

Mjøs-o

Brukerveiledning for mjoso.no

<http://mjoso.no/>

Torbjørn Kravdal
14.01.2020

0 INNHOLD

0	Innhold	1
1	Innledning	2
2	Webside MJØS-O (Wordpress)	3
2.1	Logg inn	3
2.2	Rettigheter	3
2.3	Dokument/Bilder	4
2.4	Innlegg.....	4
2.5	Sider	8

Tilbakemeldinger på brukerveiledningen sendes Torbjørn Kravdal (torbjorn@kravdal.com).

1 INNLEDING

Mjøs-o har i mange år vært aktive på internett med egen webside og fikk høsten 2019 en ny webside. Selv om sosiale medier i dag brukes mye, bør websidene være Mjøs-o's viktigste kommunikasjon til medlemmene og andre interesserte. Det er viktig at all informasjon finnes åpent på nett og tilgjengelig for alle uten at de f.eks trenger å ha en facebookkonto. Sosiale medier bør komme som et tillegg til websidene. All viktig informasjon som sendes ut på sosiale medier, e-post eller andre meldingstjenester skal også finnes på våre websider. Sosiale medier en fin måte å varsle om at det er et nytt innlegg på hjemmesiden.

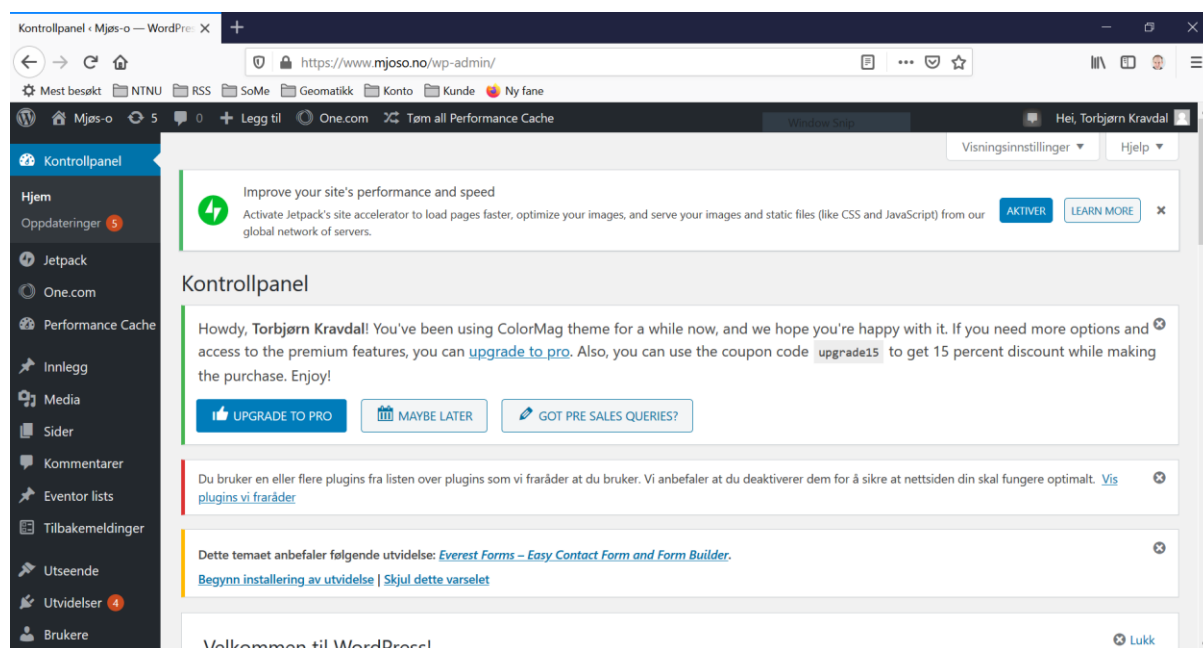
2 WEBSITE MJØS-O (WORDPRESS)

2.1 LOGG INN

Mjøso benytter publiseringsløsningen Wordpress. Siden skal til enhver tid automatisk være oppdatert med siste versjon av wordpress. Ved større oppgraderinger av Wordpress kan skjermbildene i denne veiledningen derfor se noe annerledes ut. Logg inn med ditt brukernavn og passord. Innloggingen gjøres nederst til høyre på hovedsiden.

Kontakt webansvarlig dersom du ikke har fått brukernavn og passord. På innloggingssiden finnes det også en funksjon for glemt passord. Når du har logget inn kommer du til «Kontrollpanel».

