

3. Unitydagsudvalgsmøde 17 februar 2024.

Dagsorden:

En servicebøn. Carl valgt til ordstyrer. Erik påtog sig referatet.

Rapport fra udvalgspersonerne:

Lokaler/Mikkel Ch:

- Årets **UNITYDAG** vil forgå på **Iselingskolen, Chr. Richardtsvej 33, 4760 Vordingborg**.
- I første omgang er der reserveret en sal (med stort forrum hvor cafe-området evt. kan være?), to klasselokaler, samt skolekøkkenet.
- Det koster ikke noget at låne skolen, så vi skal have købt en gavekurv som tak for lån, da vi er selvforsynende og ikke modtager bidrag udefra.
- Vi vil have de bestilte lokaler fra fredag aften til søndag eftermiddag.
- Ken sørger for et par murerspande med sand i til skod og pibeudkrads, og rygning kommer til at foregå udenfor skolens område.
- Der blev nedsat et hold bestående af Mikkel Ch, Brian HB, Anja & Mogens, som tjekker skolen og sørger for, vi får de fornødne faciliteter inkl. et caféområde til hygge mm. Mikkel finder en dato eller to, hvor holdet kan besigtige lokaliteterne.

Speaker & indleder/ Anja: Der er styr på det; der mangler kun at få det ekstra møde på plads, og det er ved at ske.

Countdown & underholdning: Kun Carl fra udvalget var til stede, og det blev besluttet at invitere Martin Ihmels (Anja tager fat i ham) til at styre selve countdown seancen. Måske musik?

Café & køkken/ Brian HB:

- Vagtplan for café bliver lavet senere, men en fra servicegruppen SKAL være på vagt hver time og sørge for, at pengene bliver afleveret til kassereren.
- Alle andre villige servicekræfter kan skrive sig på vagtplanen.
- Foreløbig har 4 (måske 5) meldt at komme med kage: Carl, Maja, Maiyanne, Ken - og Danni vil spørge om Sascha måske også vil bage.
- En snak om slik som et tilbud blev droppet; vi skal ikke brænde inde med for meget.

Udsmykning/ Lene: Nogen af de effekter, som har været på ferieophold i forskellige hjem, er afleveret til pynteholdet, resten følger snart. Der er styr på det.

Rengøring/ Brian T:

- Vi skal være opmærksomme på, at der er mere rengøring end vanligt, da der skal vaskes gulv osv.
- Holdet satser på at blive så færdige så hurtigt som muligt med dette lørdag aften, men er klar over, at noget af søndagen måske også skal bruges til dette.
- Selve holdet sættes, når dagen oprinder.

Kasserer/Maiyanne:

- Der var tvivl om, hvorvidt budgettet var godkendt på OSK mødet. Budgettet skal IKKE ud til grupperne; vi følger drejebogen (men hvis nogen gerne vil lave om på dette, skal det besluttes efter årets Unitydag på evalueringsmødet).
- Der er lavet en MobilePayBox til caféen og en til indskrivningen.
- Et informativt skilt vil gøre opmærksom på, at der ikke længere er nogen former for anonymitet, når der betales med MobilePay.
- Husk at have en masse mønter med til cafe-kassen, så der kan gives tilbage – især masser 5'er og 10'er.

Ingen sekretær er valgt – skal vi have en? Enighed om at næste gang skal vi have en sekretær, da dette skønnes nødvendigt. I denne omgang klarer vi os fra gang til gang...

Indskrivning – vagtplan? Dette aftales senere – foreløbig har Mikkel og Oliver meldt sig. Mogens vil medbringe cleantimelister.

Auktion, lotteri eller...? Ingen føler pt for dette, men skulle der pludselig dukke servicekræfter op her, er alle døre åbne. Vi forholder os afventende.

Status på Messenger- og Facebookgrupperne: Begge er oprettet. Inviter gerne en masse til Facebookgruppen, som bliver en lukket gruppe om tre dage.

Evt.:

- Skal vi fremover til at nytænke vores Unitydag, skal den have en ny form? Rykkes til evalueringen af Unitydag.
- Merchandise – blev vent/er et ønske men svært at få nogle til at komme for kun en dag.
- Omkring den kaffe/the vi drikker til udvalgmøderne, vil vi donere et senere aftalt beløb (der tages fra Unitydags budgettet) til "STYRKE & HÅB", som har brugt deres midler her.
- Endelig vil en flyer i A5 format blive gjort klar til print og lagt ud på hjemmesiden.

Næste møde: 23 Marts kl. 11:00 til max 13:30 på Brænderigården.

Vi har modtaget en klage over støjende adfærd på Brænderigården. Husk at gå stille på gangen uden at snakke, samt at lukke dørene ind til mødelokalet.