



Beboerrepræsentationen Mikkelborg Park

Referat fra det ordinære beboermøde i Mikkelborg Park

Afholdt onsdag den 16. marts 2016

kl. 19:00 i beboerlokalet

1) Valg af dirigent og referent.

Ib Work Christensen blev valgt som dirigent og Klaus Andersen blev valgt som referent.

Der var 24 husstande repræsenteret og der forelå 1 gyldig fuldmagt.

Ib konstaterede, at mødet var rettidigt indkaldt, de medtagne forslag var rettidigt indkommet og at forsamlingen var beslutningsdygtig.

2) Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.

Kim Torrild fremlagde og gennemgik beretning og besvarede spørgsmål undervejs, herunder:

- at regnskab for Ejerforeningen bliver vedlagt referatet fra dette møde
- at henvendelser vedrørende køkkener kan foretages til den nye vicevært Jacob Kristensen
- at man gerne selv må male de gamle køkkener
- at der er opsat ekstra sikrings Skinner på nogle af hovedindgangsdørene, men ikke alle
- at de indkomne tilbud på sikring /videoovervågning ikke var attraktive
- at "halvmåne"- lyset på trapperne vil blive istandsat

Herefter blev beretningen godkendt
Beretningen er vedlagt referatet.

3) Fremtidige arbejdsopgaver for Beboerrepræsentationen i det kommende år.

- 3.1.1. Vedligeholdelsesplan for MP.
- 3.1.2. Samarbejde med vicevært funktionen
- 3.1.3. Samarbejde med administrationen
- 3.1.4. Samarbejde med Ejerforeningen
- 3.1.5. Dækskifte dage
- 3.1.6. Loppemarked

- 3.1.7. LLO forhandling om prisen for medlemskab
- 3.1.8. Grønne områder
- 3.1.9. Juletræstænding

4) Forelæggelse af årsregnskab og godkendelse med tilhørende revisionsberetning.

Årsregnskabet blev gennemgået, spørgsmål blev besvaret og årsregnskabet blev godkendt

Årsregnskab vedlægges referatet

5) Forelæggelse og godkendelse af budget og kontingent for det kommende år.

Budget, herunder kontingent blev gennemgået og godkendt, vedlægges referatet

6) Behandling af eventuelt indkomne forslag.

De indkomne forslag (vedlagt referatet) blev behandlet og følgende beslutninger blev vedtaget:

1.1 og 1.2 kontingentet fortsætter uændret, og det er op til Ejerforeningen og Beboerrepræsentationen at beslutte, hvorledes julesammenkomsten skal afvikles.

2.1 Ejer følger lovgivningen, som siger, at ejer kan forlange, at ændringer (uanset om det måtte være forbedringer) skal føres tilbage til, som lejligheden stod ved indflytning. Derfor bør man lave en skriftlig aftale med ejer, **før** man foretager ændringer.

2.2 Ejer har ved fraflytning ret til at foretage maling af køkkener, vægge m.v. som beskrevet i lejekontrakten. Er man uenig, må man gå til Huslejenævnet eller man må gå rettens vej.

2.3 Ny vicevært er Jacob Kristensen, se vedlagte Kontaktinformationer samt MP's hjemmeside.

2.4 Der er ved en fejltagelse fældet et kastanjetræ – dette bliver erstattet med et nyt.

2.5 I henhold til arkitekt Bertelsens plan vil visse områder blive beskåret. Træer på vandsiden af Strandvejen vil ikke blive beskåret af kommunen, da det er statens ejendom.

2.6 Maling af indgangspartier. Ejer vil blive opfordret hertil.

2.7 Lyskilder, der ikke fungerer på trapperne, vil blive udskiftet af Leander.

3.1 Forslag om medlemskab af LLO. Afstemning: 5 stemte for, resten imod. Forslaget blev forkastet. Det blev dog bestemt at undersøge, hvilken pris der evt. kunne forhandles frem til ved evt. fremtidigt medlemskab.

3.2 Forslag om at anskaffe 1 eller 2 hjertestartere. Afstemning 1 stemte for, 13 imod. Forslaget blev forkastet. - Thomas Flandrup tilbød at afholde kursus i førstehjælp, hvilket blev meget positivt modtaget.

