

REFERAT

E/F Mikkelpark – ordinær generalforsamling

Mødested: Ejerforeningens selskabslokaler
Mødedato: 18. juni 2022, kl. 19:00
Fremmødte: Der var repræsenteret 148 af foreningens 220 lejligheder, repræsenterende 12.950 af ejendommens i alt stemmeberettigede 19.376 fordelingstal. Ud af ovennævnte var restejer repræsenteret med 84 efter antal og 6.821 efter fordelingstal.

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
5. Forslag efter § 10.
6. Forelæggelse af budget til godkendelse.
7. Valg af 3-5 medlemmer til bestyrelsen.
8. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
9. Valg af administrator
10. Valg af revisor.
11. Eventuelt.

1. Valg af dirigent og referent.

Bestyrelsen foreslog Peter Westerdahl fra DEAS A/S som dirigent og Henrik Fardrup fra DEAS A/S som referent. Begge blev enstemmigt valgt. Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen var lovligt varslet og afholdt i henhold til særvedtægtens § 9 samt at generalforsamlingen var beslutningsdygtig i dagsordens punkter.

2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.

Bestyrelsens beretning var udsendt skriftligt sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen. Formanden supplerede ikke beretningen med yderligere kommentarer men spurgte forsamlingen om der var spørgsmål dertil.

Et medlem havde taget en advokat med som bisidder, der bragte udfordringer med vandindsivning ved klientens ejerlejlighed på banen. Medlemmet og dennes bisidder efterlyste på det kraftigste en status på hvornår bestyrelsen forventer at tilse og udbedre forholdene. Bestyrelsen oplyste, at den havde besigtiget forholdene. Bestyrelsens vurdering var at der var tale om "dryp" ved kraftigt regnvejr og ikke indsvivning af vand. Bisidderen efterlyste bedre information omkring sådanne forhold i bestyrelsens beretning samt i generalforsamlingsreferaterne. Repræsentant for restejer tilkendegav selv at have læst næsten alle tidligere års generalforsamlingsreferater igennem hvoraf han kunne bekræfte, at der næsten i hver og et fremgik information omkring tagenes tilstand samt udbedringstiltag. Beretningen blev herefter taget til efterretning.

3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.

Henrik Fardrup fra DEAS A/S fremlagde årsregnskabet for 2021. Regnskabet viste et positivt resultat på 66.877,00 kroner. Følgende resultatdisponering blev foreslået. 66.877,00 kroner overføres til foreningens egenkapital, der herefter pr. 31. december 2021 udgør 517.730,00 kroner.

Under resultatopgørelsens udgiftsposter fremgik hensættelser med et beløb på 870.000,00 kroner. Af note 8 fremgik bestyrelsens forslag til disponering med 800.000,00 kroner til tag, 150.000,00 til varmecentral og -80.000,00 kroner som delvis finansiering af hensættelse til taget. Hensættelser i alt udgjorde pr. 31. december 2021 2.150.000,00 kroner, jf. årsregnskabet passiver i balancen.

Et medlem spurgte ind til om forundersøgelsen af taget, der fremgik af årsregnskabet med en udgift på 61.078,00 kroner, var gennemført. Bestyrelsen bekræftede at hele taget var gennemgået. Samme medlem fremførte påstand om at de tinglyste vedtægter var forkerte i forhold til de på sidste års generalforsamling vedtagne ændringer. Bestyrelsesformand Thomas Flandrup afviste denne påstand, da de i generalforsamlingsreferatet oplyste og vedtagne vedtægtsændringer var identiske med den tinglyste vedtægt.

Et medlem havde stillet forslag om at lade generalforsamlingen træffe beslutning om årets resultatdisponering herunder med hvor meget der bør hensættes til tag, varmecentral, skotrender, flisebelægninger og beplantning. Af forslaget fremgik medlemmets ønske om tilbageførelse af 870.000,00 til hensættelser samt regulering af de øvrige hensættelser med 656.425,00 kroner således at budgetoverskridelse under note 4 – drifts af fællesarealer 264.512,00 og under note 6 tagrender/nedløb 129.438,00 kroner samt fyringsanlæg 262.475,00 kroner udgik af resultatopgørelsen. Med disse ændringer ville årets driftsresultat udgøre 1.593.302,00 kroner.

