

Dirigent

---

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt  
på institutionens bestyrelsesmøde  
den 16/5 2023

2022

ÅRSREGNSKABET

DEN SELVJENDE INSTITUTION MUHABET

Side	
2	Institutionsoplysninger
2	Institutionsoplysninger.....
3	Ledelsespåtegning.....
5	Den uafhængige revisors erklæring.....
5	Arregnskab 1. januar - 31. december
6	Anvendt regnskabspraksis.....
7	Resultatopgørelse.....
8	Balance.....
9-11	Noter.....



INSTITUTIONSOPPLYSNINGER

Institutionen	Den Selvejende Institution Muhabet Bragesgade 8 2200 København N
Administratør	fobu Engshavevej 31, 1. 1674 København V
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 DK-1561 København V

CVR-nr.: 33 02 11 35  
Stiftet: 1. august 2010  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2022 for *Den Selvejende Institution Muhabet*.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af institutionens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold udover de i årsregnskabet anførte, og der påhviler ikke institutionen eventuelforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

København, den 5. april 2023

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Daglig ledelse

Pernille Agerbæk

Bestyrelse

Ida Flachs

*Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Muhabet.***Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Muhabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabsrets afsnit 10. Vi har anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabsrets afsnit 10 om anvendt regnskabspraksis. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionspraksis, jf. rigsrevisorloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabsrets afsnit 10 om anvendt regnskabspraksis. Udarbejdet et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativt end at gøre dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil opdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilidsættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 5. april 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Martin Dahl Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne34294

Årsregnskabet for Den Selvejende Institution Muhabet for 2022 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabet's afsnit om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

**Tilskud**

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen på forfaldstidspunktet og er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

**Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønninger, administrationsomkostninger, ejendomsudgifter samt øvrige driftsudgifter. Afdrag på prioritetsgæld indregnes som en omkostning i regnskabet. Omkostningerne er medtaget i den periode de vedrører uanset betalingsstidspunkt.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominal værdi, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Gældsforpligtelser**

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
INDTÆGTER.....	1	5.209.978	4.727.740
Personaleomkostninger.....	2	-3.280.705	-3.096.673
Ejendomsomkostninger.....	3	-870.861	-741.233
Øvrige udgifter.....	4	-1.034.814	-814.017
DRIFTSRESULTAT.....		23.598	75.817
Andre finansielle omkostninger.....	5	0	0
ÅRETS RESULTAT.....		23.598	75.817



BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	2022	2021	kr.
AKTIVER	2022	2021	kr.
Lejedsystem og andre tilgodehavender	395.569	352.922	352.922
Finanstille anlægsaktiver	395.569	352.922	352.922
ANLÆGSAKTIVER	395.569	352.922	352.922
Andre tilgodehavender	84.011	15.420	15.420
Periodeafgrænsningsposter	7.500	0	0
Tilgodehavender	91.511	15.420	15.420
Likvide beholdninger	1.201.494	1.230.301	1.230.301
Likvide beholdninger	1.201.494	1.230.301	1.230.301
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.293.005	1.245.721	1.245.721
AKTIVER	1.688.574	1.598.643	1.598.643
PASSIVER	1.688.574	1.598.643	1.598.643
Egenkapital primo	238.589	162.772	162.772
Årets resultat	23.598	75.817	75.817
EGENKAPITAL	262.187	238.589	238.589
Anden gæld	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0
Levandedører af varer og tjenesteydelser	63.688	26.895	26.895
Anden gæld	786.054	863.545	863.545
Forudmodtaget indtægter	576.645	469.614	469.614
Kortfristede gældsforpligtelser	1.426.387	1.360.054	1.360.054
GÆLDSFORPLIGTELSE	1.426.387	1.360.054	1.360.054
PASSIVER	1.688.574	1.598.643	1.598.643