<https://www.mjoso.no/wp-login.php>



2.2 RETTIGHETER

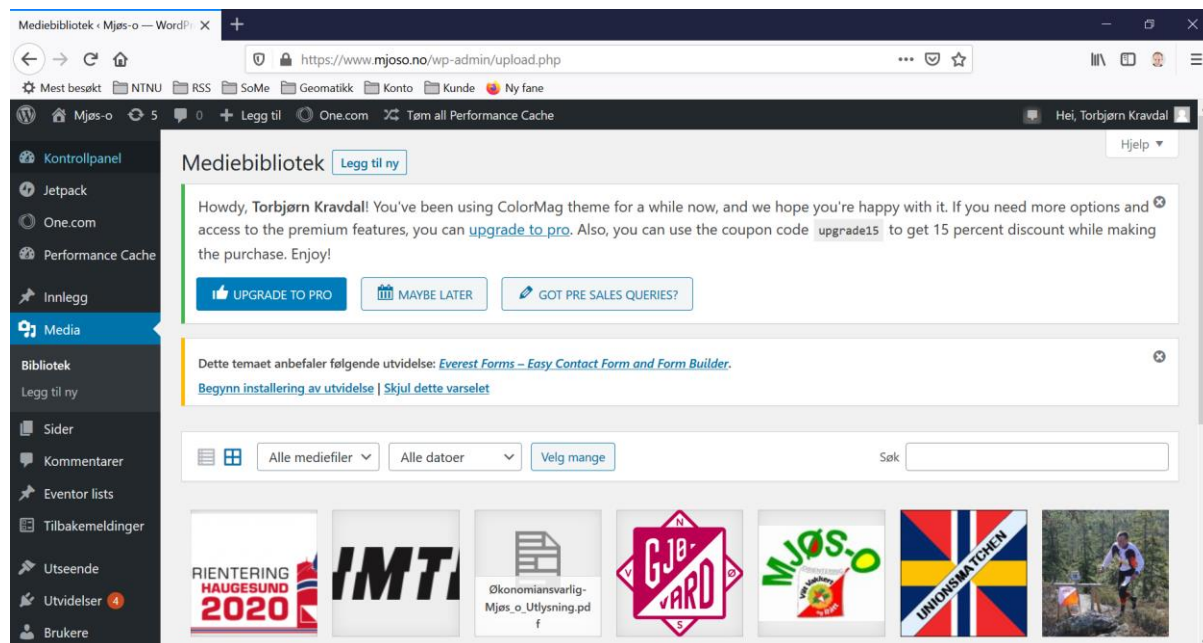
I publiseringsløsningen har ulike personer ulike rettigheter og tilganger. Nedenfor er de viktigste tilgangene listet opp. Dersom du trenger flere tilganger, må du kontakte administrator.

	Innlegg	Kommentarer	Media	Dokumentarkiv	Sider	Lenker
Administrator	X	X	X	X	X	X
Redaktør	X	X	X	X	X	X
Forfatter	X	X	X	X		
Bidragster	X					
Abonnent						

2.3 DOKUMENT/BILDER

Det anbefales å legge ut dokumenter kun i PDF-format for å sikre at alle kan lese dokumentene. For å legge ut dokumenter eller bilder, velger du «Media» i menyen til venstre.

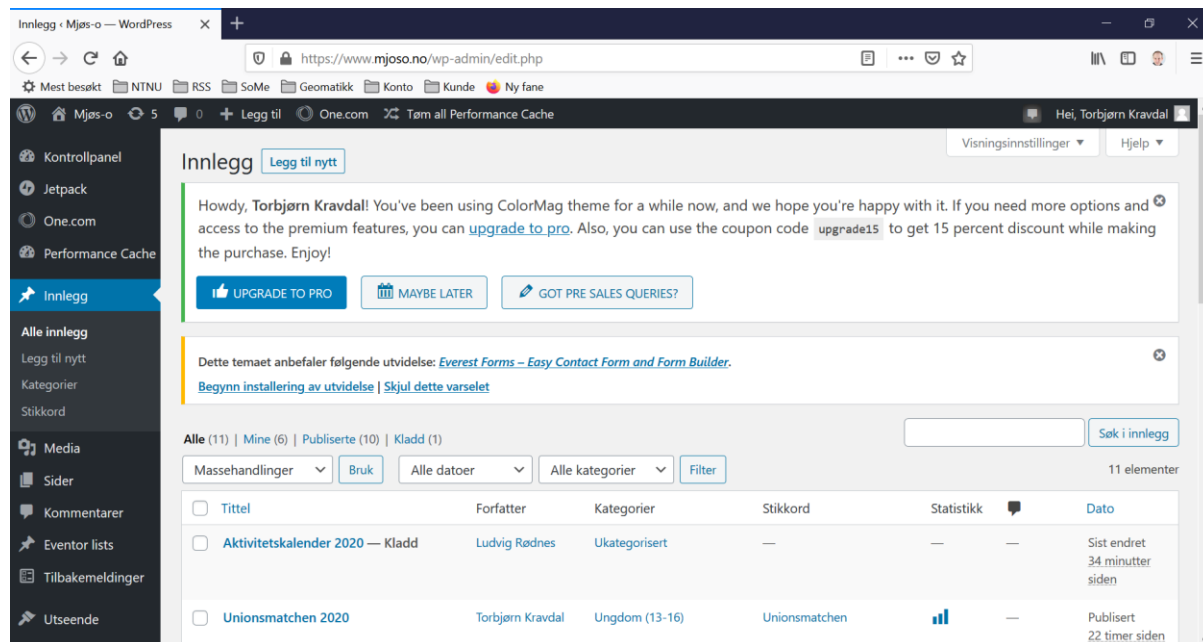
Dokumenter kan også lastes opp direkte når man skriver et innlegg (se lenger ned).



