

RETNINGSLINJER
FOR OMRÅDE SERVICEKOMITE
NA SYDDANMARK

1. Navn og adresse:

Denne OmrådeServiceKomité, er juridisk en forening med navnet Narcotics Anonymous Syddanmark CVR. 40947116, efterfølgende kaldet OSKNA-SYDDANMARK

Postadressen er: Fuglsbøllevej 33, 5900 Rudkøbing

Hjemmesidens web-adresse er:

2. Formål:

2a. OSKNA-SYDDANMARK er en komité hvor NA grupper kan gå sammen om serviceopgaver der kræver flere NA gruppers samarbejde.

2b. OSKNA-SYDDANMARK kan oprette underkomitéer til at udføre service på vegne af grupperne.

2c. Disse underkomitéer er direkte ansvarlige overfor grupperne.

2d. OSKNA-SYDDANMARK skal virke som forbindelsesled mellem de enkelte grupper og som forbindelsesled mellem OSKNA-SYDDANMARK og RSKNA-DANMARK.

3. Område Service Møder:

3a. Der afholdes OSK møde den første søndag i de ulige måneder, der samles alle GSR fra området kl. 09:45. Er der sammenfald med et NA konvent/unitydag flyttes OSK mødet til den efterfølgende søndag.

3b. Alle områdeservicemøder skal være åbne for alle NA- medlemmer som observatører, men være lukkede for den almindelige offentlighed.

Deltagerne i beslutningsprocessen er:

3c. De fremmødte Gruppe Service Repræsentanter (GSR) i OSKNA-SYDDANMARK, samt underudvalgsformænd og de betroede tjenere i OSKNA-SYDDANMARK.

3d. (GSR'ne) kan vælge betroede tjenere til at varetage specifikke arbejdsopgaver i OSKNA-SYDDANMARK.

4. Der anbefales følgende poster:

- Ordstyrer
- Område Service Repræsentant (OSR)
- Kasserer
- Sekretær
- Litteraturansvarlig.

Der kan vælges suppleanter til samtlige poster.

4a. Hver af disse poster står åben for alle medlemmer af fællesskabet, der opfylder kravene i punkt 11 og som er tilstede på valgtidspunktet.

4b. Ingen betroede tjenere i OSKNA-SYDDANMARK må bestride en anden position i andre områdekomiteer.

4c. Har et flertal af GSR'ne mistillid til en betroet tjener kan denne afskediges ved afstemning på næstkommende møde. Efter fremsættelse af forslag om tillidsafstemning er den pågældende betroede tjener suspenderet frem til afstemningen. Der skal være 2/3 stemmeflertal for afskedigelse.

4d. Medlemmerne af OSKNA-SYDDANMARK bør afholde status om komitéens resurser og indsats mindst en gang årligt. Mødet skal afholdes i januar, hvor budget og regnskab fremlægges for kasserer og udvalg.

4e. Der kan indkaldes til ekstraordinært OSK- møde af et flertal af GSR'ne eller af Ordstyreren.

4f. Sekretæren skal varsle sådanne møder mindst 7 dage før, overfor alle deltagerne.

4g. Fravær ved to på hinanden følgende møder i OSK kan være grundlag for afskedigelse af enhver betroet tjener.

4h. På november mødet vælges en GSR'er, til at gennemgå årsregnskabet med Kassereren, så det er klar til fremlægning i januar.

5. Økonomi.

5a. OSKNA-SYDDANMARK skal opretholde en bankkonto, med status som "nem konto". OSKNA-SYDDANMARKS'S nem konto er pt. Nordea, reg. Nr. 5630, konto nr. 4399738380.

Berettigede underskrivere til denne post er foreningen Narcitics Anonymous Syddanmarks formand og kasserer.

5b. OSKNA-SYDDANMARK skal finansiere servicerepræsentanters dokumenterede udgifter, i forbindelse med deltagelse i regionale og andre relevante møder.

5c. OSKNA-SYDDANMARK bør sørge for at opretholde en pengereserve til arbejdsbrug, overskydende midler doneres til RSK, ved regnskabsårets slutning.

