Museum Give

Donneruplundvej 2, 7323 Give
CVR-nr. 75 28 35 12

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december 2025

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Kolding Åpark 8A, 7. sal
DK-6000 Kolding
CVR-nr. 45 71 93 75

Tlf.: 76 35 56 00
Kolding@bdo.dk
www.bdo.dk

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedsoplysninger 2

Påtegninger
Ledelsespåtegning 3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4-6

Ledelsesberetning
Ledelsesberetning 7

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Resultatopgørelse 8
Balance 9-10
Egenkapitalopgørelse
Noter 11-12
Anvendt regnskabspraksis 13-14

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

Virksomhedsoplysninger

Institutionen	Museum Give Donneruplundvej 2 7323 Give
	CVR-nr.: 75 28 35 12 Stiftet: 1. oktober 1984 Kommune: Vejle Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kjeld Kristensen Claes Nielsen Brian Kim Nielsen Peter Kurth Jensen Jytte Søndergård Karl Erik Lund Celina Lykke Dahl Skovbjerg Brian Kristiansen Lise Ræder Knudsen Gerda Haastrup Jørgensen Britta Bitsch Rune Thøgersen Clark
Direktion	Mathias Christiansen Broch
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kolding Åpark 8A, 7. sal DK-6000 Kolding
Pengeinstitutter	Nordea Helgeshøj Alle 33 2630 Taastrup Vestjysk Bank Industrivej Syd 13c 7400 Herning

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2025 for Give museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg at de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Give , den 7. april 2026

Daglig ledelse

Mathias Christiansen Broch

Bestyrelse

Kjeld Kristensen

Claes Nielsen

Brian Kim Nielsen

Peter Kurth Jensen

Jytte Søndergård

Karl Erik Lund

Celina Lykke Dahl Skovbjerg

Brian Kristiansen

Lise Ræder Knudsen

Gerda Haastrup Jørgensen

Britta Bitsch

Rune Thøgersen Clark

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Museum Give

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Museum Give for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en kon-klusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usik-kerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisi-onspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisi-onsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grund-lag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 7. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Niels Peder Aalund
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne2272

Erik Bendtsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne7110

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Ledelsesberetning

Museum Give er et statsanerkendt kulturhistorisk museum med Kulturministeriet og Vejle Kommune som de to hovedtilskudsydere.

Museum Give varetager som statsanerkendt museum ansvaret for nyere tid i sognene Gadbjerg, Give, Givskud, Hvejsel, Lindeballe, Ringive, Thyregod, Vester og Øster Nykirke. Det område, der tidligere udgjorde Give Kommune. Museumsloves kap.8-arbejde med arkæologi og nyere tid varetages af Vejle Museerne. Museets samling, forskning og formidling omhandler hedens kulturhistorie med fokus på heden, opdyrkningen af heden, landbruget, tros- og foreningsliv, stationsbyens opblomstring med handel, håndværk, entreprenørskab og industri.

Museet har ét besøgssted med i alt 10.496 brugere i 2025. Dertil kommer udenomsarealerne med dyrehold og adgang til skovlegeplads med skønnet 3.000 årlige brugere.

Museets samlede omsætning var i 2025 på 5.773.588 kr. Indtægterne inkluderer tilskud til projekter, som museet har fået tilskud til fra Kulturministeriets Forskningsudvalg, Slots- og Kulturstyrelsen og Vejle Kommune. Desuden er 387.583 kr. anvendt i 2025 af de anlægsmidler, der er bevilget af Vejle Kommune. Saldo på anlægskontoen er pr. 1. jan. 2025: 698.417 kr.

Museet havde i starten af 2025 i alt 9 ansatte - heraf en museumsleder og tre faginspektører til varetagelse af museets faglige opgaver. Antallet blev forøget til 12 i februar med ansættelse af 3 museumsværter. Antallet blev forøget til 13 i juni med en projektansættelse til at bistå formidlingsindsatsen frem til og med oktober. Antallet af ansatte blev reduceret til 11 ved udgangen af december, da en af museumsværterne ikke ønskede en kontraktforlængelse. Desuden har museet gennemført 6 praktik- og afklaringsforløb, samt 5 samfundstjenesteforløb i 2024.