The screenshot shows the WordPress Media library interface. The left sidebar contains a menu with options: Kontrollpanel, Jetpack, One.com, Performance Cache, Innlegg, Media (highlighted), Bibliotek, Legg til ny, Sider, Kommentarer, Eventor lists, Tilbakemeldinger, Utseende, Utvidelser (4), and Brukere. The main content area is titled 'Mediebibliotek' and includes a 'Legg til ny' button. A notification banner at the top reads: 'Howdy, Torbjørn Kravdal! You've been using ColorMag theme for a while now, and we hope you're happy with it. If you need more options and access to the premium features, you can [upgrade to pro](#). Also, you can use the coupon code `upgrade15` to get 15 percent discount while making the purchase. Enjoy!' Below the notification are three buttons: 'UPGRADE TO PRO', 'MAYBE LATER', and 'GOT PRE SALES QUERIES?'. A recommendation banner below that says: 'Dette temaet anbefaler følgende utvidelse: [Everest Forms – Easy Contact Form and Form Builder](#). [Begynn installering av utvidelse](#) | [Skjul dette varselet](#)'. Below the banner are filters: 'Alle mediefiler', 'Alle datoer', and 'Velg mange'. A search bar is labeled 'Søk'. The media grid displays several items: 'RIENTERING HAUGESUND 2020', 'IMT', 'Økonomiansvarlig-Mjøs_o_Utlysning.pdf', 'GJØR VARD', 'Mjøs-o', 'UNIONSMATCHEN', and a photo of a person in a field.

