

RENOVERING AV PARKERINGSHUS

SAMFÄLLIGHETEN MUSSERONGÅNGEN- TYRESÖ

**FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

TOTALENTREPRENAD

STOCKHOLM 2020-10-15

Billy Molin



INNEHÅLL

SID

AF

3

AFA

3

AFB

4-6

AFD

6-13

AFG

13-15

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
3 (15)

Sida

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 18.

AF

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avsedda för byggnadsanläggnings- och installationsentreprenader, ABT 06.

AFA

ALLMÄN ORIENTERING

AFA.12

Beställare

Samfällighetsföreningen Musserongången i Tyresö

AFA.121

Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Billy Molin

Bälsunda 18

74962 Örsundsbro

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Billy Molin, 070 454 59 67

billymolin.konsult@outlook.com

AFA.21

Översiktlig information om objektet

Konstruktion

Entreprenaden omfattar renovering av 2 st friliggande garage, L och N. Garagen är byggda 1971.

Utredning av statiskt tillstånd är utförd av Stockholm Betongkonsult samt HSB-Konsult.

Garagen består av två parkeringsplan.

Konstruktionen består av platsgjutna väggar och pelare.

Bjälklagen består av platsgjutna kupolbjälklag. ("Våffelbjälklag")

Parkeringsytor finns förutom garagen friliggande i markplan.

Parkering finns också utvändigt i garageplatser (längor) med egen port.

Bjälklagsplanen samt nedre plan på garage N är belagt med asfalt.

Bjälklagsplanen på garage L är belagda med asfalt i nedre plan och betong på övre plan.

Brunnar finns i alla plan.

Renoveringen som utförs skall kvalitetsmässigt vara enligt regelverk L50.

Tillfällig grusad parkering på markduk skall utföras på föreningens mark.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
4 (15)

AFA.22

Objektets läge

Musserongången, Krusboda -Tyresö.

AFA.4

Begreppsförklaringar

AFB

UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.11

Upphandlingsform

Förenklad upphandling.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

Sluten upphandlingsform tillämpas.

AFB.13

Entreprenadform

Totalentreprenad.

AFB.14

Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering

AFB.17

Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Kontrakt med beställaren

AFB.2

Förfrågningsunderlag

Anbudsgivare skall själva utföra de undersökningar och mätningar som denne anser erforderliga för ett korrekt anbud.

Förfrågningsunderlaget skall gälla som grund för utförande avseende redovisat utseende, funktion och standard.

ID 06 samt elektronisk personalliggare gäller för entreprenaden.

Kostnad skall inräknas i anbud.

AFB.21

Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Beställaren tillhandahåller en omgång av förfrågningsunderlaget. Ytterligare ett exemplar av FU kan erhållas på begäran utan kostnad.

Förfrågningsunderlaget skall ej returneras.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
5 (15)

AFB.22

Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

01	Inbjudningsbrev		
02	ABT 06 (bilägges ej)		
03	Förfrågningsunderlag		
1	Administrativa föreskrifter	daterad	2020-10-15
2	Rambeskrivning Bygg	daterad	2020-10-25

AFB.23

Kompletterande förfrågningsunderlag

Finner anbudsgivare att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart skall frågor ställas till beställarens handläggare under anbudstiden, se AFA.121.

AFB.31

Anbuds form och innehåll

Anbudet ska utfärdas skriftligt på svenska.

Anbudsgivare skall visa F-skattsedel.

I anbudet skall anges:

- Anbudssumma
- Tidplan och resurser för objektet
- Timpriser
- Referensobjekt
- Organisationsnummer, företagsform och företags hemvist

Anbudsgivare skall redovisa en kvalitets- och miljöplan för projektet.

AFB.32

Anbudstidens utgång

Måndag 18/1 2020.

AFB.33

Anbuds giltighetstid

Anbudet skall vara bindande i 60 dagar efter anbudstidens utgång.

AFB.34

Adressering

Anbud skall märkas: ”Musserongången – Renovering av parkeringshus”

Anbud i tillslutet omslag skall sändas till:

Billy Molin

Bälsunda 18

74962 Örsundsbro

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
6 (15)

AFB.4

Anbudsöppning

Anbudsöppning sker snarast efter anbudstidens utgång

AFB.53

Prövning av anbud

Beställaren kommer att anta det anbud som bedöms vara mest fördelaktigt med hänsyn till samtliga omständigheter. Vid utvärdering kommer – utöver pris – bl a följande faktorer att värderas (oberoende av nedanstående rangordning):

Offererat pris

Tidplan.

Resurser under entreprenad- och garantitid.

