

Huurcontract

Verhuurder

Vzw Muziekvereniging ORBIS, Nicolaylaan 77, 3970 Leopoldsburg.
Ondernemingsnummer : 0409 416 115



Zaalmanager: Gsm : 0489/354.992

Huurder

.....

Huurdatum

.....

Annulatie

Tot één maand voor de huurdatum, terugbetaling van het voorschot à 100%
Minder dan één maand voor de huurdatum, terugbetaling van het voorschot à 50%

Onderwerp

De zaal wordt gehuurd voor het organiseren van:
Aantal deelnemers:

Beschikbaarheid

Op de verhuurdag ontvangt de huurder de sleutel en is de zaal ter beschikking vanaf 12 uur tot de dag nadien om 9 uur.

In bijzondere gevallen kan er met de zaalmanager een afwijkende regeling getroffen worden. Na afloop maakt de huurder de sleutel terug over aan de zaalmanager of aan de vaste tapper.

Richtlijnen

Nachtvergunning en een vergunning voor "Afwijking geluidsnorm" dient de huurder zelf aan te vragen bij de gemeente. Uiterlijk twee weken voor de huurdatum zal een exemplaar overgemaakt worden aan de zaalmanager.

De verhuring is onderhevig aan de voorwaarden van de GAS-Codex van de gemeente inzake "Openbare vergaderingen in besloten plaats" met aandacht voor de meldingsplicht en het vrijwaren van de openbare orde.

Het staat de huurder vrij om zelf een traiteur aan te stellen.

De beschikbare keuken is enkel bestemd als "afwerkkeuken"

Dranken

De verwachte behoefte aan dranken zal twee weken vooraf doorgegeven worden.

Alle dranken, inclusief de huiswijnen, dienen verplicht afgenomen te worden via "Zaal Orbis". De huurder kan zelf andere wijnen kiezen en aan de zaalmanager doorgeven voor bestelling met afrekening volgens de overeenstemmende prijzen.

Voor zelf meegebrachte dranken zal stoppengeld (1,-€) aangerekend worden per geopende fles.

Brandveiligheid

Attesten zijn beschikbaar voor de elektrische installaties, 2 CV-installaties op aardgas en voor de brandveiligheid. Maximum toegelaten capaciteit: 250 zitplaatsen in café & zaal en 20 personen in de twee lokalen op de verdieping.

Het gebouw is uitgerust met een automatisch rookdetectiesysteem.

Het is ten strengste verboden te roken of toestellen die rook ontwikkelen te gebruiken in het volledige gebouw. Bij gebruik van de keuken is het verplicht de afzuiging te gebruiken.

Bij misbruik of herhaaldelijk niet naleven van deze richtlijnen (vaststelling door vaste tapper) zal de brandweer opgeroepen worden om de nodige vaststellingen te doen.

Bij vals alarm zullen de kosten bij de huurder verhaald worden.

De inkomdeur moet steeds in open stand staan. Bij fuiven en bals is men verplicht om aan elke uitgang 2 stewards te voorzien

Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren, te plaatsen in de uitgangen en wegen die er naar toe leiden of de nuttige breedte er van verminderen.

De verhuurder verklaart alle nodige maatregelen genomen te hebben om de personen, aanwezig in de inrichting, te beschermen tegen brand, paniek en ontploffing.

De huurder verklaart de nodige instructies ontvangen te hebben en deze ook na te leven.

Verzekeringen

Verzekeraar : KBC -Kantoor ADVIVER "Mangelschots & Grieten bvba " in Paal

MV-Orbis beschikt over volgende verzekeringen:

- Patrimoniumpolis social profit en openbare sector: brandverzekering voor het gebouw, het vast en los materiaal, de verbruiksgoederen en de waarden.
- Polis Verenigingsleven: voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand
- Bedrijfspolis Aansprakelijkheidsverzekeringen: specifiek voor het verhuren van onze zaal aan derden
- Polis Maatschappelijke lasthebbers: verzekering van de aansprakelijkheid van de bestuurders van onze VZW.

Afvalverwijdering

Voor het verzamelen en verwijderen van keukenafval en etensresten zorgt de huurder zelf voor de nodige vuilzakken. Al het afval wordt door de huurder zelf meegenomen voor verwijdering. Het is absoluut verboden om afval of etensresten te storten via de riolering.

Zaaldecoratie

Aan de wanden en plafond mag niets bevestigd worden met plakband, nagels of schroeven. Enkel het gebruik van haakjes en touwtjes is toegestaan.

Einde van het feest

Toeg opruimen samen met de vaste tapper: glazen wassen, spoelen, afdrogen en wegbergen in het buffet of in dozen.

