

/	
Delges	Närvarande samt styrelse
Uppdrag	Musserongångens Samfällighetsförening. Renovering av garage
Ärende	BYGGMÖTE 1
Tid och plats	Frykdalsbacken 12 - 30/5- 2022
Närvarande	Joakim Sahlsten -Storstaden (JSS) Jacob Strandell-Musserongången (JS) Billy Molin- B.M Konsult AB (BM)

1 HANDLINGAR

- 1.1.1 Kontrakt påskrivet
 - 1.1.2 Lovet för tillfälliga parkering fick ändras pga Trafikverket. Utfart felaktig. Ändrad. Boende protesterar mot att parkeringen stör i flera avseenden. Jacob jobbar vidare med lösning.
Bygglovschefen har delgivits. 1 dag till antagande. Sedan 4 veckor för grannytrande.
 - 1.1.3 Banken och lån är inte helt klart. Jacob jobbar vidare.
Dräneringsarbetet beställs. (JS)
 - 1.1.4 **Jocke inkommer med försäkringsbevis. Och APD-plan.**
 - 1.1.5 **Billy upprättar kontrollplan samt bygganmälan.**
 - 1.1.6 **Billy skickar in Föranmälan till Arbetsmiljöverket efter erhållen arbetsmiljöplan.**
-

2 **TEKNIK**

- 1.2.1 Hemkösparkeringen kan nyttjas kvälls- och nattetid.
Ca 85 platser. Viktigt att få skriftligt tillstånd av nyttjandet.
Övre plan på lilla garaget skall vara helt tomt från bilar från 13/6.
Dräneringsarbetet börjar.**
- 1.2.2 Laddstolpar flyttas till senare beslut.
- 1.2.3 Ventilationen är inte i funktion. Avvaktas till senare.
- 1.2.4 Dränering runt lilla garaget. Beställt. Påbörjas 13/6.
Jocke inkommer med tydlig ritning av ytorna som berörs.
Jocke inkommer med utförandebeskrivning enligt följande:
Långsida(baksida) dräneras till fullgott djup 100mm under votens nedersta kant. Fullgod dränering med Isodrän enligt dess montageanvisningar.
Gavlar grävs ut till halva djupet pga rasvinkeln blir för liten för fullgott djup.
Fastigheter ligger nära. Dräneras med isodrän och avslutas i botten med duk från väggen ut som en avledningsskärm. Ledningar leds till stenkista.
Jacob påpekar att kommunens mark går in ca 6 meter vid infarten.
Kortsidorna avslutas en liten bit förbi garaget. Muren som förlänger kortsidorna får vara fuktig. (JS).
Ventilationskanalens status kollas vid uppgrävningen. Ingen åtgärd om det ej är absolut nödvändigt.**

3 **TIDPLAN OCH RESURSER**

- 1.3.1 En grovtidplan utförs som senare detaljeras. (JSS)

2 **HINDER OCH STÖRNINGAR**

5. **KVALITET OCH MILJÖ**

- 1.5.1 Egenkontroller redovisas löpande för KA.

6 **ARBETSMILJÖ**

- 1.6.1 Skyddsrand utförs löpande och aviseras i etableringen. Redovisas på byggmöten.

7. **EKONOMI**

- 1.7.1 Lyftplan utformas och mailas till Billy och Jacob.
-

8 ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL OCH ALLMÄNNA ARBETEN

1.8.1 Storstaden skall använda rullbodar.

1.8.2 Vattenanslutning (tillstånd) och elanslutning kollas och anmäls av Storstaden.

9 MYNDIGHETER

10 BESIKTNINGAR

11. ADMINISTRATIVA FRÅGOR

12. ÖVRIGA FRÅGOR

Nästa möte - 21/6 kl 10.00

Vid protokollet

Billy Molin
