



## Stilling som økonomiansvarlig i Mjøs-o

Da vår nåværende økonomiansvarlig slutter i sin stilling, søker prosjekt Mjøs-O hans erstatter. Startdato: 1. januar 2020 med engasjement fram til 31.12.2020, med muligheter til forlengelse.

Arbeidsstedet er Mjøs-O/hjemmekontor. Arbeidets omfang utgjør en 5% stilling.

### Hovedarbeidsoppgaver

- Bruke nettbanken til å betale regninger; norske som utenlandske
- Fakturere samlinger (oppi mot budsjett og i samarbeid med aktivitetskoordinator) og startkontingent Nammo-cup ut til klubbene.
- Delta som kasserer på bedrifts-o-løpene som Mjøs-o arrangerer
- Samle alle bilagene og bokføre disse
- Legge fram årsregnskapet på Mjøs-o sitt årsmøte
- Utarbeide forslag til budsjett i samarbeid med styret
- Delta på styremøter
- Annet innenfor Mjøs-o sitt ansvarsområde

### Krav

Kunnskap om økonomi og regnskap

Interesse for o-sporten

God skriftlig og muntlig framstillingsevne på norsk

### Betingelser

Honorar inkludert feriepenge er for stillingen pr. dato 5 % av en årslønn på 310.000,- kroner. Lønnsvurdering og eventuell lønnsjustering skal skje årlig. Det ytes ikke godtgjørelse for forskjøvet arbeidstid eller overtid. Dekning av reise og oppholdsutgifter i henhold til budsjetter.

Terminer for lønnsutbetaling er den 15. i hver mnd. Prosjekt Mjøs-O dekker lønnsutgiftene inkludert arbeidsgiveravgift og forsikring.

### Kontaktinformasjon

Søknad sender du til Styreleder i Mjøs-O, Gunn Elin Rudi på e-post [gunn.elin.rudi@gmail.com](mailto:gunn.elin.rudi@gmail.com).

Spørsmål kan du rette til samme e-post eller på tlf. 41 93 12 60.

**Søknadsfrist: 18. desember 2019**