

CVR nr. 41429267

Retningslinjer OSK Midtjylland



Godkendt 7. april 2019

Opdateret 01.11.19 se punkt 11
23.07.20 se punkt 11
27.07.20 se punkt 11
02.11.20 se punkt 11
23.03.21 se punkt 11

Retningslinjerne er delt op i følgende afsnit:

1. Navn.

2. Afholdelse af OSK møder.

3. Beslutninger.

4. Valg af betroede tjenere i OSK (admin).

5. Admin medlemmernes service opgaver i OSK.

6. Udskifte / afsætte betroede tjenere i OSK.

7. Underudvalg.

8. NA midler (Økonomi).

9. Ophør af OSK Midtjylland.

10. Ændring af retningslinjerne.

11/ Opdateringer / rettelser i retningslinjerne

1. Navn:

Denne komité's navn er: NA Midtjyllands område service Komité
(forkortet: OSK)

Formål:

1. Koncept For at opfylde vort fællesskabs hovedformål, er NA grupperne gået sammen om at lave en struktur som udvikler, koordinerer og vedligeholder tjenester til gode for NA som helhed.

12. koncept I tråd med NAs åndelige natur bør vores struktur altid tjene, aldrig regere.

2. Afholdelse af OSK møder:

Stk. 1

OSK møder afholdes normalt den første søndag i lige mdr.

Stk. 2

OSK møderne kan flyttes til en anden dato.

3. Beslutninger:

7. Koncept: Alle medlemmer i en service enhed bærer væsentligt ansvar den enheds beslutninger og bør tillades fuldt ud at deltage i beslutningsprocessen.

Stk. 1

Stemmeberettigede medlemmer i OSK er Gruppeservice Repræsentanter (GSR) eller Gruppe Service Suppleanter (GSS) Hver gruppe har en stemme.

Stk. 2

Ikke stemmeberettigede medlemmer i OSK, er formænd for underudvalg, samt Admin som består af: Formand & Næstformand & Kasserer & Kasserersupp & Område Service Repræsentant (OSR) & Område Service Suppleant (OSS) Litteraturansvarlig & Litteraturansvarligsupp, Sekretær & Sekretærsupp.

Stk. 3

De valgte betroede tjenere (Admin og underudvalgsformænd) i OSK har stemmeret i sager der angår de betroede tjenere i OSK.

Stk 4 Observatører:

Observatøren deler som udgangspunkt ikke på et OSK møde. Observatører kan få lov at dele hvis formanden giver lov til dette.

Stk 5. Inden vi træffer beslutninger skal vi spørger os selv om det er en beslutning vi kan træffe i henhold til 4. tradition.

4.Tradition: Hver Gruppe skal være selvstyrende undtagen i sager der berører andre gruppen eller NA som helhed.

Stk.6

6. Koncept: Gruppe samvittighed er det spirituelle middel, vi bruger til at få en kærlig Gud til at influere på vores beslutninger

Alle beslutninger træffes ved konsensus under hensyntagen til gruppensamvittigheden. Konsensus betyder generel enighed. Subsidiært kan beslutninger træffes ved kvalificeret flertal (75%)

Stk.7

5. koncept: For hvert ansvar der pålagt service strukturen, skal et enkelt beslutningspunkt og ansvarlighed defineres præcist.

4. Valg af betroede tjenere i OSK (admin):

4. koncept: Effektivt lederskab er højt værdsat i NA. Lederegenskaber bør omhyggeligt tages i betragtning, når der bliver valgt betroede tjenere.

Formand & Næstformand:

Kasserer & Vicekasserer:

Sekretær & suppleant:

Litteraturansvarlig & suppleant

OSR & OSS

Webmaster & suppleant

Underudvalgsformænd/kvinder

Vælges alle på OSK mødet.

Stk.2

Betroede tjenere i OSK vælges normalt for en periode af 1 år eller 2 år ad gangen. En valg periode gælder fra det første OSK møde i året.

Stk.3

Betroede tjenere i OSK bør ikke vælges til samme post i mere end 2 på hinanden følgende valgperioder.

Stk.4

Ethvert medlem af OSK kan nominere en person til valg, desuden kan ethvert medlem af NA nominere kandidater til valg gennem den GSR som repræsentere vedkommendes gruppe i OSK

Medlemmer som ønsker at være betroede tjener i OSK, redegør for baggrunden for at stille op, samt at være villig til svare spørgsmål på OSK mødet samt at lave et service CV som alle i OSK få mulighed at se / læse.

Stk 5

Valg af betroede tjenere i OSK foregår i åbenhed.

