

**CVR nr. 41429267**

# **Retningslinjer OSK Midtjylland**



**Godkendt 7. april 2019**

Opdateringer se punkt 11.  
Senest opdateret den 4. februar

**Retningslinjerne er delt op i følgende afsnit:**

- 1. Navn.**
- 2. Afholdelse af OSK-møder.**
- 3. Beslutninger.**
- 4. Valg af betroede tjenere i OSK (admin).**
- 5. Admin medlemmernes serviceopgaver i OSK.**
- 6. Udskifte / afsætte betroede tjenere i OSK.**
- 7. Underudvalg.**
- 8. NA midler (Økonomi).**
- 9. Ophør af OSK Midtjylland.**
- 10. Ændring af retningslinjerne.**
- 11/ Opdateringer / rettelser i retningslinjerne**

## 1. Navn:

Denne komité's navn er: NA Midtjyllands område service Komité

(forkortet: OSK) Formål:

1. Koncept For at opfylde vort fællesskabs hovedformål, er NA grupperne gået sammen om at lave en struktur som udvikler, koordinerer og vedligeholder tjenester til gode for NA som helhed.

12. koncept I tråd med NAs åndelige natur bør vores struktur altid tjene, aldrig regere.

## 2. Afholdelse af OSK møder:

Stk.1

OSK-møder afholdes normalt den første søndag i lige mdr.

Stk.2

OSK-møderne kan flyttes til en anden dato

Stk. 3

De betroede tjenere i OSK har autoritet til at flytte et OSK-mødet eller aflyse et OSK-møde.

## 3. Beslutninger:

7. Koncept: Alle medlemmer i en service enhed bærer væsentligt ansvar den enheds beslutninger og bør tillades fuldt ud at deltage i beslutningsprocessen.

Stk.1

Stemmeberettigede medlemmer i OSK er Gruppeservice Repræsentanter (GSR) eller Gruppe Service Suppleanter (GSS) Hver gruppe har en stemme og kan derfor ikke afgive en stemme på vegne af en anden gruppe.

Stk.2

Ikke stemmeberettigede medlemmer i OSK, er formænd for underudvalg, samt Admin som består af: For-person & Næst for-person & Kasserer & Kasserersupp & Område Service Repræsentant (OSR) & Område Service Suppleant (OSS) Litteraturansvarlig & Litteraturansvarligsupp, Sekretær & Sekretærsupp.

Stk.3

De valgte betroede tjenere (Admin og underudvalgs for-personer) i OSK har stemmeret i sager der angår de betroede tjenere i OSK.

Stk. 4 Observatører:

Observatøren deler som udgangspunkt ikke på et OSK-møde. Observatører kan få lov at dele hvis for-personen giver lov til dette.

Stk 5. Inden vi træffer beslutninger skal vi spørger os selv om det er en beslutning vi kan træffe i henhold til 4. tradition.

4.Tradition: Hver Gruppe skal være selvstyrende undtagen i sager der berører andre gruppen eller NA som helhed.

Stk.6

6. Koncept: Gruppe samvittighed er det spirituelle middel, vi bruger til at få en kærlig Gud til at influere på vores beslutninger

Alle beslutninger træffes ved konsensus under hensyntagen til gruppesamvitigheden. Konsensus betyder generel enighed. Subsidiært kan beslutninger træffes ved kvalificeret flertal (75%)

Stk.7

5. koncept: For hvert ansvar der pålagt servicestrukturen, skal et enkelt beslutningspunkt og ansvarlighed defineres præcist.

#### **4. Valg af betroede tjenere i OSK (admin):**

4. koncept: Effektivt lederskab er højt værdsat i NA. Lederegenskaber bør omhyggeligt tages i betragtning, når der bliver valgt betroede tjenere.

For-person & Næst for-person:

Kasserer & Vicekasserer:

Sekretær & suppleant:

Litteraturansvarlig & suppleant

OSR & OSS

Webmaste & suppleant

Underudvalgs for-personerne vælges alle på OSK-mødet

Stk.2

Betroede tjenere i OSK vælges normalt for en periode af 1 år eller 2 år ad gangen. En valgperiode gælder fra det første OSK-møde i året.