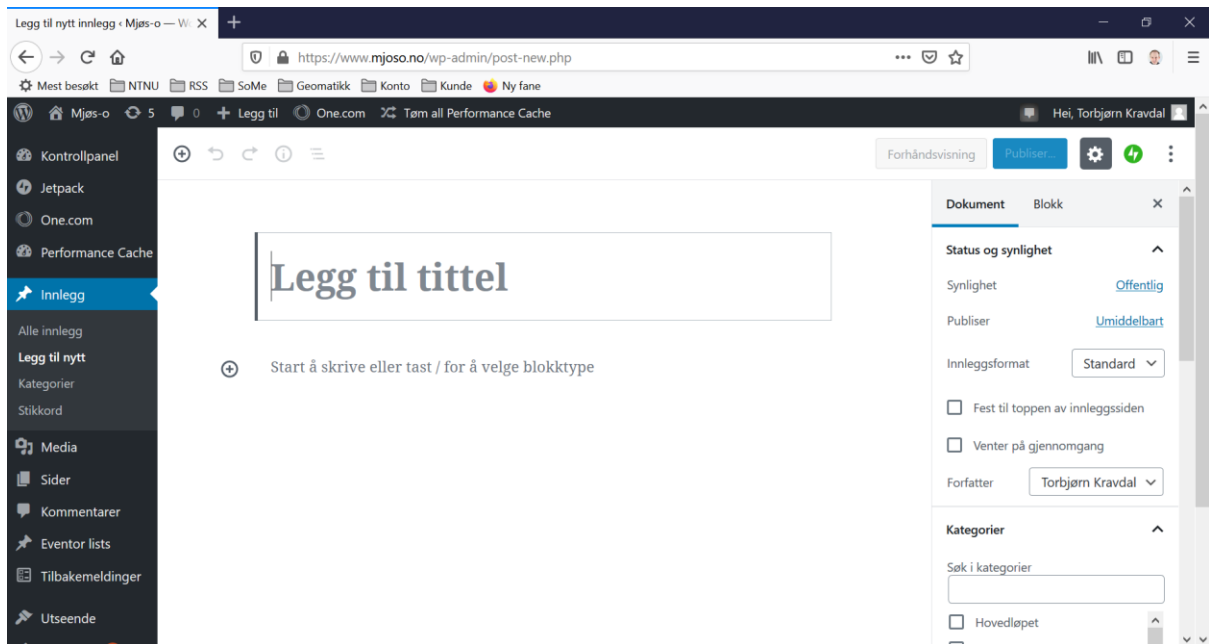
2.4 INNLEGG

For å skrive et innlegg som vises på mjoso.no, velger du «innlegg» og «legg til nytt» i kontrollpanelet.

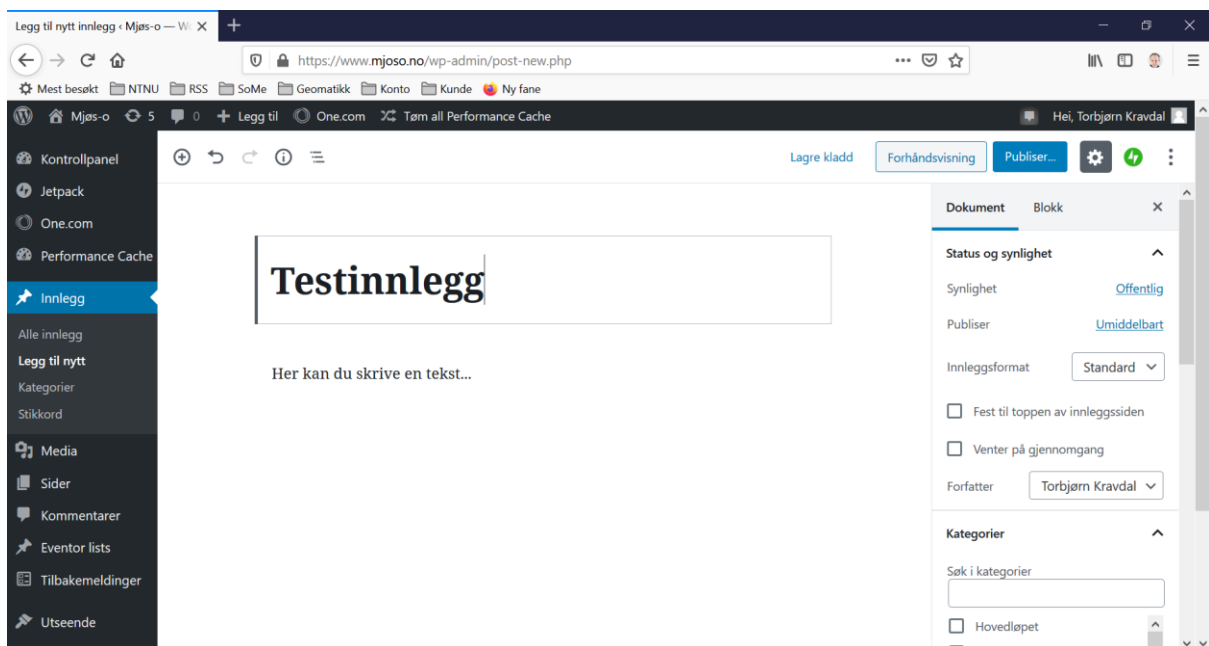


The screenshot shows the WordPress 'Innlegg' (Posts) interface. The left sidebar menu includes: Kontrollpanel, Jetpack, One.com, Performance Cache, Innlegg (highlighted), Alle innlegg, Legg til nytt, Kategorier, Stikkord, Media, Sider, Kommentarer, Eventor lists, Tilbakemeldinger, Utseende, and Brukere. The main content area is titled 'Innlegg' and includes a 'Legg til nytt' button. A notification banner at the top is identical to the one in the previous screenshot. Below the notification are three buttons: 'UPGRADE TO PRO', 'MAYBE LATER', and 'GOT PRE SALES QUERIES?'. A recommendation banner below that is also identical. Below the banner are filters: 'Alle (11) | Mine (6) | Publiserte (10) | Kladd (1)', 'Massehandlinger', 'Bruk', 'Alle datoer', 'Alle kategorier', and 'Filter'. A search bar is labeled 'Søk i innlegg'. Below the filters is a table with 11 elements. The table has columns: 'Tittel', 'Forfatter', 'Kategorier', 'Stikkord', 'Statistikk', and 'Dato'. The table contains the following data:

