



Protokoll från möte med styrelsen – Musserongångens samfällighetsförening

Datum: 2024-05-07
Tid: 19:00 – 21.15
Plats: Musserongången hos Joakim Färjemark

1. **Närvarande:**
- | | |
|-----------------|---|
| Ordförande | Hans Ståhl |
| Vice ordförande | Joakim Färjemark |
| Kassör | Henrik Alfredsson |
| Suppleant | Kristin Nilsson (protokollförare för mötet) |
| Suppleant | Thomas Mickelsson |
- Frånvarande:**
- | | |
|-------------|-----------------|
| Sekreterare | Jessica Hellbom |
| Ledamot | Elin Tägström |

2. Föregående protokoll

Protokollet godkänns och justeras.

3. Ekonomi

Föreningen hade per 2023-04-30 1,8 Mkr i likvida medel.

Vår kassör Henrik gick igenom ett fint Exceldokument över budget och utfall som gäller både våra intäkter, kostnader och likviditeten för 2024.

Styrelsen bevakar fortsatt Högsta förvaltningsdomstolens dom från 2024-02-20 där besked lämnades om att samfälligheter inte ska vara momspliktiga. Skatteverket ska återkomma med besked brevledes inom några veckor enligt uppgift. Skatteverket kan även begära en omprövning för moms 2022 + 2023 vilket skulle innebära att samfälligheten blir återbetalningsskyldig. Vi vet inget mer idag (240507) men mer info kommer vartefter styrelsen får den.

Styrelsen har startat två fondkonton. Ett för avsättning till garagen och ett för garageandelarna, då det är ett bra sätt att förvalta våra pengar långsiktigt. Då vi har ganska mycket pengar i kassan och inte vet om/eller när vi ska betala tillbaka moms till Skatteverket bestämde vi att öppna ett "Fasträntekonto#" på 3-månader där vi har satt in 0,5 miljoner kr.



Kristin Nilsson tog i uppgift att kontakta Skatteverket och fråga om ev. avbetalningsplan om vi skulle bli skyldiga att betala tillbaka moms.

Två obetalda medlemsfakturor för första perioden för året finns. Påminnelser har skickats.

4. Garage

Kostnad för att byta ut låssystemet till garage/förråd undersöks fortsättningsvis. Diskussion om digitala nycklar (ca 5-600 kr/st och alla fastighetsägare behöver en nyckel) och cylindrar (ca 6000 kr/st) till förråden. Frågan ska ev. tas upp på nästa årsmöte, men att sondera terrängen nu med kostnader och dylikt.

Undersökning för att ordna med batteribackup till garagegrindar i händelse av elavbrott med funktionen automatisk öppning vid brand. Thomas tar på sig att kolla upp vad det skulle kunna kosta.

Underhållsplan ska tas fram. Det finns en drift- och underhållsplan från reoveringen som styrelsen ska börja gå igenom. Entreprenören har friskrivit sig från vissa fuktskador som kan uppkomma p g a den dåliga ventilationen.

Planering av fixardagen tas fram under kvällen. Behövs köpas röd och vit färg och kall asfalt.

En del av styrelsen har nycklar till garage och förråd, meningen är att alla ska få varsin uppsättning



5. Åtgärds punkter

Åtgärds punkt	Beskrivning	Åtgärd	Status	Ansvarig
220112:1	Uppföljning Visma/CGM	Förenkla fakturahanteringen	Pågår	Henrik
230306:1	Sätta nr på dörrar/portar	Förtydliga vilken dörr/port det gäller, sätta upp skyltar	Kommande/ Fixardag	Hasse
230912:1	Upprätta filarkiv	Ordna med server- lösning för dokument	Pågår	Hasse
231113:1	F14 och F15 – Täta dörr vid sockel.	Förhindra vatteninträngning	Fixardag 2024	Hasse
231113:2	Bättra P-linjer	Bättra P-linjer	Fixardag 2024	Hasse
231113:3	Klotter på baksidan N	Målning	Fixardag 2024	Hasse
231113:4	Gammal dörr mot N Övre	Demontera lås/demontera dörr?	Fixardag 2024	Joakim

5. Övrigt

Fixardag för garagen 2024 den 18 Maj. Styrelsen tog en promenad och tittade lite på det som behöver göras. Påminnelser kommer att sättas upp på anslagstavlor och i garagen bl. a. Bilarna ska vara ute från garaget senast kl 9.00 samma dag. Då det kommer att ske sopning.

Styrelsen jobbar vidare på att arbeta fram rutiner för inkommande mejl. Tills vidare svarar de som har kunskapen i frågan.

Genomgång av mejl sen förra mötet

7. Nästa möte

Nästa möte hålls tisdag 11 juni på MRG 165

8. Mötet avslutas

Hans Ståhl
Ordförande

Kristin Nilsson
Sekreterare för mötet