Forslag til cleantime til de forskellige poster i OSK (Admin)

Formand 2 år clean & Næstformand 1 år clean

Litteraturansvarlig & Litteratursuppleant 1 år clean

Kasserer 2 år clean & Kasserersuppleant 18 mdr. cleantime

Sekretær 1 år clean og Sekretærsuppleant 6 mdr.

Underudvalgsformænd 1 år clean

OSR 2 år clean & OSS 1 år clean

Webmaster 1 år clean & webmastersuppleant 1 år clean

5. Admin medlemmernes service opgaver i OSK:

Stk.1

Formandens service opgaver i OSK

- a) At kalde forsamlingen til ro og orden samt åbne mødet til fastsat tid.
- b) At annoncere sager der står på dagsordnen i korrekt rækkefølge og at eventuelle nye sager fra grupperne tilpasses dagsordnen.
- c) At afgøre om observatører må dele på OSK mødet.
- d) At beskytte OSK mod åbenbart uvedkommende forslag ved ikke at anerkende disse eller udsætte dem til et andet punkt på dagsordnen hvor de evt. hører hjemme.
- e) At afgøre om spørgsmål angår forsamlingen og ved tvivl overlade denne beslutning til OSK
- f) At arrangere dagsorden til hvert OSK møde sammen med sekretæren.
- g) At varetagekomitéens overordnede korrespondance.
- h) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- i) At lede mødet i en kærlig ånd iht. NA's 12 traditioner og 12 koncepter.
- m) Medvirke til når nye GSR kommer til sit første OSK møde for at udlevere OSK's retningslinjer og øvrigt materiale som anses for nødvendigt, for at den nye GSR kan få indblik i hvordan OSKs arbejde foregår.

Stk.2

Næstformandens service opgaver i OSK

- a) At tjene som formand i dennes fravær med de samme service opgaver som formanden har.
- b) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.

Stk.3

Sekretærens service opgaver i OSK.

- a) At tage referat af OKS mødet .b) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- c) At arkivere alle komitéens rapporter og referater på sekretærens computer.
- d) At sende referater til webmaster.
- e) Sammen med formanden at forberede dagsorden til OSK møderne.
- f) At ved fravær af formand, næstformand og OSR at lede OSK mødet

Stk.4

Kasserens service opgaver i OSK.

- a) At varetage OSK kontantbeholdning / Betale udgifter for OSK
- b) At varetage OSK bankkonti.
- c) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- d) At fremlægge regnskab på hvert OSK møde, læse hovedtal op på OSK mødet
- e) Være behjælpelig for medlemmer som ønsker yderligere forståelse for regnskaberne.
- f) At fremlægge årsregnskab ved det første OSK møde hvert år til gennemgang og godkendelse af OSK g) At indsende vores årlige regnskaber og skema vedr. forventede transaktioner til vores bankforbindelse.h) At være proaktiv i vores forhold til vores bankforbindele med at informerer banken om vores bevægelser på vores konti.

Stk.5

Område service repræsentantens service opgaver i OSK - (Forkorte til OSR).

- a) At tjene som formand ved dennes eller næstformandens fravær.
- b) At repræsentere OSK på RSK møderne. (Region service komité)
- c) At informerer formanden & sekretæren med punkter til dagsorden, hvis der er behov for dette i forhold kommunikationen mellem OSK og RSK.
- d) At afgive rapport til OSK efter hvert møde i RSK, samt at udfylde OSR rapporter til RSK

Stk.6

Område service suppleantens service opgaver i OSK - (Forkortet til OSS).

- a) At tjene som OSR ved dennes fravær.
- b) At deltage ved alle RSK. møder.
- c) At deltage ved alle OSK møder.

Stk.7

Litteratur ansvarlig service opgaver i OSK.

- a) At deltage ved alle OSK møder og sælges litteratur før OSK mødets start.
- b) At fremlægge et gennemskueligt regnskab en gang om året, på første OSK møde hvert år.
- c) At være medunderskriver på komitéens bankkonti. d) Al indkøb af litteratur, mønter og nøgleringe skal betales over vores litteraturkonto.

Stk.8

Webmaster ansvarlig service opgaver i OSK.

a) At holde OSKs hjemmeside opdateret og aflægge rapport til OSK, når OSK ønsker dette.

Stk.9

De betroede tjenere i OSK(Admin) kan mødes mellem hvert OSK møde for at planlægge og gøre dagsorden færdig til kommende OSK møde.

6. Udskifte / afsætte betroede tjenere i OSK:

Stk.1

a) Tilbagefald.

b) Den betroede tjener ikke passer serviceposten

c) Fravær ved 2 ordinære OSK møder uden forudgående afbud til sekretæren eller formanden.