5d. OSKNA-SYDDANMARK bør sørge for at der til stadighed er et beløb på en aktivitetskonto, til støtte af NA-arrangementer.

5e. Man kan ikke garantere for et overskud ved et NA-arrangement. Derfor skal midlerne ikke betragtes som lån, men betragtes som startkapital til hjælp for den eller de NA grupper der ønsker at arrangere et konvent, sociale sammenkomster, workshops eller lign. i området NA-SYDDANMARK. Der kræves fremlæggelse af budget, som skal godkendes af OSKNASYDDANMARK, inden midlerne kan overdrages. Og der kræves fremlæggelse af budget efter afholdt arrangement. Ved et evt. overskud er det en selvfølge at pengene bliver tilbagebetalt til aktivitetskontoen.

6. Valg af betroede tjenere.

6a. Forslag til og valg af Kasserer og OSR'er foretages i januar. Forslag til og valg af Ordstyrer, Sekretær og Litteraturansvarlig foretages i september. Betroede tjenere er valgt for et år af gangen, men kan genvælges.

Suppleanter, kasserersuppleant og OSS, vælges i september og Ordstyrer, sekretær og litteraturansvarlig suppleant vælges i januar.

6b. Er der mere end en kandidat til en post, tildeles hver GSR'er en stemme og den kandidat med flest stemmer er valgt.

6c. Det enkelte medlem stiller op til en post på et møde. Skal herefter 1 måned før næste OSKNA-Syddanmark møde sende et service cv til web ansvarlig.

6d. Alle kandidater skal være tilstede på valgtidspunktet til en post i OSKNA-SYDDANMARK.

6e. I tilfælde af en ledig post, kan særlige valg afholdes for midlertidigt at udfylde en post, indtil næste regulære valg.

6f. Ved evt. valg af suppleanter, foretages disse samtidig med den post de supplerer.

6g. Underkomitéformænd vælges af GSR'ne i OSKNA-SYDDANMARK i september og efter behov.

6h. Medlemmerne skal være clean og aktive i NA's fællesskab for at kunne deltage i OSKNA-SYDDANMARK.

6i. Ved bestridelse af to poster er det GSR stemmer der vægter tungest. Ved afstemninger hvor der er interessekonflikter er man inhabil og kan ikke stemme.

7. Underkomite.

Underkomitéer er direkte ansvarlige over for OSKNA-SYDDANMARK. Nye, foreslåede underkomitéer skal fungere som ad-hoc komitéer, indtil de er etablerede og har fået godkendte retningslinjer. Det er nødvendigt tydeligt at beskrive disse underkomiteers forpligtelser, så de kan opfylde det formål, de er oprettet til.

7a. OSKNA-SYDDANMARK er ansvarlig for godkendelse og indførelse af retningslinjerne, som udformes af underkomitéen. Retningslinjerne skal fremlægges til godkendelse på et regulært møde i OSKNA-SYDDANMARK. Den valgte formand for underkomitéen er ansvarlig for oprettelsen af en arbejdende komite, der består af NA medlemmer, der er villige til at tjene.

7b. Eventuelle underkomitéer forpligtiger sig til at deltage i alle OSKNASYDDANMARK'S møder. Underkomitéerne skal fortrinsvist repræsenteres ved formand.

7c. Retningslinjer for hvad en underkomité bør indeholde er følgende:

1. Navn
2. Formål
3. Funktion/arbejde
4. Afstemningsprocedurer
5. Møder inkl. Tid og sted.

Ingen underkomité må lave retningslinjer der er i strid med OSKNA-SYDDANMARK'S retningslinjer.

7d. Vores erfaring viser, at hver underkomite har behov for som en del af sit arbejde, at have en oversigt, der beskriver de kontakter og fremgangsmåder for aktiviteter der udføres. Dette sker til brug for fremtidige deltagere og er i overensstemmelse med konceptet for de betroede tjenere, der oplærer deres efterfølgere.

