



Vedtægter for Haveforeningen Nabkær 2.

§ 1. Haveforeningens navn og stiftelse.

- 1.1. Foreningens navn er Haveforeningen "Nabkær 2". Foreningens hjemsted er Herning Kommune.
- 1.2. Foreningen er stiftet den 10. Maj 1983.

§ 2. Formål og virke.

- 2.1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal på matr. nr. 5 q Birk by, Herning jorde, i overensstemmelse med de bestemmelser der er lagt til grund herfor, samt for området i sin helhed og regler indeholdt i vedtægt for Vestjylland Kreds og Kolonihaveforbundet.
- 2.2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklaration og lignende, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
- 2.3. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og Vestjylland Kreds.
- 2.4. Forholdet mellem medlemmer og foreningen reguleres af Kolonihaveforbundets til enhver tid gældende standardlejevilkår uanset ordlyden i medlemmets lejekontrakt.

§ 3. Medlemmer.

- 3.1. Som medlem kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse. Som medlem af foreningen anses den eller de personer, som har skrevet under på en lejekontrakt.
- 3.2. Ved optagelse som medlem betales et optagelsesgebyr, hvis størrelse fastsættes af foreningens generalforsamling. Optagelsesgebyret tilbagebetales ikke ved udtrædelse.
- 3.3. Medlemmet skal have fast og lovlig folkeregisteranmeldt bopæl uden for haveforeningen.

Adresseændring skal meddeles formand eller kasserer senest 2 uger efter, at ændringen er sket.

Da Herning Kommune kræver at lejer har bopæl i kommunen for at kunne leje en kolonihave, er medlemmet forpligtet til straks at opsige sit lejemål ved flytning fra kommunen. Såfremt dette ikke sker, skal bestyrelsen skriftligt bringe lejemålet til ophør med 14 dages varsel jfr. lejekontrakt samt standardlejevilkår.

- 3.4.** Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse.
- 3.5.** Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale.
- 3.6.** Et medlem kan kun leje én have og kan ikke samtidig være medlem af en anden haveforening under Kolonihaveforbundet. Overtrædes denne bestemmelse skal bestyrelsen bringe lejemålet til ophør med 14 dages varsel jfr. lejekontrakt samt standardlejevilkår.
- 3.7.** Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder lejes ud. Et medlem, der har haft haven i et år, har lov til at kort-tids-udlåne sin kolonihave i sammenlagt 3 uger pr. år. Bestyrelsen kan give dispensation til længere periode. Medlemmet har ansvaret for, at gæsten overholder foreningens regler. Bestyrelsen skal altid underrettes om de navngivne personer, som haven udlånes til. Hvis der gentagne gange træffes personer på et medlems havelod, og medlemmet ikke selv er til stede, er bestyrelsen berettiget til at bortvise de pågældende fra haveloddet. Hvis et medlem ikke overholder reglerne om udlån, kan lejemålet hæves.
- 3.8.** Ved dødsfald fortsætter en evt. medlejer lejemålet. Hvis lejer stod alene på lejekontrakten, har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen. En samlever i mere end 2 år har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem, har endvidere ret til at få overdraget lejemålet. Fortsættelse af lejemål samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.
- 3.9.** Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale, som regulerer lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet.
- 3.10.** Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en medlejer. Medlem og medlejer er ligestillede, og har samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen. Som medlem kan endvidere, med bestyrelsens godkendelse, optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb der opkræves af foreningen frem til det tidspunkt, hvor havelodden er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i stk. 1 og 2. Såfremt havelodden ikke er overdraget inden

måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelodden og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

- 3.11.** Medlemskabet ophører ved medlemmets opsigelse eller foreningens ophævelse af lejemålet efter reglerne i medlemmets lejekontrakt.

§ 4. Hæftelse.

- 4.1.** Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens gældsforpligtelser.

§ 5. Leje og andre pligtige pengeydelse

- 5.1.** Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse, og foreningens generalforsamling kan fastsætte beløb til foreningen for salg af huse, beløbet betales af sælger.

Generalforsamlingen kan fastsætte en bod for manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven, udeblivelse fra fællesarbejde samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser som medlemmet er forpligtet til at overholde. Sådanne beløb er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

- 5.2.** Betaling af leje anses for rettidig, når den erlægges senest 3. hverdag efter forfaldsdagen.

Forfalder leje eller anden pligtig pengeydelse til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag.

- 5.3.** Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et af generalforsamlingen fastsat gebyr for hver forsinket betaling samt bringe lejemålet til ophør, jfr.

§ 6.

§ 6. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede.

- 6.1.** Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m. som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.

- 6.2.** Medlemmet er pligtig at overholde alle bestemmelser, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig at overholde de i lejeaftalen indeholdte bestemmelser.

- 6.3.** Såfremt medlemmet ikke overholder de fastsatte ordensregler m.m., skal bestyrelsen fremsende 2 henstillinger samt en påkrav, før en eventuel ophævelse kan finde sted. Henstilling og påkrav sendes skriftlig som almindelig post med afleveringsattest, ved skrivelse overbragt af bestyrelsen i postkassen på lejers folkeregisteranmeldte adresse eller fremsent til medlemmets oplyste mailadresse.

- 6.4.** Såfremt haven misligholdelse kan bestyrelsen pålægge en bod. Første henstilling er gratis,

mens der ved anden henstilling pålægges en bod på kr. 200,00 , og ved første påkrav får man en bod på kr. 500,00.