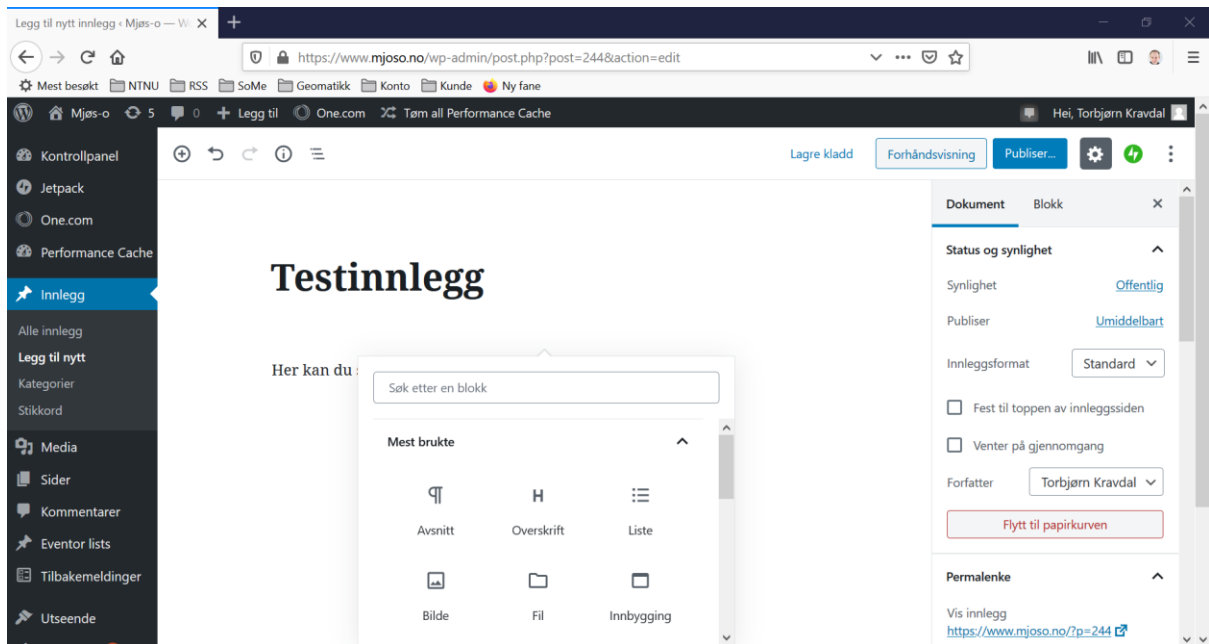
Tittel	Forfatter	Kategorier	Stikkord	Statistikk	Dato
<input type="checkbox"/> Aktivitetskalender 2020 — Kladd	Ludvig Rødnes	Ukategorisert	—	—	Sist endret 34 minutter siden
<input type="checkbox"/> Unionsmatchen 2020	Torbjørn Kravdal	Ungdom (13-16)	Unionsmatchen		Publisert 22 timer siden



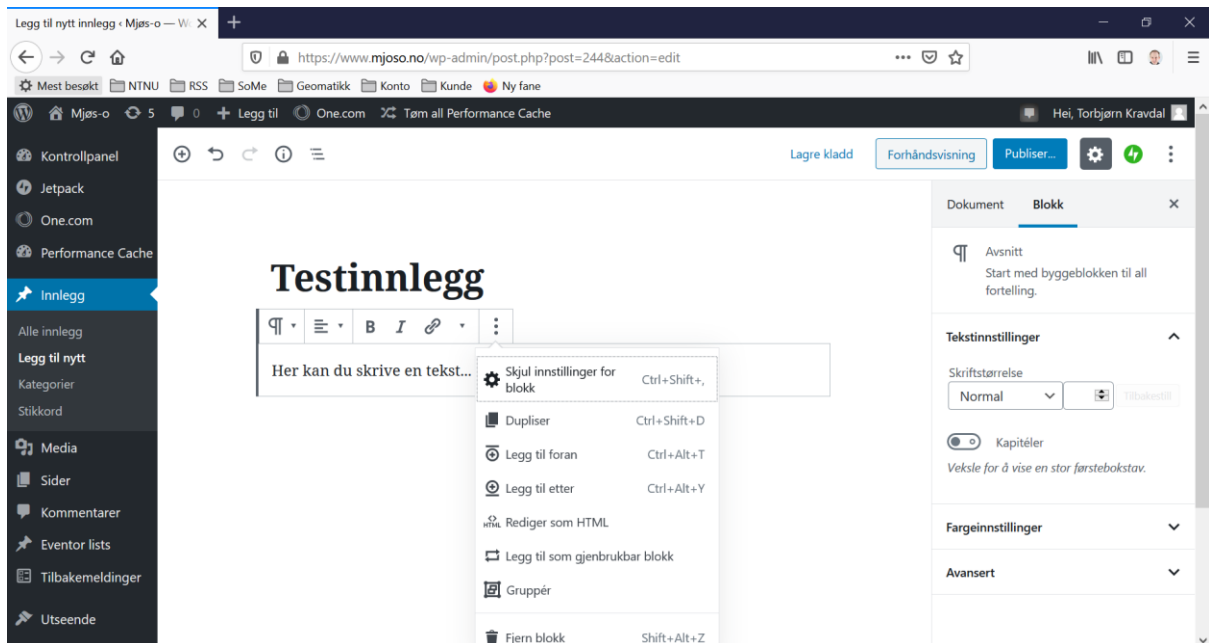
Skriv en tittel og teksten til selve innlegget nedenfor.