7e. Som tillæg til det ovenstående er det vores erfaring, at hver underkomite, for at sikre at dens primære formål bringes til udførelse, har følgende en bankkonto og rimelige reserver, hvor der er behov for dette.

7f. En kasserer der har erfaring og den nødvendige villighed til at forsyne OSKNA-SYDDANMARK med nøjagtige, månedlige opgørelser over økonomien i skriftlig form, hvor der er behov for dette.

7g. Enhver underkomite skal udføre sit arbejde i overensstemmelse med NA's 12 Traditioner og NA's 12 Koncepter.

8. Mulige stående komiteer.

8a. Narcotics Anonymous Hospitals- og Institutionskomité, NA-HI.

Hospitals- og Institutionskomiteen koordinerer arbejde med at bringe NA budskabet videre til addicts i overvågede institutioner.

8b. Narcotics Anonymous Aktivitetskomité.

8b1. Aktivitetskomiteen sørger for aktiviteter i NA-fællesskabet, som fremmer enhed og fællesskab indenfor området.

8c. Narcotics Anonymous Konvent- Komité.

8c1. Kan holde et årligt konvent indenfor grænserne af NA-SYDDANMARK.

8c2. Kan hjælpe til med bedømmelse af og forslag til konventer i andre områder, hvis dette bliver efterspurgt.

8d. Narcotics Anonymous Offentlige informationskomité, NA-OI.

8d1. Skal koordinere arbejdet med information til NA og offentligheden, om NA indenfor NASYDDANMARK'S område.

8d2. Help-line.

9. Ad-hoc komiteer.

9a. Midlertidige komitéer, der er nedsat af OSKNA-SYDDANMARK. Ad-hoc komitéernes formand kan stille forslag på komitéens vegne. Denne formand vælges ved oprettelsen af Ad-hoc/komiteen.

9b. Komitéerne ophører med at eksistere, enten når deres arbejde er fuldført eller efter OSKNA-SYDDANMARK'S beslutning.

9c. Eventuelle udgifter/omkostninger dækkes af OSKNA-SYDDANMARK efter ansøgning fra komitéen.

9d. Et eventuelt overskud tilbageføres til OSKNA- SYDDANMARK.

10. Retningslinjerne.

Hver enkelt del af disse retningslinjer kan ophæves eller ændres til enhver tid af de stemmeberettiges flertal på to-tredjedele.

11. SERVICEPOSTERNE.

11a. Ordstyrer.

Der tilrådes at: Ud af de sidste fem år, bør vedkommende have været involveret i mindst et år i service på område plan. Ordstyrer vælges ud fra service CV.

Ordstyrers Forpligtelser.

11a1. Arrangere dagsorden i samarbejde med alle deltagere i OSKNA-SYDDANMARK mødet. Endelig dagsorden slås op på NADANMARKS hjemmeside 4 uger før næstkommende møde.

11a2. Leder møderne, idet ordstyreren opretholder orden og opfordrer til, at to for og to imod giver sig til kende.

11a3. Iværksætter enhver nødvendig korrespondance.

11a4. Opretholder et godt arbejdsforhold til alle andre betroede tjenere på mødet.

11a5. Overholder retningslinjerne (kører efter reglerne)

11a6. Stemmer kun i tilfælde af stemmelighed.

11a7. Iværksætter den årlige revision af OSKNA-SYDDANMARKS retningslinjer og beslutnings log i maj.

11a8. Ordstyreren er ansvarlig for at videre sende referater og beslutnings log til IT ansvarlig i OSKNA-SYDDANMARK.

11b. Ordstyrersuppleant.

11b1. Der tilrådes at: Ud af de sidste fem år, bør vedkommende have været involveret mindst et år i service på områdeplan. Vælges ud fra service CV.

Ordstyrer suppleant forpligtelser:

11b3. Udfører ordstyrerens forpligtelser i tilfælde af dennes fravær. Eller overtager ordstyrerposten hvis denne frasiger sin post, frem til næste valg.