Arbetsmetoder.

Referensobjekt

Kvalitet.

Funktion och utförande.

OBS. Fri prövningsrätt förbehålles samt rätt att förkasta samtliga anbud.

AFB.54

Meddelande om beslut vid prövning av anbud

Alla anbudsgivare meddelas skriftligen sedan beslut fattats vid anbudsprövning.

AFD

ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelser för underentreprenader på totalentreprenad, ABTU 07 och Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads- anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06.

AFD.1

Omfattning

Omfattning i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Entreprenaden omfattar parkeringshusens väggar, pelare och tak samt omgivande betongkonstruktioner, dvs murar, bakre väggar samt pelare i frilliggande garagelängor.

Entreprenören skall själv inspektera arbetsplatsen och avgöra omfattning och storleksordning på skador.

Igensättningar av hål ingår och skall utföras i gällande brandklass, dessutom skall tätningar och igensättningar uppfylla ljudklass och täthetsklass lika omgivande vägg och bjälklag.

Laddstolpar skall installeras utomhus. Kompletterande PM kommer inom kort.

AFD.11

Kontraktshandlingar

Upphandlingsprotokoll gäller som kontrakt.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
7 (15)

AFD.111

Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Garantitiden är 5 år, även för av beställaren föreskrivet särskilt material eller särskild vara, se AFD 471. För tätskikt gäller 10 år.

För- och efterbesiktning skall ske fortlöpande under entreprenadtiden.

Beställaren har rätt att göra gällande fel som inte antecknats i besiktningsutlåtande om felet kan hänföras till utförande som genom kvalitetsstyrningsdokumentation påstått vara kontraktsenliga. (Egenkontroll etc), se AFD 7.

AFD.121

Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser är parkeringshusen med omgivande parkeringsytor.

Disponering av arbetsområdet skall ske i samråd med beställaren.

AFD.122

Syn före påbörjande av arbete

Syn skall förrättas av arbetsområdet före påbörjande av arbetena.

Synförrättare utses av beställaren och betalas av beställaren.

Iakttagelser från syn dokumenteras i protokoll.

Alt. Av beställarens ombud och entreprenör innan påbörjat arbete.

AFD.13

Förutsättningar

Där ej annat anges skall utföranden vara enligt hus AMA18 inklusive föreslagen beskrivningstext i RA och AMA-nytt. Vidare hänvisas till gällande standarder angivna i rambeskrivningen.

AFD.131

Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

TE skall efter överenskommelse göra det möjligt för beställaren att under entreprenadtiden låta utföra sidoentreprenader.

AFD.132

Arbetstider

Tillåtna arbetstider är 07.00- 18.00

Störande arbeten 08.00-17.00

Vid behov av kvällsarbete eller helgarbete skall det godkännas av beställaren. Se AFA 121

Entreprenören ska inberäkna 3.v semester i Juli månad (v 28,29,30) då entreprenaden är stängd.

Semester inkluderas i bifogat förslag på tidplan.

AFD.133

Pågående drift

Beställaren ansvarar för att p-husen är städade från utrustning, bråte och sådant som inte är fasta installationer.

Parkeringshusen skall renoveras fullt färdigt ett i taget. Det parkeringshus som inte har pågående renovering skall vara i full drift under entreprenadens gång vilket ska vara inberäknat i anbudet. Beställare ansvarar för logistiken vid flytt av bilar mellan vid etappavslut. Entreprenören ska i så god tid som möjligt flagga för när en sådan flytt kan ske.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
8 (15)

Invändig renovering skall utgöra en egen etapp. Utvändiga parkeringar skall vara i bruk för tredje man under den etappen. Parkeringsytor ovan garaget skall ingå i invändiga etappen pga av säkerhet mot tredje man.

Förslag på etapper skall framgå i offerten.

Garage L, (lilla garaget) skall utgöra start för projektet.

AFD.14

Skydds- och säkerhetsföreskrifter m. m.

Entreprenören skall upprätta arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3.

Entreprenören är skyldig att följa de säkerhets- och brandföreskrifter som gäller eller kan komma att utfärdas med anledningen av entreprenaden.

Entreprenören ska tillse att denna föreskrift följs även av anlitate underentreprenörer.

Av arbetsmiljöskäl alltid finnas personal på arbetsplatsen med goda svenska tal- och läskunskaper.

AFD.161

Tillstånd från myndigheter

Entreprenören ombesörjer nödvändiga tillstånd för egen etablering. Entreprenören ombesörjer byggnadstillstånd hos Länsarbetsnämnden.