3.3 Forslag om at opstille skilt med teksten "Nabohjælp" ved indkørslen til MP. Afstemning 5 for og 5 imod. Forslaget blev forkastet.

3.4. Forslag om cykelskure. Stort flertal imod (blev ikke talt). Forslaget blev forkastet.

3.5 Forslag om permanent grantræ ud for nr. 31. Stort flertal imod. Forslaget blev forkastet.

3.6 Forslag om flere bænke. Stort flertal imod. Forslaget blev forkastet

3.7 Ikke et forslag, men en opfordring om at følge de afmærkede "parkeringsbåse". Dette vil give flere mulighed for at parkere. I øvrigt er det ulovligt at parkere ved de gule opmærkninger.

3.8 Egentlig ikke et forslag.. men et ønske om en tilkendegivelse af, hvorvidt vi ønsker (eller ikke ønsker) tilkørsel fra Strandvejen til slottet via grusvejen i skoven. Kun 2 var for denne trafik – og Anders Vestergaard fik stor ros for sin store politiske indsats **mod** denne trafik.

7) Valg af medlemmer og suppleanter til Beboerrepræsentationen.

Kim Torrild blev genvalgt som Talsmand

Klaus Andersen blev genvalgt som Sekretær

Rasmus Rønne var ikke på valg og fortsætter som Kasserer

Inge Correll og Kirsten Torrild stillede op som suppleanter. Inge Correll og Kirsten Torrild blev valgt som Suppleanter.

8) Valg af revisor.

Freddy Petersen modtog ikke genvalg, men sagde alligevel ja til at fortsætte som Revisor, da ingen andre bød ind. Tak til Freddy!

9) Eventuelt.

Der ligger fortsat nogle bunker med grene fra beskæringerne på golfarealet. Golffolkene vil fjerne disse.

Der er et hul i plænen i den sydlige "hestesko". Thomas Flandrup følger op.

Altan rækværk.

Til vedligeholdelse af træværket kan benyttes en olie fra Skovgaard & Frydensberg i farven mahogny eller mellembrun. Træolien kan fås hos Sadolin i Hørsholm. Regning sendes til Thomas Flandrup MP.17,1,th.

Opstilling som suppleant.

Kirsten Torrild gav til kende, at årsagen til hun stillede op som suppleant, på trods af, hun var gift med Talsmanden, hvilket ikke er det optimale med 2 fra samme familie er, at hun ønsker at aflaste / hjælpe de 3 travle bestyrelsesmedlemmer, der desuden alle fortsat er på arbejdsmarkedet. Såfremt andre lejere vil stille op på dette møde, vil hun straks trække sig. Men ingen ønskede at stille op, så hun blev valgt med overvældende flertal.

Slut

Ordstyreren takkede for god ro og orden
og Talsmanden lukkede mødet kl. ca. 21:30

ref. Klaus Andersen

Talsmand



Kim Torrild

Ordstyrer



Ib Work Christensen



Beboerrepræsentationen Mikkelborg Park

Kommunikation via mail

For at lette kommunikationen med samtlige lejere vil vi opfordre til, at alle, som har mail, sender deres mailadresse til KIRD@nnepharmaplan.com.

Skriftligt materiale fra BR vil da fremover sendes pr. mail, og de lejere, som ikke har mail, vil fortsat modtage materiale fra BR i deres postkasse.

Såfremt mailadressen bliver ændret, bedes dette meddelt BR.

Med venlig hilsen

Kim Torrild

Beboerrepræsentationen



Beboerrepræsentationen Mikkelborg Park

Kontakt informationer

Akut skade – vagtordning

Akutnummer: **27 21 46 88**

Ordningen skal sikre hurtig indgriben ved alvorlige hændelser eller driftsforstyrrelser, udenfor normal arbejdstid.

Men Husk!! Kun henvendelser ved akut skade.

Akut skade er:

- En skade, der ikke kan afvente en udbedring.
- En skade, hvor der er fare for beboernes eller nabobeboernes sikkerhed.
- Svigt i el-forsyningen i større omfang.
- En skade, der vil vokse i omfang og økonomi, hvis den ikke udbedres her og nu.

Eksempler på akutte skader:

- Udstrømmende vand fra et sprunget eller stoppet rør.
- Vandgennemsivning fra overboen.
- Stormskade på klimaskærmen (tag/facade/vinduer.)
- Istapper, der udgør en fare
- Stillads, der vælter eller er ved at vælte.
- Manglende el-forsyning til ejendommen.