Stk.3

Betroede tjenere i OSK bør ikke vælges til samme post i mere end 2 på hinanden følgende valgperioder.

Stk.4

Ethvert medlem af OSK kan nominere en person til valg, desuden kan ethvert medlem af NA nominere kandidater til valg gennem den GSR som repræsenterer vedkommendes gruppe i OSK

Medlemmer som ønsker at være betroede tjener i OSK, redegør for baggrunden for at stille op, samt at være villig til svare spørgsmål på OSK-mødet samt at lave et service CV som alle i OSK få mulighed at se / læse.

Stk 5

Valg af betroede tjenere i OSK foregår i åbenhed.

#### Forslag til Cleantime til de forskellige poster i OSK (Admin)

For-person 2 år clean & Næst for-person 1 år clean

Litteraturansvarlig & Litteratursuppleant 1 år clean

Kasserer 2 år clean & Kasserersuppleant 18 mdr. Cleantime

Sekretær 1 år clean og Sekretærsuppleant 6 mdr.

Underudvalgs for-personer 1 år clean

OSR 2 år clean & OSS 1 år clean

Webmaster 1 år clean & webmastersuppleant 1 år clean

## **5. Admin medlemmernes serviceopgaver i OSK:**

Stk.1

### For-personens serviceopgaver i OSK

- a) At kalde forsamlingen til ro og orden samt åbne mødet til fastsat tid.
- b) At annoncere sager der står på dagsordenen i korrekt rækkefølge og at eventuelle nye sager fra grupperne tilpasses dagsordenen.
- c) At afgøre om observatører må dele på OSK mødet.
- d) At beskytte OSK mod åbenbart uvedkommende forslag ved ikke at anerkende disse eller udsætte dem til et andet punkt på dagsordenen hvor de evt. hører hjemme.
- e) At afgøre om spørgsmål angår forsamlingen og ved tvivl overlade denne beslutning til OSK
- f) At arrangere dagsorden til hvert OSK møde sammen med sekretæren.
- g) At varetagekomitéens overordnede korrespondance.
- h) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- i) At lede mødet i en kærlig ånd iht. NA's 12 traditioner og 12 koncepter.
- m) Medvirke til når nye GSR kommer til sit første OSK-møde for at udlevere OSKs retningslinjer og øvrigt materiale som anses for nødvendigt, for at den nye GSR kan få indblik i hvordan OSKs arbejde foregår.

Stk.2

### Næst for-persones serviceopgaver i OSK

- a) At tjene som for-personens i dennes fravær med de samme serviceopgaver som for-personen har.
- b) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.

Stk.3

### Sekretærens serviceopgaver i OSK.

- a) At tage referat af OKS-mødet. b) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- c) At arkivere alle komitéens rapporter og referater på sekretærens computer.
- d) At sende referater til webmaster.
- e) Sammen med for-personen at forberede dagsorden til OSK-møderne.
- f) At ved fravær af for-personen, næst for-personen og OSR at lede OSK mødet

Stk.4

### Kassernes serviceopgaver i OSK.

- a) At varetage OSK kontantbeholdning / Betale udgifter for OSK
- b) At varetage OSK bankkonti.
- c) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
- d) At fremlægge regnskab på hvert OSK-møde, læse hovedtal op på OSK-mødet
- e) Være behjælpelig for medlemmer som ønsker yderligere forståelse for regnskaberne.
- f) At fremlægge årsregnskab ved det første OSK møde hvert år til gennemgang og godkendelse af OSK g) At indsende vores årlige regnskaber og skema vedr.

forventede transaktioner til vores bankforbindelse) At være proaktiv i vores forhold til vores bankforbindelse med at informerer banken om vores bevægelser på vores konti.

#### Stk.5

Område service repræsentantens serviceopgaver i OSK - (Forkorte til OSR). a) At tjene som for-person ved dennes eller næst for-personens fravær.

b) At repræsentere OSK på RSK-møderne. (Region service komité)

c) At informerer for-personen & sekretæren med punkter til dagsorden, hvis der er behov for dette i forhold kommunikationen mellem OSK og RSK.

d) At afgive rapport til OSK efter hvert møde i RSK, samt at udfylde OSR rapporter til RSK

#### Stk.6

Område service suppleantens serviceopgaver i OSK - (Forkortet til OSS). a) At tjene som OSR ved dennes fravær.

b) At deltage ved alle RSK. møder.

c) At deltage ved alle OSK-møder.