Stk.2

Hvis en betroet tjener i OSK ønsker at trække sig fra sin servicepost under en valgperiode. Giv venligst sekretæren eller formanden besked om dette.

7. Underudvalg:

Stk.1

OSK kan nedsætte underudvalg efter behov,

Stk.2

Ved nedsættelsen af et underudvalg vælges en formand af OSK

Det overlades til formanden for underudvalget at inddrage andre NA medlemmer til lave service i underudvalget.

Stk.3

Formænd for underudvalg forventes til at møde op på alle OSK møder.

Stk.4

Alle OSK underudvalg udarbejder retningslinjer.

Underudvalgenes retningslinjer godkendelse af OSK.

Stk.5

Underudvalgsformænd vælges for 2 år af gangen.

Stk.6

OSK kan nedsætte adhoc udvalg hvis der behov for dette.

8. NA midler (Økonomi):

11 koncept: NA kapital skal bruges til at fremme vores væsentligste formål og skal styres ansvarligt.

Vi modtager ikke midler udefra (det offentlige, fonde m.m.)

Stk.1

OSK har fire bankkonti, hvor der kræves to underskrifter (godkendelse i netbanken) til at kunne hæve penge samt til at overfører penge fra vores netbank.

Reg.Nr 1551 Konto nr. 10472652- Hovedkonto / Mobilbetaling 737970

Reg.Nr 1551 Konto nr. 10472660- Aktivitetskonto / Mobilbetaling 682525 & 271040

Reg.Nr 9570 Konto nr. 12545339- Litteraturkonto / Mobilbetaling 120619

Reg.Nr 9570 Konto nr. 13203148 7.Tradition / Mobilbetaling 260016

Vi har oprette netbank, som vi skal bruge så vidt det er muligt til at betale udgifter, dette er et krav fra vores bankforbindelse.

Følgende 5 betroede tjenerne kan være medunderskrivere på vores OSKs konti samt i vores netbank: Formanden, næstformanden, kassereren, sekretæren og litteratur ansvarlige og kan forpligte os udadtil på vegne af OSK Midtjylland.

To - vilkårlige - ud af ovennævnte har tegningsret for OSK Midtjylland vedrørende nye bankaftaler/ fuldmagter

Stk. 2

Regnskabet følger kalenderåret.

Stk.3

Underskrivere til OSK bankkonti må ikke tilhører den samme husstand.

Stk.4

OSK bør have 5.000 kr. stående på vores hovedkonto.

Stk 5

Kasserer kan donerer alt over 5.000 kr. stående tilsammen på vores hovedkonto og kontantbeholdning, med hensyn tagen til vores budget og løbende udgifter.

Stk.6

Overskydende NA midler bør doneres videre i NA service struktur (RSK, EDM, World service) i henhold til 11. koncept.

Stk.7

OSK har en aktivitetskonto som grupperne kan bruge til NA-events.

Budgetforslag til disse NA-events forelægges OSK til godkendelse.

Stk.8

OSK betaler de betroede tjenere i OSK for dokumenterede udgifter, i forbindelse med den service de betroede tjenere udfører for OSK.

Kørsel i egen bil 2,00 kr. pr km (følger samme takst som i RSK)

Diæter 175,00 kr. pr. døgn (følger samme takst som i RSK)

9. Ophør af OSK Midtjylland.

Vil alle vores midler vil når evt. gæld er betalt flyttes over på RSK hovedkonto reg 1551 konto 10391318

10. Ændring af retningslinjerne:

6. Koncept: Gruppe samvittighed er det spirituelle middel, vi bruger til at få en kærlig Gud til at influere på vores beslutninger.

Alle beslutninger træffes ved konsensus under hensyntagen til gruppesamvittigheden. Konsensus betyder generel enighed. Subsidiært kan beslutninger træffes ved kvalificeret flertal((gruppesamvittig)75%

11, Opdateringer / rettelser i retningslinjerne;

Den 16..juni 2020 Præcisering i forhold til vores bankforbindelse.

Den 23..juli 2020 Præcisering i forhold til vores bankforbindelse.

Den 27 juli 2020 Ny oversættelse at 12 koncept fra OU (under formål)

Den 2. november 2020 4 nye mobilbetalings nr, / se punkt 8 stk 1 - pga egen CVR nr.alle de gamle mobil nr er slettet. d.d.

Vi har fået oprettet netbank

Den 23. marts 2021. Vi har fået oprettet en konto og et mobil nr som skal bruge til 7. tradition som medlemmerne kan donerer til på online møder og i grupperne.