

UNDERUDVALGS ARBEJDSOPGAVER

Valg af betroede tjenere er op til gruppesamvittigheden.

FORMAND/ KASSERENS OPGAVER

(I tillæg vælges der en næstformand/kassere, som fungerer som stedfortræder for formanden og dennes ansvar i tilfælde af fravær. Næstformanden samarbejder med formanden om nedenstående opgaver)

Før Camp Living clean:

- Booking af Spejderhytte til første Camp Living clean møde 1. lørdag i januar
- Deltage til alle Camp Living clean møder.
- Laver et anslået budget for kommende Camp Living clean.
- Tage budget med til godkendelse hos OSK senest 2. søndag i marts. Må gerne tages med til godkendelse i OSK før, hvis muligt.
- Betaling af udgifter før Camp Living clean; depositum for spejderhytten, bannere, samt indkøb til Cafe, 7 tradition, Grillmiddag og praktisk hold.
- Lave dagsordener til Camp Living clean møderne
- Tage referat til Camp Living clean møder
- Sende referat til maillisten og til IU ansvarlig for hjemmesiden på nadanmark.dk på syd.osk.web@nadanmark.dk
- Indsend flyers til hjemmeside og sørge for flyers er ude i Danmark
- Skal stå for SOKNA's facebook side med info ang. Camp Living clean
- Hente bannere mm. (Hvis vi skal bruge dette /er på Sokna lageret)

Under Camp Living clean:

- Deltage i opsætning fredag
- Være til stede under Camp Living clean
- Give en hånd med, hvor der er brug for det
- Er i tæt kontakt med alle udvalg og modtager løbende kontanter fra dem, talt af den betroede tjener som afleverer, samt forpersonen og ligges i en samlet pengekasse. Evt. lave indtægtsbilag på alle kontante indtægter.
- Være bindeled mellem de forskellige udvalgsformænd

Efter Camp Living clean:

- Deltage i oprydning og rengøring om søndagen
- Rapportering omkring økonomi til OSK (budget)
- Har styr på alle bilag og regninger
- Oplyse om evalueringsmøde, som er første lørdag efter Camp Living clean
- Indsamle de sidste fakturaer.
- Betaler de regninger, som må komme efter Camp Living Clean
- Overføre overskud til og betaler OSK for de penge, vi har lånt
- Deltager i evalueringsmødet efter Camp Living Clean
- Fremlægger regnskabet til evalueringsmødet første lørdag efter Camp Living clean.
- Tage regnskabet med til OSK Syddanmark senest 1. søndag i juli
- Oplyse om næstkommende opstartsmøde af Camp Living clean

CAFE/KAFFE POSTENS OPGAVER

Før Camp Living clean:

- Deltager på alle Camp Living clean møder
- Finde betroede tjener til holdet - gerne en 3-4 stykker. Evt. 3 personer til fredag og et hold på 6 personer til at smøre sandwich lørdag
- Vagtplan til cafeen (der forslås 1 konstant)
- Alle boner gemmes og afleveres til forpersonen/kassér
- Sørge for 7. Tradition skilte/kurv til mønter
- Laver indkøbslister til cafeen. Anslået 80-100 medlemmer (tjek først lager beholdning fra SOKNA) der ligger indkøbsliste herunder.
- Cafeen serverer sodavand/vand, kaffe/the slik, chips, sandwich, frugt, kage chokolader
- Find medlemmer til at bage kager.
- Sørger for der er litteratur til gængeligt/til salg
- Køb af brænde (2 sække)
- Bestil varer i Rema 1000

- Arrangere lån af trailer og afhentning af varer i Rema1000.

Under Camp Living clean:

- Deltage i opsætning fredag
- Har det overordnede ansvar for vagtplanen og træder til, hvor der er behov
- Stille kaffebord op
- Lave kaffe/ the
- Hele tiden sørger for at bordet er pænt og rent - at der er the og kaffe
- Har ansvaret for at finde en eller selv tage den tidlige morgenvagt med morgenbrød som indebærer at hente brødet, anrette bord, supplere op til vi lukker for salg af morgenmad. Der er åbent kl. 08.00 til kl. 10.00
- 7. tradition skal tømmes og afleveres til kassøren

Efter Camp Living clean:

- Deltager i oprydning og rengøring om søndagen
- Deltager i Evalueringsmødet efter Camp Living Clean
- Rydde op og sørger for det ser pænt ud i køkkenet i samarbejde med den/de Grill ansvarlige

Indkøbsliste (Ring evt. for aftale med Torben i Rema1000 Stormgade eller anden Rema1000 købmand. De tager imod bestilling pr. mail, pakker og klargør varer til afhentning fredag formiddag inden Campen)

Drikkevarer

- 5 x 20-pak 0,5 L kildevand Rema 1000 eget mærke (total: 100 flasker)
- 8 x 24-pak Harboe sodavand (dåser, grøn sport, hindbær, blåbær, abrikos)
- 4 x 24-pak Danskvand (dåser/flasker)
- 6 x 24-pak Pepsi Max (dåser)

Snacks og sødt

- 15 poser slik (lille/mellem - hvad der er på tilbud)
- 4 x 5-pak chokoladebarer (fx Mars, Snickers, etc.) – total: 20 barer
- 15 x poser chips (Rema 1000's eget mærke)
- 15 x poser blandede nødder (vælg tilbudsvariant – 150–200 g pr. pose)
- 30 stk frugt

Brød og tilbehør

- 50 x baguette fra bake-off (Købes i LiDL)
- 8 x Iceberg salat
- 12 x agurk
- 40 x store tomater
- 10 x rødløg
- 10 x salat mayonnaise (ca. 400 ml pr. tube)

Pålæg og ost mm.