Forslagsstiller motiverede sit forslag over for forsamlingen og efterlyste oplysninger om mere konkrete planer fra bestyrelsens side. Repræsentant for ejer af restejerlejlighederne tilkendegav fornuften i at afsætte hensættelser for at have til nødvendige omkostninger.

Bestyrelsen anmodede forsamlingen om at godkende det foreliggende og reviderede årsregnskab 2021, der er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter, god regnskabskik for ejerlejligheder samt foreningens sædvanlige praksis. Hvis forslaget vedtages, ændrer foreningen regnskabsprincip.

Herefter blev ovennævnte forslag sat til afstemning og opnåede følgende stemmer:

| | |
|---------------------------------------------|--------|
| Stemmer for forslaget efter fordelingstal: | 2.015 |
| Stemmer imod forslaget efter fordelingstal: | 10.127 |
| Blanke stemmer efter fordelingstal: | 808 |

Forslaget blev **nedstemt**.

Dirigenten kunne herefter konstatere at **årsregnskabet var godkendt**.

4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.

Der var fremkommet forslag fra et medlem om udarbejdelse af en 10 års vedligeholdelsesplan – udgift estimeret til 40.000,00 kroner. Forslagsstillers bisidder tilkendegav, at den af bestyrelsen fremsendte vedligeholdelsesplan, manglede en mere konkret beskrivelse af de kommende arbejder fra 2022 – 2026. Der blev sat spørgsmålstegn ved hvorfor forundersøgelsen af taget ikke var dyrere end den udgift, der fremgik af årsregnskabet. Bestyrelsen oplyste at undersøgelsen var udført af Focus2 et rådgivende ingeniørfirma, der havde fortaget 35-40 forskellige nedslag under gennemgangen. Med baggrund i denne gennemgang vil der inden for ca. tre uger blive igangsat renoveringsarbejder på taget over indgang 13 samt af yderligere fire skotrender.

Et medlem tilsluttede sig den gode ide at få udarbejdet en professionel vedligeholdelsesplan og derved aflaste bestyrelsen for denne opgave samt ansvar.

Herefter blev forslaget sat til afstemning.

Forslaget blev **nedstemt** ved håndsoprækning.

Bestyrelsesmedlem Ib Work Christensen fremlagde bestyrelsens vedligeholdelsesplan med særlig fokus på de arbejder, der er planlagt i 2022. Ib fremhævede at de efterfølgende år er en prognose og skal betragtes som vejledende, idet uforudsete hændelser kan nødvendiggøre en rotering i opgaverne.

Et medlem tilkendegav på ny behovet for at få udfærdiget en professionel plan.

Et medlem efterlyste en nærmere tidsplan for igangsætning af de planlagte arbejder.

Bestyrelsesmedlem Erik Schmidt supplerede Ib's fremlæggelse. Planen er bestyrelsens bedste bud og kan sikkert gøres bedre. Erik efterlyste arbejdsro til bestyrelsen. Flere medlemmer har haft for vane at betvivle bestyrelsens arbejder og har løbende gennem året henvendt sig herom.

Bisidderen til et medlem opfordrede forsamlingen til at godkende bestyrelsens vedligeholdelsesplan.

Et medlem tilkendegav at have udfordring med utæt terrassedør. Medlemmet efterlyste hvornår forholdet besigtiges. Repræsentanten for restejer oplyste, at vedkommende på sidste års generalforsamling havde påtaget sig opgaven at gennemgå samtlige vinduer og døre. Grundet særlige omstændigheder var denne gennemgang endnu ikke igangsat. Men planen for hvilke vinduer og døre, der bør udbedres kommer.

Efter håndsoprækning kunne dirigenten herefter konstatere, at bestyrelsens vedligeholdelsesplan var godkendt.

