

Konvent Praktisk hold Arbejdsopgaver.

1. Deltage til alle konventmøder
2. Samle folk til praktisk holds arbejdsopgaver under hele konventet og lave en vagt plan
3. Hjælpe alle underudvalg efter behov/aftal med dem
4. Holde toiletter/baderum rene løbende under hele konventet og der er toiletpapir. Affaldskurvene tømmes løbende
5. Fjerne affald og tomme flasker løbende under hele konventet
6. Stille scene/stole op og gøre klar til speak-underholdning og Aktion
7. Aflevere fuld regnskab til kassereren
8. Deltage aktivt i oprydning efter konventet
9. Skrive erfaringer til erfaringsmappe og have med til evalueringmøde

