

Konvent Møder og Speak Arbejdsopgaver.

1. Deltage til alle konventmøder.
2. Finde folk der kan være behjælpelige i udvalget evt et føl der kan lære og tage over til næste konvent
3. Finde indledere til alle møderne der arbejder med NA,s 12 trin og traditioner og pogrammet
4. Finde mødeledere til alle møderne her under også til Velkomstspeak Hovedspeak og afslutningspeak.
5. Finde Velkomstspeaker-Hovedspeaker og Afslutningsspeaker
6. Sammenarbejd med udsmykningsudvalger om hvordan speakermøde og alle mødelokaler skal se ud
7. Lav henvisninger (Pile) der tydeligt viser vej til mødelokalerne og Speakersalen.
8. Aflever et fuld regnskab til kassereren
9. Aflever et fuld pogram i god tid til infokordinator så det kan komme med i konventpogrammet (CA. en måned før konventet)
10. Deltag aktivt i oprydning efter konventet
11. Skriv erfaringer til erfaringsmappe og have dem med til Evalueringsmødet