Leje af selskabslokale:

Kontakt

Flemming Voss

Mikkelborg Park 22, 1 th

Tlf: 2212 2270

voss@mikkelborgpark.dk

Kontaktpersoner for lejere - Beboerrepræsentationen

Kim Torrild - **Kontaktperson**

Mikkelborg Park 30 st tv

Tlf: 30 79 17 65

KIRD@nnepharmaplan.com

Vicevært:

Jacob Kristiansen

Tlf: 6010 8652

jk@greencircle.dk

Ejendomsinspektør:

Datea

Lyngby Hovedgade 4

2800 Kgs. Lyngby

Att.: Tom Buchard Christiansen

Tlf: 4526 0247

tbc@datea.dk

Administrator:

Datea

Lyngby Hovedgade 4

2800 Kgs. Lyngby

Att.: Lene Blankholm

Tlf: 4526 0126

lbl@datea.dk

Budget for Beboerrepræsentationen Mikkelborg Park
2016

UDGIFTER	Regnskab 2015	2016
Godtgørelse for tryk	kr. 780,00	kr. 1.000,00
Beboermøde	kr. 1.120,20	kr. 1.500,00
Loppemarked	kr. 700,00	kr. 750,00
Parkdag	kr. 983,25	kr. 1.500,00
Juletræsarrangement	kr. 3.000,00	kr. 2.500,00
Gebyrer	kr. 225,00	kr. 50,00
Bestyrelsesgodtgørelse	kr. -	kr. -
Total	kr. 6.808,45	kr. 7.300,00

INDTÆGTER	2015	2016
Kontingenter (Datea)	kr. 12.605,00	kr. 12.500,00
Total	kr. 12.605,00	kr. 12.500,00

Forventet årsresultat 2016 kr. 5.200,00
 Forventet kontoindestående 01.01.2017 kr. 113.173,54

Regnskab for Beboerrepræsentationen Mikkelborg Park
1. januar 2015 - 31. december 2015

UDGIFTER	2014	2015	Note
Godtgørelse for tryk	kr. 478,00	kr. 780,00	
Beboermøde	kr. 440,30	kr. 1.120,20	
Loppemarked	kr. -	kr. 700,00	1
Parkdag	kr. 1.013,16	kr. 983,25	
Juletræsarrangement	kr. 1.424,15	kr. 3.000,00	2
Porto	kr. 28,00	kr. -	
Gebyrer	kr. 300,00	kr. 225,00	
Bestyrelsesgodtgørelse	kr. -	kr. -	
Total	kr. 3.683,61	kr. 6.808,45	

INDTÆGTER	2014	2015	Note
Kontingenter (Datea)	kr. 10.770,00	kr. 12.605,00	
Total	kr. 10.770,00	kr. 12.605,00	

Årsresultat 2015 kr. 5.796,55

Kontoindestående 01.01.2015 kr. 102.176,99

Kontoindestående 01.01.2016 kr. 107.973,54 3

Noter:

1) Annoncering i lokalblad

2) Beboerrepræsentations andel af pølsevogn: kr. 3.000,- af samlet kr. 10.025,-

3) Kontoindestående periodiseret efter regnskabsåret, bl.a. indgik Dateas overførsel for 2. halvår 2015 først 24.02.2016

Velkommen til Beboermøde 2016



Beboermøde
Årsberetning for 2015

Beretning, indholdsfortegnelse:

- Det været et år med et godt samarbejde. Vi har haft en del opgaver at arbejde med:
- Opsummering af, hvad vi har arbejdet med:
 - Året, hvor vi har fået en ny lejelov
 - Indbrud
 - Huslejenævnets afgørelse
 - Tagrenovering
 - Renovering af køkkener
 - Antal af lejligheder
 - Samarbejde med Ejerforeningen samt dennes foreløbige regnskab
 - Møde på Kokkedal Slot
 - Banksift

Ny lejelov

- Som vi gennemgik sidste år, så er den nye lejelov nu trådt i kraft.
 - Vi har som Beboerrepræsentation fået et brev fra Datea om, hvordan vi i fremtiden skal samarbejde
 - Vi vil ikke få tilsendt budget eller regnskab fra Datea
 - Ingen budgetmøder med Datea
 - Vi bliver ikke indbudt til ind- og udflytningssyn. Lejer kan bede BR om at deltage

Indbrud

- Der har igen i år været nogle indbrud.
 - Det er kedeligt for dem, som bliver ramt af en sådan oplevelse
 - Den enkelte lejer bør sikre sig så godt som muligt
 - Det kan være med tyverialarm samt indvendige låse
 - Vedr. låse på vinduer har vi set en nyt produkt, som vi vil sende beskrivelse af sammen med referatet
- Vi skal senere tale om nabohjælp.