#### Stk.7

Litteratur ansvarlige serviceopgaver i OSK.

a) At deltage ved alle OSK møder og sælges litteratur før OSK mødets start.

b) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.

c) Al indkøb af litteratur, mønter og nøgleringe skal betales over vores litteraturkonto.

d) Vedr. salg af litteratur til grupperne og medlemmerne modtages der ikke betaling i kontanter, betalingen foregår kun via mobilbetaling eller bankoverførsel.

e) Vores litteraturansvarlige har autoritet til at træffe beslutninger så vores litteraturlager beholdning styres økonomisk ansvarlig (11. koncept)

f) Litteratur køb foregår på vores OSK møder og sendes ikke.

#### Stk

Webmaster ansvarlige serviceopgaver i OSK.

a) At holde OSKs hjemmeside opdateret og aflægge rapport til OSK, når OSK ønsker dette.

#### Stk.9

De betroede tjenere i OSK(Admin) kan mødes mellem hvert OSK-møde for at planlægge og gøre dagsorden færdig til kommende OSK-møde.

### **6. Udskifte / afsætte betroede tjenere i OSK:**

#### Stk.1

a) Tilbagefald.

b) Den betroede tjener ikke passer serviceposten

c) Fravær ved 2 ordinære OSK møder uden forudgående afbud til sekretæren eller for-personen.

#### Stk.2

Hvis en betroet tjener i OSK ønsker at trække sig fra sin servicepost under en valgperiode. Giv venligst sekretæren eller for-personen besked om dette.

## 7. Underudvalg:

### Stk.1

OSK kan nedsætte underudvalg efter behov,

### Stk.2

Ved nedsættelsen af et underudvalg vælges en for-person af OSK

Det overlades til for-personen for underudvalget at inddrage andre NA medlemmer til lave service i underudvalget.

### Stk.3

For-personerne for underudvalg forventes til at møde op på alle OSK-møder.

### Stk.4

Alle OSK-underudvalg udarbejder retningslinjer.

Underudvalgenes retningslinjer godkendelse af OSK.

### Stk.5

Underudvalgs for-personerne vælges for 2 år af gangen.

### Stk.6

OSK kan nedsætte ad hoc-udvalg hvis der behov for dette.

## 8. NA midler (Økonomi):

[11. koncept](#) NA kapital skal bruges til at fremme vores væsentligste formål og skal styres ansvarligt.

Vi modtager ikke midler udefra (det offentlige, fonde m.m.)

### Stk.1a.

OSK har fire bankkonti, hvor der kræves to underskrifter (godkendelse i netbanken) til at kunne hæve penge samt til at overfører penge fra vores netbank.

Reg.Nr 1551 Konto nr. 10472652- Hovedkontoen

Reg.Nr 1551 Konto nr. 10472660- Aktivitetskontoen

Reg.Nr 9570 Konto nr. 12545339- Litteraturkontoen

Reg.Nr 9570 Konto nr. 13203148- 7.Traditionkontoen

Vi har oprette netbank, som vi skal bruge så vidt det er muligt til at betale udgifter, dette er et krav fra vores bankforbindelse.

Alle valgte betroede tjenere i OSK samt vores kasserer for vores konvent & camp kan være medunderskrivere på vores OSKs konti samt i vores netbank, og kan forpligte os udadtil på vegne af OSK Midtjylland.

To - vilkårlige - ud af ovennævnte har tegningsret for OSK Midtjylland vedrørende nye bankaftaler/ fuldmagter

Stk. 1b. Vores kasserer modtager ikke kontanter, betalinger til OSK Midtjylland foregår kun mobilbetaling eller bankoverførsel.

Stk. 1c.Vedr. salg af litteratur til grupperne og medlemmerne modtages der ikke betaling i kontanter, betalingen foregår kun via mobilbetaling eller bankoverførsel.