AFD.171

Anmälningar till myndigheter

Beställaren ombesörjer erforderliga bygglovsansökningar. Entreprenören utför och bekostar erforderliga anmälningar till myndigheter samt beställaren under entreprenadtiden.

AFD.172

Anmälningar till beställaren

Entreprenören hämtar eller lämnar samt kvitterar nycklar hos beställaren. Förlust av nyckel ska omedelbart anmälas till beställaren. Totalentreprenören svarar för kostnader och skada till följd av försvunna nycklar.

AFD.181

Tillsyn och kontroll enligt PBL

Beställaren upprättar kontrollplan enligt PBL.

Entreprenören skall dock upprätta den del av planen som beror på entreprenörens åtagande och som erfordras för byggnadsnämndens beslut om kontrollplan för projektet. Denna skall innehålla entreprenörens kontrollsystem.

Kontrollplaner med dokumenterad och verifierad kontroll skall lämnas till "Kontrollansvarig enligt PBL" snarast efter kontrollen.

AFD.1812

Kontrollansvarig enligt PBL

Kontrollansvarig är Billy Molin.

AFD.183

Ansvar för byggarbetsmiljö

Enligt arbetsmiljölagen kap 3 §7a & §7b utses totalentreprenören att vara byggmiljösamordnare samt att överta rollen som BAS-P och BAS U.

TE utför skyddsronder regelbundet.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
9 (15)

AFD.2

Utförande

AFD.21*

Kvalitetsangivelser

I handlingarna föreskrivna fabrikat får bytas ut mot likvärdigt först efter beställarens godkännande.

AFD.224

Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören skall upprätta och överlämna kontrollplan snarast efter det att beställning erhållits.

AFD.23

ÄTA-arbeten

Ändringar och tilläggsarbeten under entreprenadtiden som kan medföra reglering av kontraktssumman skall utan dröjsmål skriftligen anmälas av entreprenören till beställaren med angivande av kostnadsändringen.

Som skriftlig anmälan gäller även av beställaren upprättat sammanträdesprotokoll.

Har entreprenören ej gjort sådan anmälan innan arbetet utförs skall eventuella merkostnader härför anses ingå i kontraktssumman.

Entreprenörens anspråk på tidsförlängning eller annan jämkning i kontraktet skall till beställaren framställas senast två veckor efter att omständighet nödvändiggjort ändring eller tilläggsarbete föreskrivits av beställaren.

AFD.263

Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören skall om han blir kallad medverka vid 1 möte med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande.

Beställaren kallar till möte.

Längre driftstörningar och avstängningar som påverkar annan plats än entreprenadområdet skall meddelas i god tid, minst fem arbetsdagar i förväg.

Entreprenören aviserar löpande boende om viktig information och moment i entreprenaden.

AFD.3

Organisation

AFD.311

Beställarens ombud

Ombud är Jakob Strandell

AFD.312

Beställarens projektledare m fl

Anges snarast efter anfordran dock senast i samband med entreprenaduppgörelse

AFD.314

Beställarens kvalitetsansvarige

Kontrollansvarig enligt PBL är också beställarens kontrollansvarige för objektet.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
10 (15)

AFD.315

Beställarens miljöansvarige

AFD.321

Entreprenörens ombud

Anges snarast efter anfordran dock senast i samband med entreprenaduppgörelse

AFD.324

Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenören skall ge uppgift om vem som är kontrollansvarig för entreprenaden.

AFD.333

Byggmöten

Beställaren kallar till och leder byggmöten . Entreprenören skall representeras av person med fullmakt att fatta ekonomiska beslut i entreprenaden. Deltagande skall ingå i anbudet

AFD.338

Övriga möten

Entreprenören skall i erforderlig omfattning delta i byggsamråd om kallad.

AFD.342

Arbetsledning

Entreprenören skall namnge person som är ansvarig för arbetet.

Arbetsledning skall ha erforderliga kvalifikationer och tidigare erfarenhet från liknande arbeten.

Betongarbeten utförs i kompetensklass 1.

Tillsyn och kontroll utförs enligt utförandeklass 2.

AFD.343

Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID 06 avtalsvillkor angående legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller alla entreprenörer och personer som uppehåller sig på byggarbetsplatsen.

Entreprenören ska på egen bekostnad hålla med utrustning så att elektronisk personalliggare kan föras på byggarbetsplatsen samt hålla personalliggaren tillgänglig på byggarbetsplatsen.

