

# Konvent Næstformand Arbejdsopgaver.

1. Deltage sammen med resten af konventbestyrelsen for at finde sted til at afholde konventet og dato for konventmøder
2. Deltage på alle konventmøder, da det er næstformandens opgave at være tovholder mellem bestyrelsen og alle underudvalg
3. Informere alle underudvalg om deres arbejdsopgaver
4. Tage over og være mødeleder på konventmøderne hvis formanden skulle blive forhindret
5. For så vidt være formanden behjælpelig under hele konventet
6. Deltag aktivt i oprydning efter konventet
7. Skriv erfaringer til erfaringsmappe og have dem med til evalueringsmødet