5. Forslag efter § 10.

Medlemsforslag om at udsætte behandling af "nyt ordensreglement – husorden":

Forslagsstiller motiverede kort sit forslag. Medlemmet ønskede, at bestyrelsen i stedet bør indkalde til et beboermøde alternativt en ekstraordinær generalforsamling på hvilken forslaget kan behandles i god ro og orden. Forslaget blev **vedtaget**.

Medlemsforslag om at nedlægge forbud mod krav om tavshedserklæring samt ophævelse af nuværende, blev trukket tilbage af forslagsstiller.

Medlemsforslag om at plante "vilde blomsterfrø" i en omkreds på 2-3 diameter omkring træer:

Forslagsstiller motiverede sit forslag. Udgiften til at så "vilde blomster" var estimeret til 10.000,00 kroner og foreslået udført af viceværterne. Ved håndsoprækning blev forslaget **nedstemt**.

Medlemsforslag om at fjerne nuværende klausul i tavshedserklæringen og erstatte den med en der præciserer omfanget:

Forslagsstiller motiverede sit forslag. Forslagsstiller savnede en præcisering af tavshedspligtens omfang samt vejledning. Der var bred enighed om, at bestyrelsens drøftelser og beslutninger ikke må deles. Bestyrelsen henviste til ejerforeningens vedtægt § 14 stk. 4 hvoraf det fremgår, at bestyrelsen ved en forretningsorden kan fastsætte nærmere regler om tavshedspligt. Dirigenten opfordrede bestyrelsen til at tage forholdet op i bestyrelsen. Forslaget blev ikke sat til afstemning, da det ikke var konkret nok.

Bestyrelsens forslag om lovliggørelse af vaskepladsen til biler:

Bestyrelsen motiverede dens forslag. Hørsholm Kommune havde ved en besigtigelse på ejendommen konstateret at ejerforeningen har en vaskeplads, der kræver tilslutning til spildevandskloakken efter at vandet har været rensat gennem et sandfang og olie- og benzinudskillere. Udgift til etablering heraf vil andrage ca. 100.000,00 kroner og vil indgå i den løbende vedligeholdelse. De tilknyttede driftsudgifter forventes at andrage ca. 3.000,00 kroner årligt. Hvis forslaget nedstemmes, vil spuleslangen blive fjernet. Der vil dog fortsat være mulighed for vaske bilen ved brug af spand med vand samt støvsuge bilen på pladsen. Hvordan kommunen forholder sig til denne løsning, vides ikke. Der var bred enighed om ikke at anvende 100.000,00 kroner på at lovliggøre vaskepladsen. Forslaget blev **nedstemt** ved håndsoprækning.

Medlemsforslag om etablering af ladestander:

Forslagsstiller motiverede sit forslag. Forslaget bygger på et spørgeskema, der var omdelt i samtlige beboerpostkasser i begyndelsen af april måned 2022. Svarprocenten udgjorde ca. 52 procent ud af 220 lejligheder. Efter gennemgang af samtlige besvarelser kunne det konkluderes, at der er otte hybrid-plugin biler og fire el-biler. Etablering af én ladestander med to udtag blev foreslået placeret på en reserveret parkeringsplads ved Mikkelpark 20 og med mulighed for at inddrage nabo-parkeringspladsen når antallet af abonnenter udgør 24. Etableringsudgiften ca. 36.000,00 kroner var foreslået finansieret via

ejerforeningens driftsbudget. Der var mange tilkendegivelser for og imod forslaget. Et medlem tilkendegav at 12 beboeres behov ud af 220 lejligheder ikke bør belaste ejerforeningens driftsudgifter. Et medlem tilkendegav at ejerforeningen bør udskyde beslutningen, da markedet for ladestandere er under stor udvikling. Et medlem tilkendegav usikkerheden ved om ejerforeningens nuværende el-kapacitet er stor nok til på sigt at kunne forsyne endnu flere ladestandere. Flere medlemmer tilkendegav at etableringen vil være et godt aktiv for ejerforeningen især i en salgssituation, da flere og flere købere efterspørger muligheden. Forslaget blev **nedstemt** ved håndsoprækning.