- 20 x pakker ost i skiver (mellemlagret, ca. 150–200 g)
- 10 x pakker kyllingepålæg (ca. 100–150 g)
- 20 x pakker hamburgerryg (typisk 100 g pr. pakke)

Diverse (tjek lageret inden indkøb)

- 7 x dåse flødepulver
- 2 x æsker sødetabletter
- 10 x poser kaffe
- 4 x The
- 4 pakker toiletpapir

Til morgenmaden:

Mængde afhænger af antal tilmeldte. Købes under Campen.

Rundstykker, wienerbrød, juice, kakao, smør, ost, syltetøj, hamburgerryg, leverpostej.

REGISTRERINGENS OPGAVER

Før Camp Living clean

- Deltager på alle Camp Living Clean møder
- Lave lister til registreringen (By, Cleantime, Overnatning)
- Finde betroede tjenere (lave en plan over hvem der sidder i registrering og hvornår)

Under Camp Living clean:

- Deltage i opsætning fredag
- Tage imod gæster
- Sørger for vagtplan ligger i registreringen og ansvarlig for bemanning
- Tage penge fra løbende (gives til cafeen)
- Udlevere program
- Sælge grill billetter og morgenmadsbilletter
- Sørge for navn og tlf. på overnattende i tilfælde af brand
- Optælle cleantime og antal gæster
- Lørdag kl. 14.00 lukker registreringen

Efter Camp Living clean:

- Deltager i oprydning og rengøring om søndagen
- Deltager i Evalueringsmødet efter Camp Living Clean

GRILL ANSVARLIGS OPGAVER

Før Camp Living Clean:

- Laver en Grill middag menu og tager dette med til Camp Living Clean møde samt sørger for indkøb
- Deltager på alle Camp Living clean møder
- Laver et hold på 4 stk. til at lave maden, 2 personer til at servere og 1 mand ved grillen
- Finde et hold på 4 til rengøring af køkkenet efter grillmiddag
- Lave en menu seddel til registrering og indkøb af kuponhæfte

Under Camp Living Clean:

- Deltage i opsætning fredag

- Have overblik og ansvarlig for holdene som er i køkkenet, servering og afrydning af servicen
- Et hold på 4 til at rydde op efter middagen

Efter Camp Living Clean:

- Deltager i oprydning og rengøring om søndagen
- Deltager i Evalueringsmødet efter Camp Living Clean
- Rydde op og sørger for det ser pænt ud i køkkenet i samarbejde med Café/kaffe ansvarlig
- Aflevere et udførligt regnskab til kassereren

SPEAKERUDVALGS OPGAVER

Før Camp Living Clean:

- Deltager i alle Camp Living Clean møder
- Finde et hold på 3-5 personer eller flere, som skal danne speakerudvalget
- I fællesskab lave programmet til Camp Living Clean ud fra bogen rejsen fortsætter (Living clean)
- Udvalget mødes og finder sammen speaker/indledere
- Sørger for den nyeste version af vores oplæsninger (1 eksemplar) samt Mødeleder guides til speakermøder og alm møder. Samt nøgleringe og mønter til hvis der er nogen der har runde mærkedage under campen.
- Finde mødeledere til alle møder

Under Camp Living Clean:

- Deltage i opsætning fredag
- Finder personer til at læse tekster op på alle møder (findes på dagen). Samt det stykke fra bogen, som mødet omhandler.
- Være opmærksom på, at møderne går som planlagt

Efter Camp Living Clean:

- Deltager i oprydning og rengøring om søndagen
- Deltager i Evalueringsmødet efter Camp Living Clean

PRAKTISKHOLDS OPGAVER

Før Camp Living clean:

- Deltag i alle Camp Living Clean møder
- Finde servicefolk, der ønsker at hjælpe og lave en plan for, hvordan udvalget vil arbejde under Camp Living clean

Under Camp Living clean:

- Deltage i opsætning fredag
- Stille skraldespande og askebægere op udendørs og sørge for tømning løbende samt skraldespande indendørs
- Sørge for oprydning undervejs
- Hjælpe undervejs, f.eks. afrydning efter grill middag.
- Hjælpe til med at holde køkkenet rent
- Holde toiletterne og badene rene, sørge for toiletpapir, tømme skraldespande

Efter Camp Living clean:

- Deltager i oprydning og rengøring om søndagen
- Deltager i evalueringsmødet efter Camp Living Clean

Nat ansvarlig:

Der findes en betroet tjener i komitéen, til at overnatte en fredag og en søndag nat, som er ansvarlig for overholdelse af reglerne i hytten, brandsikkerhed og overnattende gæster.

Bålansvarlig:

Hvis der laves bål under Campen, i forbindelse med programmet og et møde, findes en ansvarlig for pladsen samt optænding af og slukning af bålet.

Opdateret d. 11.10.2025

