Retningslinjer for NA Nordjyllands Område Service Komité

Udarbejdet 2007, senest revideret august 2024

§1 Navn:

Denne komités navn er: Narcotics Anonymous Nordjyllands Område Service Komité, herefter kaldet OSK**.**

§2 Formål:

Denne komités formål er at administrere og koordinere aktiviteter der vedrører vores fælles velfærd i NA-grupperne indenfor område Nordjylland. At støtte disse gruppers behov og tjene som bindeled mellem disse grupper og resten af NA-fællesskabet i Danmark og resten af verden. Samt at fremme sammenholdet. I forbindelse med disse retningslinjer skal udtrykket "NA-gruppe" defineres ifølge godkendt NA-litteratur.

§3 Medlemskab af OSK:

Stk. 1 Der er 2 slags medlemmer af denne komité: "Stemmeberettigede medlemmer" og "ikke stemmeberettigede medlemmer".
Stk. 2 De stemmeberettigede medlemmer af denne komité er Gruppe Service Repræsentanter (GSR) eller i deres fravær Gruppe Service Suppleanter (GSS) fra NA-grupperne i Nordjylland. I forbindelse med titlen GSR/GSS skal disse defineres ifølge godkendt NA-litteratur.

Stk. 3 De ikke stemmeberettigede medlemmer af denne komité er forpersoner for underudvalg, samt bestyrelsen som består af: Forperson, næstforperson, sekretær, kasserer, Område Service Repræsentant (OSR) og Område Service Suppleant (OSS). I forbindelse med ovenstående titler skal disse defineres ifølge godkendt NA-litteratur samt efter disse retningslinjers beskrivelse. Ethvert ikke stemmeberettiget medlem kan stille forslag samt deltage i debat og diskussion. Forslag skal støttes af en GSR/GSS, ellers bortfalder forslaget.

Stk. 4 Hvis et stemmeberettiget medlem vælges til en post hvor vedkommende ikke er stemmeberettiget, skal vedkommende fratræde den stemmeberettigede post. (F.eks. hvis en GSR vælges ind på en anden post i OSK (F.eks. forperson for et underudvalg), skal vedkommende fratræde som GSR).

§4 Tilskuere:

Fremmødte personer til OSK-mødet, der ikke er nævnt andetsteds i disse retningslinjer, har status som tilskuere. Tilskuere har kun ret til at anmode om taleret og det påhviler forpersonen at afslå eller imødekomme en sådan anmodning. Forpersonens beslutning kan appelleres og omstødes af 2/3 flertal af de stemmeberettigede medlemmer.

§5 Valg af bestyrelse:

Stk. 1 Forperson, næstforperson, kasserer, sekretær, OSR og OSS, vælges på OSK-mødet i august måned. (Herefter kaldet "Valgmødet")
Stk. 2 Bestyrelsen vælges for en periode af 1 år ad gangen. Deres tjenestetid starter ved næstkommende OSK-møde, men der arbejdes med en måneds overlap mellem de 2 møder, hvor afgående forperson ”oplærer” den nye forperson.

Stk. 3 Ingen i bestyrelsen kan have mere end én bestyrelsespost ad gangen og ingen i bestyrelsen kan vælges til samme post i mere end 2 valgperioder i træk. Ved valg til bestyrelsen skal bestyrelsesmedlemmet fratræde enhver anden post i OSK (Altså som GSR/GSS eller formand for et underudvalg) Ved konsensus på OSK-mødet, kan der dog dispenseres for stk. 2 og 3. Formålet med dette er, at vi nogle gange er for få, der vil tage ansvar for service i OSK. Hvis vi ikke kan dispensere, kan vi handlingslamme OSK.

Stk. 4 Ethvert medlem af OSK kan nominere en kvalificeret person til valg. Desuden kan ethvert medlem af NA nominere kandidater til valg gennem den GSR som repræsenterer vedkommendes gruppe i OSK. Man kan dog også stille op uden at være nomineret.

§6 Fjernelse af betroede tjenere i OSK:

Et bestyrelsesmedlem eller en underudvalgsforperson kan fjernes fra sin post ved "Vrangvillighed". En afstemning med 2/3 flertal for fjernelse af bestyrelsesmedlemmet er påkrævet. Vrangvillighed indbefatter, men er ikke begrænset til:

A) Tilbagefald.
B) At man ikke passer de pligter som hører til posten.
C) Fravær ved 2 ordinære OSK-møder uden forudgående afbud til forpersonen for OSK.

