

Konvent Cafeformand Arbejdsopgaver

1. Møde op til alle konventmøder
2. Finde folk til vagter i Cafeen under Konventet
3. Handle varer ind til hele konventet
kordiner med køkken
4. Holde cafeen åben ifølge pogrammet
5. Kordiner med vare til natcafe
6. Aflevere fuldt regnskab til kassereren
7. Deltage aktivt i oprydning efter konventet
8. Skrive erfaringer ned til erfaringsmappen
Og have det med til evalueringsmødet.