7

6

5

Note

	2022	2021
<b>Indtægter</b>		
Københavns Kommune SOF.....	1.924.259	1.860.377
Københavns Kommune § 18.....	110.000	160.000
OAK Foundation.....	1.119.270	1.596.273
P5 Robinson.....	15.000	15.000
PUF Frivillig.....	0	124.769
Frederiksborg Kommune §18.....	65.000	65.000
KBH Seniorpsisning.....	240.400	259.400
Nørrebro Puljen.....	30.000	38.000
TRYG.....	842.538	500.000
Velux Fonden.....	902.218	1.030.067
Oplevelsesindustrien.....	410.335	111.600
Hannibal Sander's Fond.....	100.000	100.000
Diverse indtægter.....	23.415	76.970
Valgatten - Velux Fonden.....	8.000	0
<b>Overførsler af indtægter:</b>		
P5 Robinson - overført til næste år.....	0	-15.000
OAK Foundation - overført til næste år.....	-141.508	-797.988
PUF Frivillig, ikke anvendt - tilbagebetales.....	0	-2.851
TRYG - overført til næste år.....	-178.894	-121.038
Velux Fonden - overført til næste år.....	-154.947	-88.008
Oplevelsesindustrien - overført til næste år.....	0	-84.831
Hannibal Sander's Fond.....	-99.728	-100.000
Valgatten - Velux Fonden.....	-5.380	0
<b>5.209.978</b>		<b>4.727.740</b>

Note

2

<b>Personaleomkostninger</b>	
Løn og gager.....	2.957.959
Lønrefusioner.....	-137.265
Omkostninger til social sikring.....	17.227
Pensioner.....	168.132
Øvrige personaleomkostninger.....	274.652
<b>3.096.673</b>	<b>3.280.705</b>

2021 2022

Personaleomkostninger er anvendt således:

Lønninger til daglig drift, cafe og rengøring.....	291.712
Lønninger til ledelse og administration.....	266.343
Løn tilberedning af det daglige måltid.....	222.166
Planlægning og afvikling af caféartener og højtid.....	161.865
Projektleder.....	504.000
Omstorg til gæster.....	366.800
Indtagelse af gæster.....	166.802
Lønninger til Udviklingsprojekter.....	123.311
Lønninger til frivilligkoordination.....	71.236
Hverdagsrådgivning.....	255.351
Lønninger til strategi og metodeudvikling.....	264.000
Løn til opsøgende arbejde /ældre spising.....	132.413
Kok 65+.....	120.800
Sommerferiehjælp+ lørdagsaktiviteter.....	0
Planlægning og deltagelse af koloni.....	59.254
Særligt ferietillæg.....	0
ATP.....	0
Øvrige personaleomkostninger.....	274.652
<b>3.096.693</b>	<b>3.280.705</b>

2021 2022

<b>Ejendomsomkostninger</b>	
Husleje.....	483.423
El, gas, vand og varme.....	30.288
Rengøring og renovation.....	80.224
Reparation og vedligeholdelse.....	6.001
Inventar anskaffelser.....	270.925
<b>741.233</b>	<b>870.861</b>

3

4	Note	Øvrige udgifter	Kontorhold.....	66.905	183.921
			Telefon og internet.....	8.404	14.704
			Revision.....	9.750	9.000
			Administration.....	125.807	85.395
			Mad og forplejning.....	365.948	249.273
			Aktivitet og beskæftigelse.....	372.524	104.065
			Forsikringer.....	22.516	21.781
			Edb-omkostninger.....	32.602	27.561
			Tolkebistand.....	0	485
			Tjenestekørsel.....	26.870	40.232
			Diverse.....	3.488	77.600
				<b>1.034.814</b>	<b>814.017</b>
			5		Andre tilgodehavender
Diverse tilgodehavender.....	48.011	15.420			
6		Likvide beholdninger	Indestående i pengeinstitutter.....	1.201.494	1.230.301
				<b>1.201.494</b>	<b>1.230.301</b>
7		Anden gæld	Skyldig tilskud.....	448.686	627.818
			A-skat og AM-bidrag.....	73.335	77.788
			ATP og sociale omkostninger.....	142.643	19.630
			Feriepengeforpligtelse.....	121.377	137.651
			Beskattede feriepenge.....	-30	841
			Skyldig løn.....	43	-183
				<b>786.054</b>	<b>863.545</b>