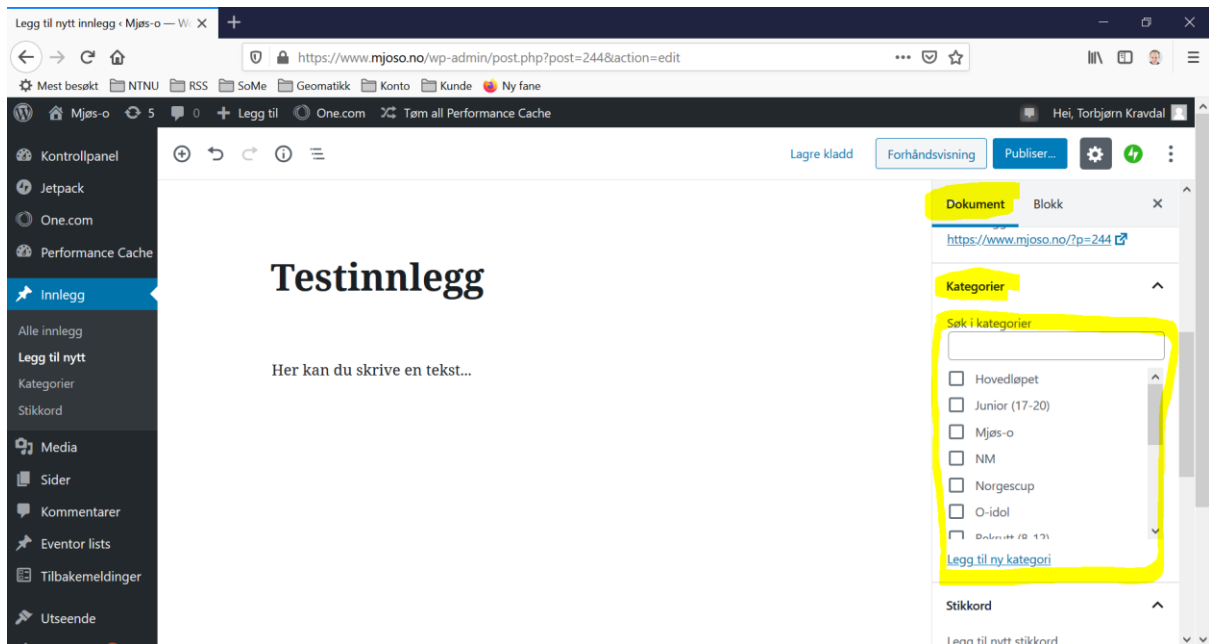
Ved å trykke enter ett en tekst, etableres det automatisk en ny tekstboks. Dersom du trenger lister eller skal legge til filer mm, velger du «+» under teksten og får opp en rekke nye blokker som kan legges til.



