der meldes afbud til sekretæren. Områderne tilmelder sig ved antal 7 dage før mødetidspunktet til sekretæren.

*Stk6*

Der er mulighed for 2 personer fra hvert område at få dækket rejser og diæt, dertil prioriteres den billigste rejseform og 100 kroner er fastlagt til diæt.

*Stk7*

Dagsorden for alle ordinær komité møder skal minimum omfatte:

- Formanden byder velkommen.
- Sindsro bøn
- 12 Traditioner og koncepter/ Bare for i dag og Koncepter

- Præsentationsrunde.
- Valg af ordstyrer
- Oplæsning og godkendelse af referat og dagsorden.
- Formand og områder informerer
- Trykning af OI-materialer.
- Helpline.
- Opfølgning på ”planlægningsredskabet”
- Eventuelt.
- Nyt møde – tid og sted
- Sindsro bøn