11b4. Holder sig informeret om alle komitéens aktiviteter og er tilgængelig for et hvilket som helst komitéproblem.

11b5. Holder sig ajour med OSK'S referater.

11c. Områdeservicerepræsentant. (OSR).

11c1. Det vigtigste ansvar for en OSR er at arbejde for NA's bedste, ved at sørge for en tovejskommunikation mellem området og resten af NA. OSR'en er fællesskabets forbindelsesled på regionalt plan.

Der tilrådes at:

11c2. Erfaring med servicearbejde på områdeplan i mindst 1½ år inden for de sidste fem år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

11c3. Deltager i alle OSK-forsamlinger.

11c4. Erfaring med servicearbejde på områdeplan i mindst 1½ år indenfor de seneste fem år.

11c5. Vedligeholder kommunikation med og står til rådighed for ethvert problem indenfor.

11c6. Arbejder tæt sammen med regionsdelegeret (RD), og komitémedlemmer som kilde til information og vejledning i sager, der angår NA- service, og de 12 traditioner og 12 koncepter.

11c7. Deltager i regionale møder og forsamlinger som talerør for område.

11c8. I kraft af at være valgt som OSR har denne fået et tillidsmandat fra OSKNASYDDANMARK, til at stemme vedrørende emner der ikke er anført på dagsorden, eller der hvor der ikke er truffet en bestemt afgørelse. OSR'en må vurdere hvert emne med omtanke for fællesskabets behov.

11c9. Sørger for uddeling af regionalrapporter til OSKNA-SYDDANMARK'S medlemmer og GSR'erne.

11c10. Hvis der ikke findes en Ordstyrersuppleant, overtager OSR'en dennes opgave ved Ordstyreren's fravær.

11d. Områdeservicesuppleant (OSS).

Der tilrådes at:

11d1. Serviceerfaring på områdeplan i mindst et år indenfor de seneste fem år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

11d2. Udfører OSR's forpligtelser i dennes fravær.

11d3. Deltager i regionale møder og forsamlinger med OSR.

11d4. Deltager i OSK forsamlinger og hjælper OSR med at vedligeholde kommunikation med andre områder.

11d5. Forbereder sig til OSR-pligter ved at arbejde tæt sammen med OSR'en.

11e. Sekretær.

Der tilrådes at:

11e1. Serviceerfaring på et eller andet niveau i mindst seks måneder og vælges ud fra service CV.

11e2. Kendskab til Word og PDF.

Forpligtelser:

11e3. Tager referater og beslutnings log på ethvert møde.

11e4. Videre sender referater og beslutningslog til It ansvarlig OSKNA-Syddanmark, senest to uger efter det afholdte møde.

11f. Sekretærsuppleant.

Der tilrådes at:

11f1. Vælges ud fra service CV

11f2. Kendskab til Word og PDF

Forpligtelser:

11f3. Udfører sekretærens arbejde, ved dennes fravær.

11g. Kasserer.

Der tilrådes at:

11g1. Serviceerfaring indenfor Område Syddanmark i mindst et af de to foregående år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

11g2. Holder opsyn med alle OSKNA-SYDDANMARK'S bankkontoer.

11g3. Aflægger økonomirapport på alle områdeservice møder.

11g4. Disse rapporter bruges i OSR-Rapporten på regionalt plan.

11g5. Gør alle regnskaber tilgængelige for revision på forlangende.

11g6. Medunderskriver på OSKNA-SYDDANMARK'S bankkonto.

11g7. Donerer til regionalt plan ifølge afsnit 4 stk. D (økonomi).

11g8. Fremlægger årsregnskab på det først kommende OSKNA-SYDDANMARK'S møde i det nye år.

11g9. Deltager i den årlige revision.

11g10. penge fra litteratursalg overføres til kasserer konto.

11f. Kasserersuppleant.

Der tilrådes at:

11f1. Serviceerfaring indenfor Område Syddanmark i mindst et af de to foregående år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

11f2. Udfører Kassererens arbejde, ved dennes fravær.

11g. Litteraturansvarlig.