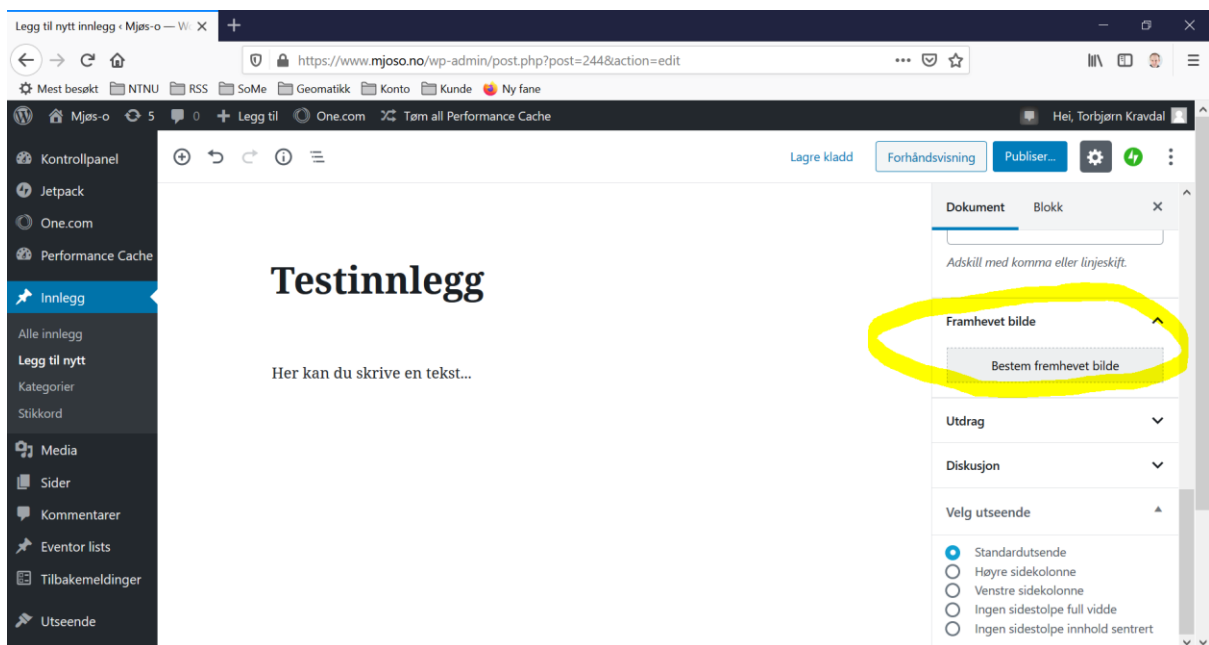
Blokker kan flyttes opp eller ned eller slettes ved hjelp av hurtigtaster over blokken.



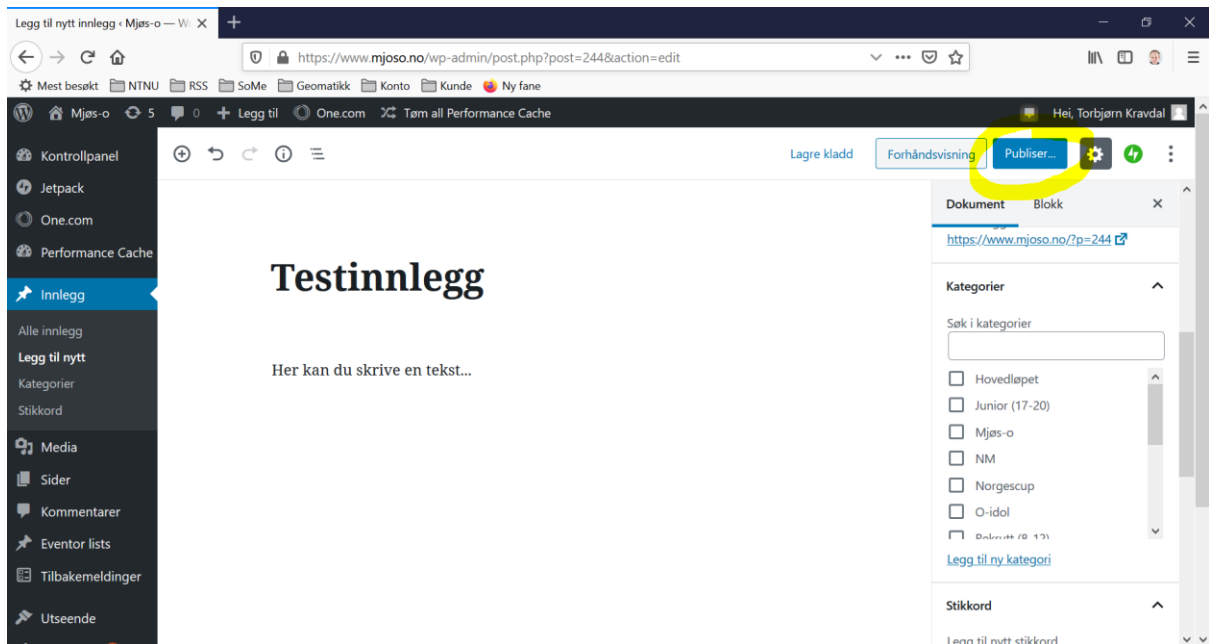
Når du har skrevet ferdig innlegget, kan du se gjennom innstillingene i høyremenyen. Under dokument kan innlegget kategoriseres. Hak av for den eller de kategoriene som passer til ditt innlegg.