Tafels afruimen en afvegen en ze terug op de voorziene plaats zetten. (dwars aan de linkerwand en in de langs richting aan de rechterwand)

Stoelen per 20 stapelen op de voorziene wagentjes (rug van de stoel aan de kant van de vaste wieltjes)

Zaaldecoratie netjes wegnemen en alles verwijderen. De zaal wordt volledig geborsteld en alle afval wordt verzameld en meegenomen. Indien confetti gebruikt wordt zorgt de huurder voor het stofzuigen.

Thermostaat controleren en de lichten doven in alle lokalen en de buitendeuren afsluiten.

Contract prijzen

Huren van de zaal, schoonmaak inbegrepen: € 175,00

Voorschot, twee maanden voor de huurdatum te betalen: € 350,00

Verbruik van gas, elektriciteit en water zijn niet inbegrepen en worden na afloop verrekend aan de hand van de meterstanden en de eenheidsprijzen , zoals vooraf meegedeeld door de zaalmanager. De actuele verbruiksprijzen van dranken, koffie, snoep enz... worden eveneens tijdens de onderhandelingen meegedeeld en nadien aangerekend.

Opties

- Gebruik maken van één vaste tapper: € 13,00/u (verplicht bij elke gelegenheid)
- Vanaf 80 Personen zijn TWEE tappers van MV ORBIS verplicht
- Bijkomende tappers € 13,00/u/persoon
- Huren van tassen, borden, bestek: € 50,00
- Huur staantafels: € 5,00/stuk
- Huren van een stoffen tafelkleed: € 5,00/stuk

Vergoedingen

Bij verlies, beschadiging, breken of verdwijning wordt de actuele nieuwwaarde in rekening gebracht met minimum van €5,00 per stuk.

Beschadiging door het aanbrengen van decoratieve elementen: €200,00 (forfaitair)

Betalingsvoorwaarden

De vaste tapper noteert het verbruik van de dranken en andere producten en bezorgt de nota aan de penningmeester.

Deze stelt een factuur op en verrekt het reeds betaalde voorschot "in min".

Rekeningnummer: BE75 9730 2105 0751

Naam en factuurnummer steeds te vermelden.

De betaling moet ten laatste 14 dagen na de factuurdatum uitgevoerd zijn.

Opgemaakt te Leopoldsborg op datum van:

Gelezen en goedgekeurd:

De verhuurder

De huurder

Correspondentiegegevens :

vzw Muziekvereniging ORBIS

Nicolaylaan, 77

3970 LEOPOLDSBURG

GSM : 0489/354.992

E-Mail : zaalmanager@mv-orbis.be

Website : www.mv-orbis.be

Drankenlijst met consumptieprijzen

Frisdranken		
VAL Water Bruis / Reine	1 Liter fles	€ 2,00
PEPSI / PEPSI MAX	1 Liter fles	€ 2,50
VAL Limonade Geel / Citroen Light	25 cc	€ 1,50
VAL Limonade wit	1 Liter fles	€ 2,50
Tonic VAL / Agrum	25 cc	€ 1,50
Tönisteiner Citroen / Orange	25 cc	€ 1,50
Tönisteiner Vruchtenkorf	25 cc	€ 1,50
Tönisteiner Naranja	25 cc	€ 1,50
Fruitsap	1,5 Liter fles	€ 3,00
Fruitsap LOOZA	25 cc	€ 1,50
ICE TEA	Blik 33 cc	€ 1,50
ICE TEA	1.5 Liter fles	€ 3,00
Warme Dranken		
Koffie Perculator	80 tassen	€ 20,00
Koffie	per tas	€ 1,50
THEE	per tas	€ 1,50
Chocomelk CECEMEL	20 cc	€ 1,50
Royco Minuten SOEP	per tas	€ 1,50
SNOEP		
CHIPS Zout / Paprika		€ 1,50
Chocolade		€ 1,50
Wijnen		
Wijn Zoet	0,75 liter fles	€ 10,00
Wijn Sec	0,75 liter fles	€ 10,00
Wijn Rood	0,75 liter fles	€ 10,00
CAVA Celle Brandum	0,75 liter fles	€ 12,00
Bieren		
Pils / Pils N A	25 cc	€ 1,80
Vat Primus Haacht	per Liter	€ 5,00
Hoegaarden	25 cc	€ 1,80
Kriek Mystic Haacht	25 cc	€ 1,80
Palm	25 cc	€ 1,80
Tongerlo Donker / Blond	33 cc	€ 2,50
Trappist CHIMAY Wit	33 cc	€ 2,50
Trappist CHIMAY Blauw	33 cc	€ 2,50
Trappist CHIMAY Rood	33 cc	€ 2,50
Duvel	33 cc	€ 2,50
Ommegang	33 cc	€ 2,50

De verbruiksprijzen kunnen aangepast worden indien er zich onverwachts prijsstijgingen zouden voordoen vanwege onze leveranciers.