**Protokoll från möte med styrelsen – Musserongångens samfällighetsförening**

**Datum:** 2022-11-09

**Tid:** 19:00-20:00

**Plats:** Teams

**Närvarande:** Ordförande Jacob Strandell

 Vice ordförande Arne Hyppönen
 Kassör Henrik Alfredsson

 Ledamot Hans Ståhl

 Sekreterare Cecilia Rigolet

 Suppleant Camilla Sundbom

**Frånvarande:**

 SuppleantJannica Larsson

1. **Föregående protokoll**

Protokollet godkänns och justeras.

1. **Ekonomi**

Samfälligheten har per 9 november 4,2 Mkr i likvida medel.

Likviditetsprognosen ligger i fas och vi inväntar slutfakturor för renoveringen av Garage L enligt plan.

Vi har idag ca 10 obetalda medlemsfakturor med förfallo 31: a oktober. Det har skickats ut en påminnelse i förra veckan.

Momsregistreringsblankett har skickats in till Skatteverket och arbetet med att bokföra om historiken i redovisningen med moms för 2022 ska påbörjas.

Då garagerenoveringen kommer att generera plusresultat på momskontot 2022 & 2023 så kommer vi att göra en budget för 2024 för att se hur momsen slår ett normalår.

Arbetet med att förenkla faktureringen fortlöper. Vi har ett ekonomisystem med större möjligheter än vi idag nyttjar och efter samtal med Visma så finns det hjälp att få för att optimera detta för våra behov. I förlängningen skulle det innebära att vi kommer kunna automatisera & digitalisera mera samt även få möjlighet att ta hem faktureringen för hyresparkeringarna från CGM.

**3. Rapport från renoveringsgruppen**

L garaget är färdigställt och besiktigat.

Vi fortsätter utredning kring laddboxar och kommer förhoppningsvis ha en lösning snart. En genomgång av marknaden har gjorts, då vi jämfört olika funktioner och priser.

N garagets renovering är planerad att starta mars 2023. Vi kommer snart att gå ut med en digital enkät kring behovet av tillfälliga parkeringar under renoveringen och skulle uppskatta om enkäten kommer tillbaka ifylld med vändande post.

**4. Garage**

Vi har stundtals väldigt hög luftfuktighet i Garage L, något som visar sig som kondensutfällningar i taket. Arbetet med åtgärder fortlöper, vissa förbättringar har gjorts med positiva resultat. Förändringar i ventilationen utreds vidare tillsammans med en ventilationsfirma.

**5. Åtgärdspunkter**

| **Åtgärdspunkt** | **Beskrivning** | **Åtgärd**  | **Status** | **Ansvarig** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 211214:1 | Återskapa en p-plats på L-övre | Se till att skapa en parkering på tvären, görs i vår så att vi kan skylta rätt. | Klart | Robban/Uwe |
| 220112:1 | Uppföljning Fortnox/Visma/CGM | Förenkla fakturahanteringen | Pågående  | Henrik + Cecilia  |
| 220627:1 | Avrinning infart garage N | Avrinningen i vägbana | Utreds i samband med renoveringen | Uwe |
| 220807:1 | Linjemålning och skyltar vid L-övre | Förbättra linjemålningen och ev. märka upp resp gästplats  | Klart |  |
| 221109:1 | Beställa skyltar till garagen  | Förtydliga ordinarie p-plats nr | Pågår  | Arne |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Övriga frågor**

**7. Nästa möte**
Nästa möte kommer hållas den 14:e december kl 19:00 på teams

**8. Mötet avslutas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Jacob Strandell Arne Hyppönen
*Ordförande Vice Ordförande*