Stk. 2

Regnskabet følger kalenderåret.

Stk.3

Underskrivere til OSK bankkonti må ikke tilhører den samme husstand.

Stk.4

OSK bør have 5.000 kr. stående på vores hovedkonto.

Stk. 5

Kasserer kan donere alt over 5.000 kr. stående på vores hovedkonto med hensyn tagen til vores budget og løbende udgifter.

Stk.6

Overskydende NA midler bør doneres videre i NA service struktur (RSK, EDM, World service) i henhold til 11. koncept.

Stk.7

OSK har en aktiviteskonto som grupperne kan bruge til NA-events.

Budgetforslag til disse NA-events forelægges OSK til godkendelse.

Stk.8

OSK betaler de betroede tjenere i OSK for dokumenterede udgifter, i forbindelse med den service de betroede tjenere udfører for OSK.

Kørsel i egen bil 2,00 kr. pr km (følger samme takst som i RSK)

Diæter 175,00 kr. pr. døgn (følger samme takst som i RSK)

## **9. Ophør af OSK Midtjylland.**

Vil alle vores midler vil når evt. gæld er betalt flyttes over på RSK hovedkonto

Reg 1551 konto 10391318

## **10. Ændring af retningslinjerne:**

6. Koncept: Gruppe samvittighed er det spirituelle middel, vi bruger til at få en kærlig Gud til at influere på vores beslutninger.

Alle beslutninger træffes ved konsensus under hensyntagen til gruppensamvittigheden. Konsensus betyder generel enighed. Subsidiært kan beslutninger træffes ved kvalificeret flertal (gruppensamvittig)75%



## 11, Opdateringer / rettelser i retningslinjerne;

Den 16.juni 2020 Præcisering i forhold til vores bankforbindelse.

Den 23.juli 2020 Præcisering i forhold til vores bankforbindelse.

Den 27 juli 2020 Ny oversættelse af 12 koncepter fra OU (under formål)

Den 2. november 2020 4 nye mobilbetalings nr, / se punkt 8 stk 1 - pga egen CVR nr. alle de gamle mobil nr er slettet. d.d. Vi har fået oprettet netbank

Den 23. marts 2021. Vi har fået oprettet en konto og et mobil nr som skal bruges til 7. tradition som medlemmerne kan donere til på online møder og i grupperne.

Den 13. marts 2022. punkt 2. stk 3 De betroede tjenere i OSK har autoritet til evt. flytte et OSK møde eller aflyse et OSK møde.

Den 13. marts 2022 punkt 5 stk 7e: Vores litteraturansvarlige har autoritet til at træffe beslutninger så vores

litteraturlager beholdning styres økonomisk ansvarligt (11. koncept)

Den 5. februar 2023 punkt 5 stk 7d: Besluttes på OSK mødet at litteratur salg ikke kan købes med kontanter, betaling foregår kun via mobilbetaling eller bankoverførsel.

Den 11. juni punkt 4d: Link til retningslinjer for mobilbetaling for vores konvent & camp

Den 30. juli 2023 punkt 8 NA midler: stk 1b: Besluttes på OSK mødet vores kasserer ikke modtager kontanter, alle betalinger foregår kun via mobilbetaling eller bankoverførsel.

Den 24. oktober 2023 opdatet til kønsneutrale navne på serviceposterne.

Den 4 Februar 2024 punkt 3 stk 1 ændret til: Stemmeberettigede medlemmer i OSK er Gruppeservice Repræsentanter (GSR) eller Gruppe Service Suppleanter (GSS) Hver gruppe har en stemme og kan derfor ikke afgive en stemme på vegne af en anden gruppe.

Den 4. Februar 2024 punkt 8 stk 1a ændret til: Alle valgte betroede tjenere i OSK samt vores kasserer for vores konvent & camp kan være medunderskrivere på vores OSKs konti samt i vores netbank, og kan forpligte os udadtil på vegne af OSK Midtjylland.

Den 4 Februar 2024 Punkt 5 stk 7 f) Litteratur køb foregår på vores OSK møder og sendes ikke.