

# Konvent Vicekasserer

## Arbejdsopgaver

1. Deltage til alle konventmøder
2. Samarbejd med kassereren om alle kasseropgaver
3. Være klar til at overtage kassererens opgaver til konventmøderne hvis denne skulle være forhindret
4. Hjælpe kassereren med at samle kontanter ind løbende under hele konventet
5. Indsamle regnskaber fra alle underudvalg
6. Hjælp og samarbejd med kassereren om at lave et fuld regnskab som skal fremlægges på førstkommende OSK møde
7. Deltag aktivt i oprydning efter konventet
8. Skriv erfaringer til erfaringsmappe og have dem med til evalueringsmødet