§7 Bestyrelsesmedlemmernes pligter:

Stk. 1 Forpersonens pligter i denne komité:

A) At kalde forsamlingen til ro og orden samt åbne mødet til fastsat tid.
B) At annoncere sager der står på dagsordenen i korrekt rækkefølge og at eventuelle nye sager fra grupperne tilpasses dagsordenen.
C) At afgøre om tilskuere skal have taleret.
D) At beskytte forsamlingen mod åbenbart uvedkommende forslag ved ikke at anerkende disse, eller udsætte dem til et andet punkt på dagsordenen hvor de evt. hører hjemme.
E) At håndhæve reglerne i relation til debatten og redegøre for disse regler for forsamlingen når dette er nødvendigt.
F) At ekspedere sagerne i overensstemmelse med reglerne for OSK-medlemmer og tilskuere (Se § 3 og 4).
G) At afgøre om spørgsmål angår forsamlingen og ved tvivl overlade denne beslutning til forsamlingen.
H) At arrangere dagsordenen til hvert møde.
I) At varetage komitéens overordnede korrespondance.
J) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
K) At aflægge skriftlig rapport ved det årlige valgmøde i maj.
L) At lede mødet upartisk, retfærdigt og iht. NA's 12 traditioner og 12 koncepter.
M) Når en ny GSR kommer til sit første møde, skal forpersonen udlevere OSK's retningslinjer og øvrigt materiale som anses for nødvendigt, for at den nye GSR kan få indblik i hvordan OSK's arbejde foregår.

Stk. 2 Næstforpersonens pligter i denne komité:

A) At tjene som forperson i dennes fravær.
B) At koordinere komitéens funktioner.
C) At give en skriftlig rapport på det årlige valgmøde i maj.
D) At varetage registrering af medlemmer i OSK.

E) At holde sig orienteret om alle underudvalgenes arbejde og evt. supplere underudvalgsforpersonerne på OSK-møderne.
F) At fungere som ordstyrer ved OSK-møderne.
G) At opbevare relevante effekter såsom nøgler til BoxIt, erfaringsmapper m.m. forsvarligt udenfor "konvent sæson", udlevere disse til den valgte konvent komite, samt sikre indsamling af effekterne efter konventet.

Stk. 3 Sekretærens pligter i denne komité:

A) At ved fravær af forperson, næstforperson og OSR at kalde forsamlingen til ro og lede mødet indtil en midlertidig forperson er blevet valgt.
B) At tage referat af alle komitéens forhandlinger.
C) At arkivere alle komitéens rapporter og referater.
D) At vedligeholde komitéens arkiver.
E) At gøre referater tilgængelige på opfordring af NA-medlemmer, på den af komitéens anviste facon.
F) At underrette komitéens medlemmer om ethvert møde ved hjælp af den underretningsform komitéen har vedtaget.
G) At skrive og poste komitéens korrespondance såfremt det ikke er et andet medlems rettelig opgave.
H) At varetage komitéens postboks, tømme den for evt. post og fremlægge og oplæse post ved ethvert OSK-møde.
I) Sammen med forpersonen og næstforpersonen forud for hvert møde, at forberede en dagsorden til brug for ordstyreren. Som i nøjagtig rækkefølge viser hvilke punkter som skal behandles og hvad de mere specifikt drejer sig om.
J) At sende referater fra OSK-mødet pr. e-mail til OSK-medlemmer højst 14 dage efter mødet er afholdt.

Stk. 4 Kassererens pligter i denne komité:

A) At varetage komitéens kontantbeholdning.
B) At varetage komitéens bankkonti.
C) At være medunderskriver på komitéens bankkonti.
D) At fremlægge et gennemskueligt regnskab på ethvert OSK-møde.
E) At fremlægge årsregnskab ved budget/regnskabsmødet i september, som skal revideres af et midlertidigt underudvalg. Regnskabsåret går fra 1. september til 31. august.
F) At fremlægge budget for det kommende år på OSK-mødet i september.
G) At udbetale de nødvendige midler i overensstemmelse med komitéens beslutninger.
H) At administrere og fordele gruppernes mobile pay omsætning.

Stk. 5 Område Service Repræsentantens (OSR) pligter i denne komité:

A) At deltage ved alle OSK-møder og tjene som forperson ved dennes og næstforpersonens fravær.
B) At repræsentere komitéen på Region Service Komité (Herefter: RSK) møderne og være bindeled mellem OSK og RSK.
C) At forsyne forpersonen og næstforpersonen med yderligere oplysninger til dagsordenen, hvis det anses for vigtigt i relation til at repræsentere komitéen i RSK.
D) At orientere forsamlingen om hvad der foregår i RSK og RSK's underudvalg på OSK møderne.

Stk. 6 Område Service Suppleantens (OSS) pligter i denne komité:

A) At tjene som OSR ved dennes fravær.
B) At deltage ved alle RSK-møder.
C) At deltage ved alle OSK-møder.

Stk. 7 Bestyrelsen opfordres til at mødes mellem hvert OSK-møde for at planlægge og gøre sig klar til det kommende OSK-møde.