Medlemsforslag om at sikre udarbejdelse af et referat, der objektivt redegør for de punkter, der rejses og debatteres samt hvad besvarelsen er herunder eventuel konklusion, jf. vedtægternes § 13 stk. 2.:

Forslagsstiller motiverede sit forslag. Medlemmet oplyste at de tidligere generalforsamlingsreferater manglede ovennævnte information, der var savnet. Da dirigenten kunne konstatere, at vedtægts § 13 stk. 2 allerede indeholder bestemmelse om at væsentlige drøftelser og beslutninger skal gengives i generalforsamlingsreferatet, var der ingen grund til at sætte forslaget til afstemning. Ovennævnte bestemmelse danner grundlag for referatets udformning.

6. Forelæggelse af budget til godkendelse.

Henrik Fardrup fra DEAS A/S fremlagde budget for 2022. Det indeholdt en lettere stigning i fællesudgifterne fra 6.933.000,00 kroner til 7.396.000,00 kroner. Stigningen opkræves med tilbagevirkende kraft pr. 1. juli 2022. Der fremkom spørgsmål til baggrunden for den store stigning i renovation. Henrik Fardrup fra DEAS A/S oplyste at den kommunale opkrævning var steget væsentligt. Første halvår 2022 andrager 383.889,00 kroner. Herefter blev budget 2022 godkendt som nedenstående.

| BUDGET | NOTE | 2022 |
|------------------------------------|------|----------------------|
| INDTÆGTER | | |
| Aconto E/F-bidrag | | 7.396.000 |
| Øvrige indtægter | 1 | <u>257.000</u> |
| INDTÆGTER I ALT | | 7.653.000 |
| UDGIFTER | | |
| Forbrugsafgifter | 2 | 2.650.000 |
| Forsikringer og abonnementer | 3 | 564.000 |
| Ejendomsdrift | 4 | 1.707.000 |
| Administrationshonorar, DEAS A/S | | 285.000 |
| Øvrige administrationsomkostninger | 5 | 467.000 |
| Løbende vedligeholdelse | | 805.000 |
| Større vedligeholdelsesarbejder | 6 | 2.450.000 |
| Hensættelser | 7 | -1.300.000 |
| Renteudgifter | 8 | <u>15.000</u> |
| UDGIFTER I ALT | | 7.643.000 |
| DRIFTSRESULTAT | | <u>10.000</u> |

NOTER TIL BUDGET**2022**

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------|
| 1 Øvrige indtægter | |
| Erhvervsleje | 57.000 |
| Kælderleje | 100.000 |
| Tomgang, anden leje | -10.000 |
| Vaskeriindtægter | 100.000 |
| Leje af fælleslokaler | 10.000 |
| Øvrige indtægter i alt | <u>257.000</u> |
| | |
| 2 Forbrugsafgifter | |
| El | 550.000 |
| Vand | 1.200.000 |
| Renovation | 900.000 |
| Forbrugsafgifter i alt | <u>2.650.000</u> |
| | |
| 3 Forsikringer og abonnementer | |
| Ejendomsforsikring | 385.000 |
| Arbejdsskadeforsikring | 1.000 |
| Ansvarsforsikring | 4.000 |
| Motorkøretøjsforsikring | 12.000 |
| Service - Falck | 5.000 |
| Service - elektrolyse | 20.000 |
| Service - varmeanlæg | 14.000 |
| Service - ventilation | 40.000 |
| Service - alarm m.v. elevator | 6.000 |
| Service - skadedyr | 55.000 |
| Energistyring | 18.000 |
| Øvrige abonnementer | 4.000 |
| Forsikringer og abonnementer i alt | <u>564.000</u> |
| | |
| 4 Ejendomsdrift | |
| Lønudgift | 800.000 |
| ATP - foreningens andel | 8.000 |
| Mer-/overarbejde | 5.000 |
| Barselsfond | 6.000 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 3.000 |
| Indeksering, indefrosne feriepenge | 0 |
| Lønsumsafgift | 47.000 |

| | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|
| Telefon - ISDN | 5.000 |
| Telefon - vicevært | 8.000 |
| Telefon - vaskeri | 7.000 |
| Afløser, vicevært | 0 |
| Rengøringsartikler | 15.000 |
| Vinduespolering | 32.000 |
| Trappevask | 300.000 |
| Ekstra rengøring | 20.000 |
| Container | 45.000 |
| Snerydning/vejsalt | 6.000 |
| Arbejdstøj | 10.000 |
| Navneskilt | 10.000 |
| Materialeudgifter og anskaffelser | 30.000 |
| Drift af maskiner | 75.000 |
| Drift af fællesarealer | 225.000 |
| Drift af fælleslokaler | 5.000 |
| Drift af viceværtkontor | 5.000 |
| Drift af vaskeri | 40.000 |
| Ejendomsdrift i alt | <u>1.707.000</u> |
| 5 Øvrige administrationsomkostninger | |
| Andre adm.honorarer DEAS A/S | 10.000 |
| Godtgørelse til bestyrelse | 24.000 |
| Revisor | 20.000 |
| Advokat, juridisk bistand | 10.000 |
| Ingeniør, teknisk bistand | 10.000 |
| Anden konsulent | 10.000 |
| Forbrugsregnskaber | 305.000 |
| Gebyrer mv. | 25.000 |
| Kontorartikler | 7.000 |
| Porto | 5.000 |
| Diverse | 15.000 |
| Øvrige kontorudgifter/foreningsudgifter | 10.000 |
| Mødeudgifter | 5.000 |
| Foreningsarrangementer | 10.000 |
| Gaver og repræsentation | 1.000 |
| Øvrige administrationsomkostninger i alt | <u>467.000</u> |
| 6 Større vedligeholdelsesarbejder | |
| Reparation af tag | 1.100.000 |
| Maling af opgange | 100.000 |
| Renovering og maling af facader | 650.000 |

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| Veje og stier | 450.000 |
| Utætte tage og skotrender | 0 |
| Forundersøgelse af tag | 0 |
| Energioptimering - konsulentbehov | <u>150.000</u> |
| Større vedligeholdelsesarbejder i alt | <u>2.450.000</u> |

7 Hensættelser

| | |
|----------------------------------------|--------------------------|
| Henlæggelse til tag | 250.000 |
| Anvendt henlæggelse til tag | -1.100.000 |
| Henlæggelse til varmecentral | 0 |
| Anvendt henlæggelse til flisebelægning | -250.000 |
| Anvendt henlæggelse til grønne områder | <u>-200.000</u> |
| Hensættelser i alt | <u>-1.300.000</u> |

8 Renteudgifter

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Renteudgifter, bank | <u>15.000</u> |
| Renteudgifter i alt | <u>15.000</u> |

7. Valg af 3-5 medlemmer til bestyrelsen.

Henrik Laugaard var på valg og ønskede at genopstille.
 Stefan Weck var på valg og ønskede at genopstille.
 Ib Work Christensen var på valg men ønskede ikke at genopstille.

Christian Joensen – tidligere suppleant ønskede at stille op som bestyrelsesmedlem og præsenterede sig kort over for forsamlingen.

Morten Hertz ønskede at stille op som bestyrelsesmedlem og præsenterede sig kort overfor forsamlingen. Repræsentant for restejer indstillede formand for beboerrepræsentationen Kim Torrild som medlem af bestyrelsen, hvilket er i overensstemmelse med vedtægtens § 14 stk. 6.

Et medlem tilkendegav vigtigheden i at være bekendt med at bestyrelsesarbejdet er omfattende og indebærer en hel del opgaver, møder og beslutninger.

Da repræsentanten for restejer havde et stemmefordelingstal på 6.821 ud af det samlede antal fremmødte 12.950, der svarer til mere end halvdelen og vedkommende pegede på Henrik Laugaard, Stefan Weck og Kim Torrild kunne dirigenten konstatere at disse medlemmer var genvalgt og valgt.

Bestyrelsen konstituerede sig efter generalforsamlingen og er herefter således sammensat:

| | | |
|------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Thomas Flandrup, | ejer af Mikkelpark 17, 1.th., | (formand i 2023) |
| Erik Schmidt, | ejer af Mikkelpark 14, 2.tv., | (på valg i 2023) |
| Henrik Laugaard, | ejer af Mikkelpark 16, 2.tv., | (på valg i 2024) |
| Stefan Weck, | ejer af Mikkelpark 1, 1.tv., | (på valg i 2024) |
| Kim Torrild, | Repræsentant for restejer | (på valg i 2024) |

8. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.