Museet har i det forløbne år fokuseret på at få museet omstillet til kravene i den nye museumslov, der trådte i kraft 1. januar 2025. Antallet af museumsgæster og museets evne til at skabe indtægter er blevet af høj væsentlighed for Museum Gives fortsatte statsanerkendelse. Museum Give havde i 2025 10.496 museumsgæster, og dermed nok til at leve op til minimumskravet i museumsloven. En indtjening, udregnet på baggrund af retningslinjerne fra SLKS, på 4.157.119 kr., hvor minimumskravet fra 2025 er 4.1 mil.kr. Der blev ikke udgivet forskningsartikler i 2025, men tre er blevet udarbejdet, hvoraf to pt. er under fagfællebedømmelse med henblik på udgivelse i 2026.

Museum Give har fortsat arbejdet med samlingsgennemgangen og flytningen af museumsgenstande til fællesmagasinerne i Vejle, hvor tre lastbiler med genstande er blevet flyttet. Desuden har konserveringscenteret arbejdet med sikring af museets skolepulte og skolesamling, en større omgang lædergenstande fra håndværksgaden. Museum Gives samling er ved årsskiftet nedbragt til 30.336 genstande, hvilket er resultatet af en udskillelse af 590 genstande i 2025. På formidlingsområdet har museets personale afsluttet en udstillingstransformation af Handel og håndværksgaden, afviklet 3 større events på museet, gennemført tre særudstillinger og årets forskellige højtider er blevet formidlet i øjenhøjde. Nye undervisningsforløb er udviklet og der er afviklet 56 forskellige arrangementer på museet.

Museets resultat fra 2024 på 185.589 kr. resulterede i at museets egenkapital blev opjusteret til 179.453 kr. Med udgangspunkt i 2024-resultatet var det nødvendigt at 2025-resultatet som minimum gik i balance, hvorfor vi anlagde et konservativt budget, med et overskud som mål. Den nye museumslov har gjort processen sårbar. Med det seneste års tiltag, øget entréindtægter og øget kommunale og ikke-offentlige midler, er årets budgetresultat nået. Museets økonomi er stadig udsat, men dog ikke nær så kritisk som de sidste par år. Likviditetsmæssigt er museet stadig i nogenlunde forfatning, med likviditet på ca. 53.000 kr.

Med udgangspunkt i resultatet fra 2025 resultat på 473.793 kr., museets egenkapital på 501.239 kr. og museets likviditet, samt tilsagnsbevilling til projekter, der skal gennemføres i hhv. 2026 og 2026-2027, er den samlede vurdering, at museet kan komme i mål med den forelagte arbejdsplan for 2026, og være rustet til at leve op til de museumslovens minimumskrav. Samtidig arbejdes videre med at genetablere en fornuftig formue, der kan ligge til grund for at sikre museets fremtidige virke.

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Regnskab 2025 kr.	Regnskab 2024 kr.	(ej revideret) Budget 2025 kr.
Entre		223.986	51.634	60.000
Butik og Cafe	1	123.289	99.289	68.986
Tilskud Kommuner	2	3.157.073	2.111.500	2.179.490
Tilskud stat	3	1.878.563	1.627.777	1.500.000
Ikke offentlige tilskud	4	390.677	105.480	845.564
		0	0	0
Indtægter i alt		**5.773.588**	**3.995.680**	**4.654.040**
Personaleomkostninger	5	-3.112.066	-2.407.181	-3.077.921
Butik og Café	6	-93.150	-67.818	0
Udstillinger og projekter mv.	7	-505.343	-32.741	-110.000
Samlingsomkostninger	8	-416.563	-32.864	-25.000
Lokaleomkostninger	9	-697.741	-707.222	-651.300
Administrationsomkostninger	10	-434.117	-513.600	-494.833
Anden formidling		-38.765	-48.665	0
		0	0	0
		0	0	0
Udgifter i alt		**-5.297.745**	**-3.810.091**	**-4.359.054**
Andre finansielle omkostninger		-2.050	0	0
Årets resultat		**473.793**	**185.589**	**294.986**

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Varebeholdninger		33.981	37.206
Varebeholdninger		**33.981**	**37.206**
Andre tilgodehavender		192.509	308.591
Mellemregning med Vejle kommune		518.549	-29.061
Tilgodehavender		**711.058**	**279.530**
Indestående i pengeinstitutter		51.495	52.044
Kasse- og valutabeholdninger		1.890	1.890
Likvide beholdninger		**53.385**	**53.934**
Omsætningsaktiver		**798.424**	**370.670**
Aktiver		**798.424**	**370.670**

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Balance 31. december

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital primo		27.446	-6.136
Primoregulering mellemregningskonto		0	-29.061
Primoregulering skattekonto		0	-122.946
Overført af årets resultat		473.793	185.589
Egenkapital		**501.239**	**27.446**
Moms og afgifter		8.293	4.737
Anden gæld	11	288.892	338.487
Kortfristede gældsforpligtelser		**297.185**	**343.224**
Gældsforpligtelser		**297.185**	**343.224**
Passiver		**798.424**	**370.670**