§8 Afholdelse af OSK-møder:

Stk. 1 Det ordinære møde i september kaldes budget/regnskabsmøde. Det er på dette møde, kassereren fremlægger budget for det kommende år og årsregnskab for det foregående år.
Underudvalgsforpersonerne skal senest på mødet i august aflevere budget og årsregnskab for deres respektive underudvalg til kassereren, så denne kan medtage dette i det samlede regnskab.
Stk. 2 Det ordinære møde i august kaldes valgmøde. Det er på dette møde, bestyrelsen og underudvalgsforpersoner vælges, dog undtagen konventbestyrelse, som vælges fra januar og senest i marts (jvf. § 9 stk. 2 og 3)
Stk. 4 Forpersonen eller et flertal af OSK-medlemmer kan indkalde til et ekstraordinært OSK-møde. Mødets grund skal angives og intet andet end det angivne skal behandles. Der skal gives 14 dages varsel.
Stk. 5 Forpersonen eller et flertal af OSK-medlemmer kan med 14 dages varsel imellem 2 OSK møder flytte det næstkommende møde, hvis det skønnes fornuftigt.

§9 Underudvalg:

Stk. 1 OSK kan nedsætte de underudvalg som er nødvendige for varetagelsen af bestemte opgaver. Disse underudvalg skal nedsættes efter godkendelse fra de stemmeberettigede medlemmer i OSK. Underudvalg kan være, men er ikke begrænset til: Administration, Offentlig Information (OI), Hospitaler og Institutioner (H&I), litteratur, aktiviteter, konventkomité og hvad der ellers må anses for nødvendigt for at OSK kan udføre sit arbejde.
Stk. 2 Ved nedsættelsen af et underudvalg vælger de stemmeberettigede medlemmer en forperson. Yderligere medlemmer af disse underudvalg skal som hovedregel ikke vælges af OSK. Det overlades i stedet til forpersonen for udvalget at inddrage folk vedkommende finder egnede, og underudvalget konstituerer herefter sig selv. Dog vælges hele konventbestyrelsen (forperson, næstforperson, sekretær, kasserer og vicekasserer) på OSK-mødet.
Stk. 3 Konventbestyrelsen skal senest vælges på OSK-mødet i marts. Når konventkomiteen er endeligt besat senest på mødet i august udleveres nøgler til BoxIt, samt øvrig relevant materiale til forpersonen for konventet.
Stk. 4 Forpersoner for underudvalg er forpligtede til at møde op på alle OSK-møder.
Stk. 5 Alle OSK's underudvalg skal udarbejde retningslinjer og i øvrigt rette sig efter NA's 12 traditioner, 12 koncepter og relevant NA-litteratur som behandler udvalgets arbejdsområde.
Stk. 6 Underudvalgenes retningslinjer skal underkastes gennemsyn samt godkendes af OSK.
Stk. 7 For at følge udviklingen i RSK besluttes det at slå udvalgene OI og HI sammen under det nye navn OR (offentlige relationer). Der vælges på samme måde som tidligere en udvalgsforperson herfor. (Besluttet 6/8-23)

§10 Midlertidige udvalg:

Stk. 1 OSK kan nedsætte midlertidige udvalg til specielle formål hvis dette anses for nødvendigt i forhold til at udføre specielle opgaver. Formålet med udvalget, hvem der skal deltage og hvor længe udvalget skal eksistere, skal præciseres samtidig med nedsættelsen.

§11 Valg af betroede tjenere:

Stk. 1 Opstillede kandidater opfordres til at redegøre for deres motivation for at stille op og stille sig til rådighed for spørgsmål fra deltagerne ved OSK-mødet.
Stk. 2 Når man skal bedømme om en kandidat er egnet til den post vedkommende stiller op til, er der flere ting man kan kigge på. Cleantime kan sige noget om personen, men vi mener ikke, at opstillede kandidater udelukkende bør vurderes ud fra det. Man bør også se på personen bag. F.eks. også skelne til den opstilledes ansvarlighed, vedkommendes personlige program og tidligere erfaring indenfor service. Det kan være medvirkende til, at vi får valgt de rette personer. Dette vil være en fordel for fællesskabet og den enkelte opstillede. Fællesskabet får kompetente folk på posterne og den enkelte undgår nederlag ved f.eks. ikke at kunne magte opgaven.

Cleantime forslag til de forskellige poster i OSK:

Forperson	12 mdr.
Næstforperson	12 mdr.
Kasserer	24 mdr.
Sekretær	6 mdr.
OSR	18 mdr.
OSS	9 mdr.
Underudvalgsforpersoner	12 mdr.
Konventkasserer	24 mdr.

§12 Forretningsgang:

Stk. 1 Alle beslutninger vedtages ved konsensus. Beslutningstagere kan tage to standpunkter: For eller imod. Ved konsensus forstås at ingen er imod forslaget.
Stk. 2 Hvis der ikke kan opnås konsensus, skal forpersonen forsøge at skabe et forlig.

§13 Ændring af retningslinjer:

Stk. 1 Ændringer af disse retningslinjer kan vedtages af OSK ved konsensus. I forbindelse med det årlige OSK møde i maj tages disse retningslinjer op til revision, så de altid støtter OSK's arbejde på bedst mulig måde.