- 6.5.** Ved gentagende henvendelser og bod for manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkelig vedligeholdt. Hvis det ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betalingen af konsulent rapport og gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

§ 7. Fællesarbejde.

- 7.1.** Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge hovedlejekontrakten hører til området, samt ved vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter.

Medlemmet har endvidere pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have.

- 7.2.** Bestyrelsen kan indkalde foreningens medlemmer til deltagelse i de nævnte aktiviteter. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer, der udebliver herfra, en afgift fastsat af generalforsamlingen. Pålagt afgift betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

§ 8. Generalforsamling.

- 8.1.** Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.
- 8.2.** Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest **3** måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
- Valg af dirigent og referent.
 - Valg af 3 stemmetæller.
 - Beretning ved formanden.
 - Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
 - Indkomne forslag.
 - Godkendelse af budget.
 - Valg af formand/kasserer.
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 - Valg af interne revisorer og suppleanter.
 - (evt.) Valg af ekstern revisor.
 - (evt.) Valg af vurderingsfolk

- 8.3.** Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst **30** dages varsel.
- 8.4.** Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest én måned efter regnskabsårets afslutning. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen senest 14 dage før generalforsamlingen. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
- 8.5.** Såfremt dagsordenen indeholder punkter om vedtægtsændringer eller godkendelse af årsregnskab, skal ændringsforslag, hhv. regnskabet vedhæftes indkaldelsen til generalforsamlingen.
- 8.6.** Indkaldelse, indkomne forslag samt øvrige bilag sendes pr. post, omdeles i medlemmets private postkasse eller sendes til medlemmets oplyste mailadresse.
- 8.7.** Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret.
- 8.8.** Der kan afgives **1** stemme pr. havelod.
- 8.9.** Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 8.10.** Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
- Vedtægtsændring.
 - Optagelse af kollektive lån.
 - Ekstraordinære indskud.
 - Haveforeningens opløsning.
- kræves dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.
- 8.11.** Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand.
- 8.12.** Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling.

- 9.1.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
- 9.2.** Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 25 % af foreningens udlejede haver fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
- 9.3.** Ekstraordinær generalforsamling indkaldes pr. post, omdeles i medlemmets private

postkasse eller sendes til medlemmets oplyste mailadresse med mindst 7 dages varsel.

- 9.4. Bestyrelsen er i de i stk. 9.1 og 9.2 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
- 9.5. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
- 9.6. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt efter stk. 2, kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede.
- 9.7. Bestemmelserne i § 8, stk. 8.5-8.12 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

§ 10. Bestyrelsen.

- 10.1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.

- 10.2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode.

Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år.

2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 1 medlem vælges i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.

Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov.

- 10.3. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.

- 10.4. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod, med mindre der er tale om valg til udvalg under bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse.

Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en foretningsorden. Foretningsorden skal altid gennemgås på første bestyrelsemøde efter nyvalg.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af kassereren efter behov, eller

når blot ét medlem af bestyrelsen begærer det.

- 10.5.** Bestyrelsen har mandat til at ophæve medlemmer, der handler i strid med medlemmets lejekontrakt, foreningens vedtægter og ordensregler eller bestemmelser pålagt området udefra.
- 10.6.** Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personlig interesseret.
- 10.7.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
- 10.8.** Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøder.
- 10.9.** Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
- 10.10.** Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.
- 10.11.** Generalforsamlingen kan fastsætte honorar til tillidsvalgte i foreningen.
- 10.12.** Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
 - En bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger.
 - En underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler.
 - En vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger.
 - En erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand.
 - En ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

§ 11. Vurderingsudvalg.

- 11.1.** Vestjylland Kreds foretager alle vurderinger i foreningen.

Generalforsamlingen vælger et eller flere vurderingspersoner blandt foreningens medlemmer til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.

§ 12. Klagemuligheder.

- 12.1** Vurderinger kan påklages til kredsens vurderingsankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2. Vurderingsankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter, og kan ikke påklages.

§ 13. Tavshedspligt.

- 13.1.** Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.

Medlemmer af foreningens vurderingsfolk må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger, til foreningens bestyrelse.

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens overholdelse af reglerne i persondataforordningen. Bestyrelsen beskriver løbende foreningens behandling af persondata i foreningens persondata- fortegnelse. Medlemmerne underrettes om behandlingen via foreningens persondatapolitik.

§ 14. Tegningsret.

- 14.1.** I økonomiske forhold tegnes foreningen ud ad til af formanden og kassereren i fællesskab eller af den samlede bestyrelse. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

§ 15. Regnskab og revision.

- 15.1.** Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Det påhviler kassereren at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse, opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.

Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder, at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.

Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.

- 15.2.** Nedlægger en kasserer sit hverv, har formanden pligt til at tilbagekalde vedkommendes fuldmagter og derefter orientere den øvrige bestyrelse og revisorerne om beslutningen.

- 15.3.** Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 1 år.

Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.

- 15.4.** Revisorerne skal foretage mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

§ 16. Foreningens opløsning.

16.1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening som viderefører det nye haveområde, med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.

16.2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.

Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de medlemmer, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.

16.3. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.

Godkendt den 6. marts 2022 på ordinær generalforsamling.

Vedtaget den 14. marts 2022 på ekstraordinær eneralforsamling.