**Protokoll från möte med styrelsen – Musserongångens samfällighetsförening**

**Datum:** 2023-01-10

**Tid:** 19:00-20:00

**Plats:** Teams

**Närvarande:** Ordförande Jacob Strandell

Vice ordförande Arne Hyppönen

Sekreterare Cecilia Rigolet

SuppleantJannica Larsson

Kassör Henrik Alfredsson

Ledamot Hans Ståhl

**Frånvarande** SuppleantCamilla Sundbom

1. **Föregående protokoll**

Protokollet godkänns och justeras.

1. **Ekonomi**

Samfälligheten har per 31 december 1,4 Mkr i likvida medel. Likviditetsprognosen rullar på och vi inväntar ytterligare fakturor i januari.

Preliminär kostnad för L garagets renovering ligger på 5,1 Mkr (exklusive el-kostnad).

Vi har skickat in momsen för kvartal Q1-Q3 som är godkända av Skatteverket.  
  
Bokslut är påbörjat, så vi kan skicka in rapport till Nordea för den årliga kreditprövningen samt kommande låneutbetalning. Nästa möte med Nordea är planerat till februari.

**3. Rapport från renoveringsgruppen**

Styrelsen har tagit beslut på samt skrivit avtal med Elaway kring försäljning av laddboxar. Försäljningen kommer göras direkt av Elaway till medlem på egen bekostnad, dvs samfälligheten är ingen kontraktspart.

Om man önskar beställa en laddbox, möjliggörs detta via ett avtal mellan samfälligheten (det kommer vara fastigheten som äger laddboxen) och boende så att medlemmen kan få en laddbox installerad vid sin ordinarie parkeringsplats. I samband med avtalet med Elaway kommer man även binda upp sig till ett driftavtal.

Elförbrukning plus avgifter för sin laddbox betalas av medlem.

* Engångsbelopp för boxen är 5499kr (fast pris hela 2023) efter avdrag från Skatteverkets bidrag grön teknik. (Läs på mer kring regelverk på skatteverket.se)
* Elen kostar initialt 3 kr per kWh inklusive skatter och avgifter ovanpå elpriset. (Vi kommer följa elpriset löpande och har möjligheten att ändra på detta pris efter nytt beslut i styrelsen)
* Utöver detta kommer samfälligheten debitera fastigheten för kablagekostnad (för att nå kostnadsneutralitet) enligt andelstal. Denna kostnad är (4700 kr/plats, andel) som utdebiteras inför montering av laddbox. För N garaget kommer installation göras när renoveringen möjliggör för detta.
* Mer information kommer att presenteras den 20 februari på kommande informationsmöte. Inför detta möte kommer styrelsen lägga upp beställningsmaterial på vår hemsida. Vi planerar även för att ha person närvarande från Elaway på mötet för att svara på frågor.

**Påminner** om att skicka in svar för behovet av ersättningsplats för N garaget. Svara via digitalt format omgående.

**4. Garage**

Kommer att byta till ledbelysning i L-övre och L-yttre carport.

**5. Åtgärdspunkter**

| **Åtgärdspunkt** | **Beskrivning** | **Åtgärd** | **Status** | **Ansvarig** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 220112:1 | Uppföljning Fortnox/Visma/CGM | Förenkla fakturahanteringen | Pausad | Henrik + Cecilia |
| 220627:1 | Avrinning infart garage N | Avrinningen i vägbana | Skicka bilder för att förtydliga | Hasse/Arne |
| 221109:1 | Beställa skyltar till garagen | Förtydliga ordinarie p-plats nr | Pågår | Arne |
| 221214:1 | Plåten vid L-övre | Plåten vid L-övre behöver återställas | Kommande | Robban |
|  |  |  |  |  |

**7. Övriga frågor**

20 februari kl 19:00 i Forellen är det informationsmöte då gällande laddboxar samt kommande renovering av N garaget.

Separat inbjudan kommer.

**7. Nästa möte**  
Nästa möte kommer hållas den 6:e februari kl 19:00 på teams

**8. Mötet avslutas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Jacob Strandell Arne Hyppönen  
*Ordförande Vice Ordförande*