Entreprenören ska vidare anmäla byggstart till Skatteverket och tilldelas ett identifikationsnummer, som därefter fungerar som verifikat/identifikation genom hela processen, samt under byggtiden anmäla till Skatteverket om registrerade uppgifter ändras. Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.35

Underentreprenörer

Entreprenören skall före upphandling lämna besked om vilka underentreprenörer han tänker anlita. Beställaren förbehåller sig rätten att underkänna val av underentreprenör.

Utbyte av angiven entreprenör får inte ske utan beställarens medgivande.

AFD.371

Samordning av arbeten

Med förtydligande av ABT 06

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
11 (15)

Entreprenören svarar för att sina egna arbeten samordnas med beställarens, sidoentreprenörernas och andras arbeten liksom för att deras arbeten samordnas med varandra, så att utförande och färdigställande enligt tidplan möjliggörs.

AFD.38

Dagbok

Entreprenören skall föra dagbok

AFD.4

Tider

AFD.41

Tidplan

Produktionstidsplan skall upprättas av entreprenören i samråd med beställarens representant och överlämnas till beställaren senast två veckor efter kontraktsskrivning. Entreprenören skall ange start- och sluttider samt förslag på tider för förbesiktning och slutbesiktning.

Tidplanen skall hållas aktuell under hela entreprenadtiden och vara disponerad så att den kan anpassas till betalningsplanen.

AFD.42

Igångsättningstid

Önskad start våren 2021- mars, april

Arbetet får påbörjas efter beställning och startbesked från Stadsbyggnadskontoret.

AFD.44

Deltider

AFD.45

Färdigställandetider

Fastställs vid entreprenaduppgörelse.

AFD.471

Garantitid för entreprenaden

Ändring till ABT 06 4 kap 7 §.

Garantitiden är 5 år, även för av beställaren föreskrivet särskilt material eller särskild vara. Garantitiden för tätskikt är 10 år.

AFD.5

Ansvar och avhjälpande

AFD.511

Vite vid försening

Vitet, enligt ABT06, skall vara 1% av entreprenadsumman för varje påbörjad vecka som utgör försening.

AFD.531*

Syn inom närliggande område

AFD.54

Försäkringar

AFD.543

Försäkring avseende befintlig egendom

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
12 (15)

Entreprenören skall teckna en sk ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på beställarens befintliga fasta och lösa egendom.

AFD.55

Ansvar för brandskydd

För TE gäller Brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

AFD.552*

Entreprenörens tillståndsansvarige

Anges i arbetsmiljöplan

AFD.611

Ersättning för ÄTA-arbeten

För ändrings- och tilläggsarbete skall i första hand överenskommelse om fast pris träffas. Kan överenskommelse om fast pris ej träffas beräknas ersättning enligt ABT 06.

AFD.612

Ersättning för reglerbara mängder

Ev reglerbara mängder överenskommits på upphandlingsmöte eller byggmöte för reglering av "osäkra" poster. Mängder regleras genom a' prislista.

Reglerbara mängder som pga prisbild eller nekande till bygglov skall avräknas från anbudssumma utan ersättning till entreprenören.

Delar av anbud kan antagas separat.

AFD.62

Betalning

Beställaren är inte skyldig erlagga betalning innan entreprenören överlämnat följande handlingar till beställaren:

- Av entreprenören undertecknad beställningsskrivelse.
- Betalplan
- Tidplan enligt AFD.41
- Försäkringsbevis
- Kvalitetsplan enligt AFD.224

AFD.622

Betalningsplan

Senast två veckor efter beställning skall entreprenören till beställaren överlämna en betalningsplan för godkännande av beställaren.

AFD.624

Fakturerering

Faktureringsadress meddelas vid upphandling.

AFD.63

Säkerhet

Entreprenören skall inom två veckor efter översänd beställning lämna säkerhet i form av bankgaranti, försäkringscertifikat eller annan säkerhet som kan godkännas av beställaren.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
13 (15)

AFD.7

Besiktning

För- och efterbesiktning skall ske fortlöpande under entreprenadtiden.

AFD.712

Förbesiktning

Förbesiktning skall ske före igenfyllning, ingjutning eller inklädnad av viktiga anläggningsdelar som blir oåtkomliga eller dolda för senare besiktning. Inför betonggjutning ska förutsättningar enligt förfrågningsunderlag säkerställts och dokumenterats av entreprenörens klass 1 ansvarige.

Protokoll skall föras av entreprenören (egenkontroll)

AFD.713

Slutbesiktning

Entreprenören skall till beställaren komma in med skriftlig anmälan om slutbesiktning minst 3 veckor före det att besiktning avses äga rum.

Entreprenören skall senast till slutbesiktning överlämna underlag till relationshandlingar.