Der tilrådes at:

11g1. Serviceerfaring i Område Syddanmark i mindst et år inden for de sidste to foregående år.

11g2. Vælges ud fra service CV

Forpligtelser:

11g3. Vedligeholder et litteraturlager for OSKNA-SYDDANMARK.

11g4. Aflægge rapport over indkøbt litteratur til kasserer.

11g5. Står for litteratur salg efter OSK-mødet.

11h. Litteraturansvarligsuppleant.

Der tilrådes at:

11h1. Serviceerfaring i Område Syddanmark i mindst et år inden for de sidste to foregående år. Vælges ud fra service CV.

Forpligtelser:

11h2. Udfører den litteraturansvarliges arbejde, ved dennes fravær.

12. Nye retningslinje, tyveri af NA midler.

Når vi besætter serviceposter i OSKNA-SYDDANMARK skal de nominerede besvare følgende spørgsmål:

- Hvad er din erfaring med at forvalte penge for andre?
- Hvordan ser din personlige økonomi ud?
- Længde på cleatime? Og hvordan praktiserer du dit program?

Er du villig til at dele din personlige økonomiske situation med OSKNA-SYDDANMARK økonomiske ansvarlige samt bankforbindelser?

- Er du villig til at underskrive et juridisk bindende dokument ift. Misbrug af NA`s midler?
- Er du villig til at fremviser regnskab på hvert OSKNA-SYDDANMARK møde (indtægt, udgifter, screenshot af kontoens beholdning)

Disse spørgsmål giver mulighed for en afbalanceret vurdering af valg til den enkelte servicepost.

Når forhold reglerne svinger:

Skal vi huske på at NA`s hovedformål er at bringe budskabet til den adict der stadig lider. Vi må huske på at vores sygdom vil komme op til overfladen hvis vi ikke er omhyggelige og arbejder med programmet til bedring. Som NA-medlemmer der praktiserer åndelige principper, bør vi alle støtte den person der er kommet i uføre i at fortsætte sin bedring. Vi bør tilbyde den samme kærlighed og støtte som vi vil give til end er har taget et tilbagefald og brugt stoffer.

1. Der vælges 2 betroede tjenere fra OSKNA-SYDDANMARK som foretager en undersøgelse af om OSKNA-SYDDANMARK har overholdt alle regnskabsprocedurer og retningslinjer.
2. Såfremt disse er overholdt undersøges alle konti og regnskaber hvor der mistænkes misbrug af na`s midler for at sikre disse rent faktisk er forsvundet/misbrugt. Følgende spørgsmål skal besvares: Hvor mange penge drejer det sig om? Hvem er ansvarlig for dette? Hvilke fejl i regnskabsproceduren og horholdsregler har gjort dette muligt?
3. Den ansvarlige indkaldes til møde med område service kommitè Syddanmarks betroede tjenere uafhængigt af et normalt OSKNA-SYDDANMARK møde for at alle sider af sagen kan høres.
4. Såfremt den ansvarlige erkender misbruget af na`s midler opfordres denne til at underskrive et juridisk bindende dokument for tilbagebetaling af beløbet samt at hvis

denne ikke overholdes agter OSKNA-SYDDANMAR at tage juridiske skridt/anmelde sagen, baseret på denne underskrevne og bevidnede tilbagebetalingsaftale.

5. En evt. politianmeldelse vedtages og udføres på næstkommende OSKNA-SYDDANMARK møde efter misligholdelse af den i punkt 4 beskrevne juridiske aftale.
6. Hvis politianmeldelse bliver effektueret og den ansvarlige fortsat ikke forekommer samarbejdsvillig kan det være passende at starte et retsligt forløb. Dette er ikke i konflikt med traditioner eller åndelige principper, men det er sidste udvej, som kun vælges hvis alle andre muligheder er prøvet og findes nødvendigt. Der opfordres kraftigt til at beslutningen om sagsanlæg bliver grundigt undersøgt før OSKNA-SYDDANMARK går videre med det og at RSK Danmark samt worlservice bruges som ressourcer.