Eventualposter mv.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Noter

1 | Butik og Cafe

Indtægter Butik	42.328
Indtæger Cafe	80.961
	123.289

2 | Tilskud Kommuner

Museet generelt tilskud	2.554.490
Anlægstilskud	387.583
Tilskud projekt handel og håndværk	215.000
	3.157.073

3 | Tilskud stat

Ordinært driftstilskud	1.493.180
Projekttilskud FORMW.2024-0013	385.383
	1.878.563

4 | Ikke offentlige tilskud

Diverse gavegivere	10.663
Medlemskontingent	116.863
Projektindtægter Vækstlaboratoriet	263.151
	390.677

5 | Personaleomkostninger

Løn og gager	3.923.615
Lønrefusioner	-853.382
Kørselsgodtgørelse	2.995
Kurser	32.000
Arbejdstøj	663
Øvrige personaleomkostninger	20.845
Regulering feriepengeforpligtelse	-14.670
	3.112.066

6 | Butik og Café

Udgifter Butik	12.302
Udgifter Café	80.848
	93.150

7 | Udstillinger og projekter mv.

Projektomkostninger PHd	105.550

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Vækstlaboratoriet	1.737
Projektudgifter handel og håndværk	10.473
Udstillingsomkostninger fra anlægstilskud	387.583
	505.343

8 | Samlingsomkostninger

Samlingens forvaltning m.v.	41.563
Konservering	375.000
	416.563

9 | Lokaleomkostninger

Husleje	391.197
Husleje magasin	246.010
Rengøring og renovation	44.359
Udearealer og vedligehold	16.175
	697.741

10 | Administrationsomkostninger

Kontorhold	45.172
Telefon og IT	52.511
Revisor	83.945
Konsulent	59.903
Forsikringer	25.378
Abonnement	44.156
Porto og gebyrer	12.493
Diverse	-45.925
Markedsføring	131.854
Repræsentation	24.630
	434.117

11 | Anden gæld

Feriepengeforpligtelse	223.892
Anden gæld	0
Afsat revision	65.000
	288.892

12 | Eventualposter mv.

Museet har indgået aftale om leje af magasinplads med en årlig leje på 190 t .kr. i 2023 niveau. Lejemålet kan opsiges med 3 års varsel.

13 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Museum Give for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav, som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025

Vejle kommune forestår bogføringen for museet og i den forbindelse bliver udgifter og indtægter i første omgang afholdt af kommunens hovedkonto. Det afføder et mellemværende mellem kommunen og museet. Modsat tidligere år, er regnskabspraksis ændret således, at denne mellemregning nu optages i museet balance.
Forholdet betyder, at egenkapitalen for 2024 er korrigeret med 29 tkr. som følge af at mellemværendet er optaget. Regnskabspraksis er ikke ændret på andre parametre.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter
I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra butik mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. momsberettigede fradrag og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.
I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Butik og Café
Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café. Indtægter fra driften af butik og café indregnes under "Indtægter".

Udstillinger
Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger, samt erhvervelser af udstillingsgenstande. Tilskud til udstillinger eller erhvervelse af udstillingsgenstande fremgår under "Indtægter".

Samlingsomkostninger
Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Lokaleomkostninger
Omkostningerne dække alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og haven.

Administrationsomkostninger
Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til administration, kontoromkostninger mm.

Renteudgifter og andre udgifter
Renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

BALANCEN

Samlinger og museumsprojekter
Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv men udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti og kontante beholdninger.

Egenkapital
Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over eller underskud, og særlige gaver.

Gældsforpligtelser
Finansielle forpligtelser måles til den nominelle værdi (restgæld).

Skat
Museet er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

Moms
Museet er momsregistreret , idet cafe-drift overstiger de af Skats fastsatte retningslinjer.

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Erik Bendtsen
BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375
Registreret revisor
Serienummer: 0f7cb9f4-0f2a-44d7-ba00-33c16374c4c7
IP: 77.243.xxx.xxx
2026-04-10 07:02:04 UTC

Niels Peder Aalund
BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375
Statsautoriseret revisor
Serienummer: 840667ba-6226-43dc-828b-6252b0f6413c
IP: 77.243.xxx.xxx
2026-04-13 06:23:57 UTC

Penneo dokumentnøgle: 4JJI7-0CUIQ-2AHR1-EI2GO-9O12D-9INNF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.