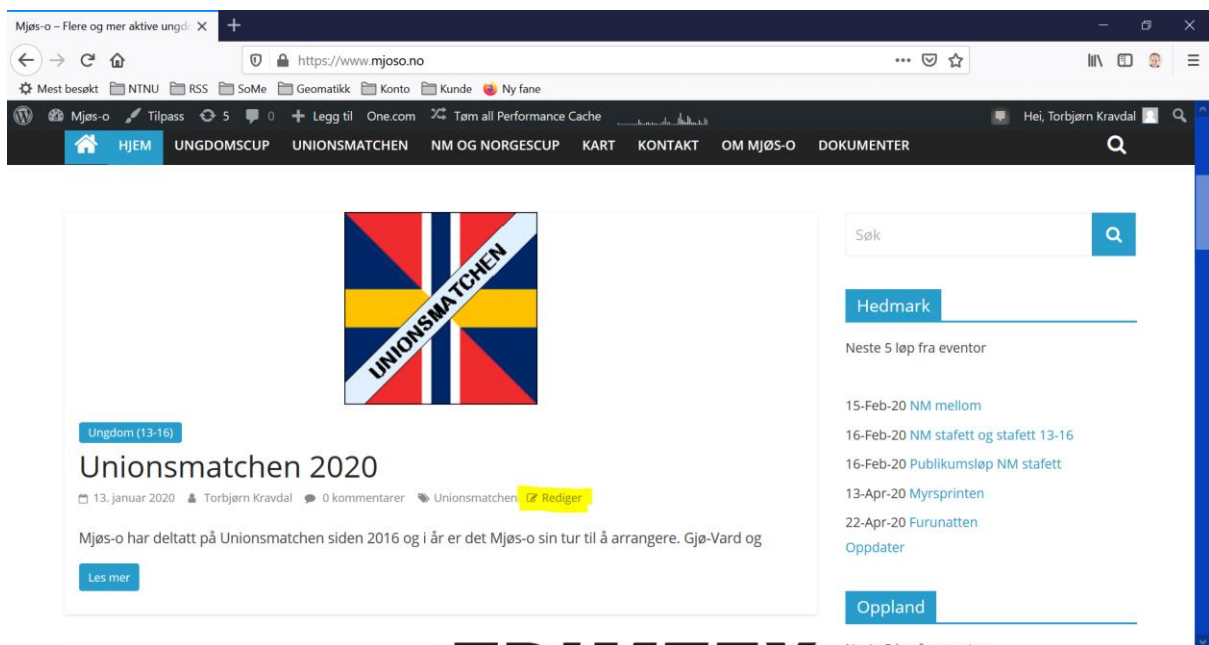
Hvis du vil ha et bilde som vises med innlegget på hovedsiden, velger du «fremhevet bilde» litt lenger ned i høyremenyen.



Når du er helt ferdig, trykker du publiser og innlegget ditt vies for alle på hjemmesiden.



Hvis noe ble feil, kan du redigere innlegget selv om det er publisert. Velg rediger ved innlegget på hovedsiden.



2.5 SIDER

For å redigere en side, kan man navigere fram til siden på vanlig måte mens man er innlogget. Nederst på siden finner du «rediger». Selve redigeringen av en side ser likt ut som når man redigerer et innlegg.

Dokumenter – Mjøso

https://www.mjoso.no/dokumenter/

Mest besøkt NTNU RSS SoMe Geomatikk Konto Kunde Ny fane

Mjøso Tilpass 5 0 Legg til Rediger side One.com Tøm all Performance Cache Hei, Torbjørn Kravdal

HJEM UNGDOMSCUP UNIONSMATCHEN NM OG NORGESCUP KART KONTAKT OM MJØS-O **DOKUMENTER**

Dokumenter

Styrereferat

- Styrereferat 13.01.2020

Årsmøte

- Innkalling 2019
- Årsmelding 2019
- Protokoll 2019

Veiledninger

- Bruerveiledning hjemmesiden
- Bruerveiledning administrasjon av LiveIox (laget av Oppland o-krets)

[Rediger](#)

Søk

Hedmark

Neste 5 løp fra eventor

- 15-Feb-20 NM mellom
- 16-Feb-20 NM stafett og stafett 13-16
- 16-Feb-20 Publiikumsløp NM stafett
- 13-Apr-20 Myrsprinten
- 22-Apr-20 Furunatten
- Oppdater

Oppland

Neste 5 løp fra eventor