Christian Joensen var på valg og ønskede at genopstille.

Henrik Fich Mortensen ønskede at stille op og præsenterede sig kort over for forsamlingen.

Da repræsentanten for restejer havde et stemmefordelingstal på 6.821 ud af det samlede antal fremmødte 12.950, der svarer til mere end halvdelen og vedkommende pegede på Henrik Fich Mortensen kunne dirigenten konstatere at dette medlem var valgt.

Henrik Fich Mortensen ejer af Mikkelpark 10, 3.tv., (på valg i 2023)

9. Valg af administrator

Der var genvalg af DEAS A/S.

10. Valg af revisor.

Statsautoriserede revisionspartnerselskab Grant Thornton blev genvalgt.

11. Eventuelt.

Et medlem havde fremsendt en del spørgsmål til bestyrelsen.

Hvidtjørnen mellem nummer 29 og 31 langs med Strandvejen:

Medlemmet var bekymret for om udsigt og udsyn på sigt forringes i takt med hvidtjørnen vokser op. Formanden oplyste, at der for nuværende ikke var planer om beskæring, men at bestyrelsen naturligvis vil være opmærksom på om beplantningen på sigt kan forværre udsigten.

Opvarmning i Mikkelpark Park:

Medlemmet ønskede en orientering omkring den fremtidige varmforsyning. Bestyrelsen oplyste at der tidligst om 2-3 år kan forventes at være tilslutningsmulighed til fjernvarme i området.

Vicevæertsordning:

Formanden oplyste, at Bruce Leander går på pension den 31. oktober 2022 samt at Dennis Leander har opsagt sin stilling til udgangen af oktober måned 2022. På sidste års generalforsamling blev det besluttet at fortsætte med at ansætte eget personel i stedet for et servicefirma. Bestyrelsen havde allerede modtaget en uopfordret ansøgning.

Orienteringsmøder:

Formanden oplyste, at der for nuværende ikke var anledning til at holde et informationsmøde. Det skal give mening hvis et sådan skal afholdes. Et medlem tilkendegav vigtigheden i at afholde orienteringsmøder.

Medlemmet havde et par andre spørgsmål, men disse var blevet besvaret under generalforsamlingens tidligere punkter.

Formanden ønskede en tilkendegivelse fra forsamlingen om der er tilslutning til at hæve prisen i vaske-riet. Forsamlingen tilsluttede sig at hæve en vask til 10,- kroner, at hæve anvendelse af tørretumbler med 4,- kroner og anvendelse af strygerullen med 4,- kroner.

Et medlem ønskede svar på med hvor meget gasprisen var steget. Bestyrelsen kunne oplyse, at kbm-prisen var steget fra 7,47 kroner i juni måned 2021 til 19,52 kroner i marts 2022. Af denne årsag havde bestyrelsen truffet beslutning om at have ejernes aconto bidrag til varme med 150 %.

Et medlem ønskede oplysning om indestående i banken pr. den 18. maj 2022. Denne saldo var ikke administrator bekendt på dagen, men er efterfølgende undersøgt og udgør 2.266.974,00 kroner.

Da ikke flere ønskede ordet, hævede dirigenten generalforsamlingen og takkede de fremmødte for en god og saglig debat. Generalforsamlingen blev afsluttet kl. 22:45.

Dette referat er underskrevet elektronisk ved brug af NemID, jf. Foreningens vedtægter.

Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Westerdahl

Dirigent

På vegne af: DEAS A/S

Serienummer: CVR:20283416-RID:27340214

IP: 217.195.xxx.xxx

2022-05-23 09:17:44 UTC

NEM ID 

Thomas Kasimir Flandrup

Formand

På vegne af: E/F Mikkelborg Park

Serienummer: PID:9208-2002-2-818483842081

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-05-24 13:34:24 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>