Underlag till handlingar skall förutom digitalt levereras i en omgång papperskopior i A4-format insatta i A4-pärmar. Handlingar skall vara skrivna på svenska.

Materialspecifikationer och egenkontroller skall bifogas.

I handlingar som utarbetas av entreprenören ska symboler, beteckningar, definitioner, scheman och dyl. följa svensk standard.

Beställaren har rätt att innehålla slutfaktura tills det att handlingar inkommit.

AFD.714

Garantibesiktning

Garantibesiktning utförs 2 år efter entreprenadens godkännande.

AFD.718

Besiktningsman

Beställaren utser besiktningsmän.

AFD.9

Tvistlösning

Enligt ABT 06.

AFG

ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.11

Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar och upplag skall ske efter överenskommelse med beställaren.

Uppställning av etablering sker på beställarens mark

Kostnader skall specificeras i anbud.

AFG.12

Bodar

Entreprenören skall tillhandahålla utrymme för byggmöten.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
14 (15)

AFG.14

Tillfällig el- och va-försörjning

Entreprenören får använda permanenta serviser för el och va under entreprenadtiden.

Anslutning av el- och va-ledningar till befintliga ledningar inom fastigheterna utföres och bekostas av entreprenören. Anslutningar får endast göras på fastigheternas mätare.

Förbrukningskostnader för el och va som uttages ur fastigheterna betalas av beställaren.

Elförbrukning skall dokumenteras genom avläsning eller undermätare

AFG.3

Skydd mm

Entreprenaden skall planeras och genomföras så att störningar för kringboende begränsas så mycket som möjligt.

AFG.311

Skydd av arbete

Entreprenören skall noggrant skydda de delar som berörs av entreprenaden mot åverkan, damm, obehörigt tillträde mm.

AFG.312*

Skydd av ledning, mätpunkt m m

Brunnar skall skyddas mot slam, betongrester mm.

AFG.313

Skydd av vegetation

Med komplettering av AF AMA gäller:

Eventuellt skadade delar skall återställas till skick som före arbetets påbörjande.

AFG.315

Skydd av egendom

Entreprenören skall noggrant skydda de delar som berörs av entreprenaden mot åverkan, damm, obehörigt tillträde mm. Gäller även ventilationsanläggning.

AFG.32

Skyddsanordningar

AFG.34

Bullerskydd

Entreprenören skall bedriva sina arbeten med vederbörlig hänsyn tagen till de boende.

Arbetsmetoder skall väljas för minsta möjliga störning.

Viss schemaläggning av mycket störande arbeten måste ske.

Överenskommes vid upphandlingsmöte.

Vid hinder pga klagan från boende skall tidsförlängning medges.

Hinder skall skriftligt anmälas till beställaren.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

ALLMÄNNA ARBETEN

Sida
15 (15)

AFG.35

Dammskydd

Entreprenören skall vidta åtgärder för att skydda boende mot damm.

Vid bilning, borring samt blästring etc skyddas intilliggande inventarier och utrymmen från vatten och damm.

AFG.36

Begränsning av miljöstörande utsläpp

Entreprenaden skall genomföras så att miljöstörande utsläpp begränsas så mycket som möjligt.

Källsortering av material skall utföras och dokumenteras.

Borrkax och byggavfall får ej spolas ner i avloppssystemet.

Lösningsmedel, målarfärg och miljöfarligt avfall får ej spolas ned i avloppssystemet. Miljö- och hälsoskadliga material och produkter skall omhändertas som farligt avfall.

AFG.6

Ursparing, håltagning, igensättning och tätning

AFG.611

Samordning av ursparing och håltagning

AFG.62

Igensättning och tätning

Med komplettering av AF AMA 14 gäller:

Lagning utföres lika angränsande ytor.

AFG.82

Renhållning

Med komplettering av AF AMA 14 gäller:

Entreprenören skall källsortera avfall i de fraktioner som aktuell kommun hanterar sorterat avfall i.

Entreprenören skall dessutom källsortera miljöfarligt avfall och brännbart avfall, som är lämpligt att utvinna energi ur och ansvara för att brännbart avfall energi -utvinns.

AFG.831

Städning

Entreprenören skall dagligen grovstäda arbetsplatsen samt vid arbetsdagens slut placera material och verktyg så att den boende hindras i så lite utsträckning som möjligt

AFG.832

Slutrengöring

Arbetsplatsen ska städas före slutbesiktning inkluderande rengöring av stänk mm.

AFG.85

Återställande av mark

Återställning av mark skall ingå i anbudet.

Återställande av tillfällig parkering skall ingå i anbudet.