

Konvent Udsmykning

Arbejdsopgaver

1. Deltage til alle konventmøder.
2. Finde folk til udvalges opgaver før/under og efter konventet
3. Sørge for at bannere og andet udsmyknings udstyr bliver hentet i boxet og hængt op på konventområdet
4. Sørge for skilte info etc om vej til mødelokaler og speakersal og baderum/soverum
5. Sørge for udsmykning i cafe området og ellers hvad udvalget bliver enige om
6. Aflever fuld regnskab til kassereren
7. Deltag aktivt i oprydning efter konventet
8. Skriv erfaringer til erfaringsmappe og hav dem med til evalueringsmødet