Huslejenævnets afgørelse

- Sagens forløb
 - Den 10. sep. 2014 modtager BR skrivelse fra Datea om huslejestigning
 - Budget møde den 19. sep. 2014
 - 25. sep. 2014 sender Datea varslingsbrev til samtlige lejere
 - 8. okt. 2014 gør BR indsigelse om huslejeforhøjelse til Datea
 - 19. nov. 2014 indbringer Datea sagen for Huslejenævnet
 - 26. nov. 2014 sender Datea skrivelse til samtlige lejer om forhøjelse af lejen
 - 2. dec. 2014 sender Huslejenævnet brev til BR om at de har modtaget vor indsigelse
 - 3. marts 2015 besigtiger Huslejenævnet 3 lejligheder i MP
 - Efterfølgende mailkorrespondance mellem Datea, Huslejenævnet og BR
 - 28. maj 2015 meddeler Huslejenævnet, at de har drøftet sagen, men de afventer dom fra Helsingør som forventes i september 2015
 - 4 nov. 2015 modtager BR Huslejenævnets afgørelse, som godkender huslejestigningen
 - 5. nov. 2015 orienterer Datea samtlige lejere om Huslejenævnets afgørelse og sender opgørelse over huslejeforhøjelsen tilbage til 1. jan. 2015.

Huslejenævnet

- BR gjorde indsigelser om det lejedes værdi
- Samtidig har en lejer indbragt en sag om udregning af forbedringstillæg, som lejer mener var for højt
- Disse to sager har Huslejenævnet behandlet under et
- Huslejenævnet har sendt den samlede afgørelse til BR

Renovering af køkkener

- Vi har modtaget flere henvendelser om renovering af køkkener
- BR har over for Datea og ejerne drøftet mulighederne for, om lejer kan få nyt køkken mod betaling af højere husleje
- Ejeren vil ikke støtte dette økonomisk, da de mener, at lejlighederne kan sælges selv med de gamle køkkener
- BR har undersøgt, hvorvidt vi i henhold til lejeloven kan få udskiftet køkkener. Køkkenet skal være meget nedslidt, før vi kan få det udskiftet.
- Lejer er velkommen til selv at udskifte køkkenet, hvis der foreligger en skriftlig aftale med udlejer

Tagrenovering

- I samarbejde med Ejerforeningen er der gennemført endnu en etape af tagrenovering
- Denne renovering er gennemført til tiden og inden for budgettet
- Næste etape vil blive gennemført i 2017, opgang 20 til og med 23
- Den sidste etape vil efter planen blive gennemført i 2019

Antal af lejligheder

- Vor ejer har igen i år solgt nogle lejligheder
- Vi er nu 105 lejligheder og der er nu kun en enkelt ledig lejlighed
- Vor ejer er stadig interesseret i at få solgt lejlighederne
- Vi har i år ikke været med til nogen udflytningssyn
- Vi har hjulpet nye lejere med at få udbedret de mangler, der har været i lejemålet ved indflytningen

Møde på Kokkedal Slot

- Kokkedal Slot indbød i samarbejde med Anders Vestergaard til møde den 21. jan. med alle områdets ejerforeninger samt lejerforeningsmedlemmer
- Kokkedals Slot fremlagde på mødet projektet om åbning af vejen mellem Strandvejen og slottet
- Vi ønsker senere i aften at lave en afstemning om jeres holdning til dette projekt

Bankskift

- Vi har flyttet Beboerforeningens konto fra Danske Bank til Nykredit Bank, da Danske Bank opkrævede 75 kr. på kvartal for at have konto hos dem
- Hos Nykredit Bank har vi konto uden gebyr
- Ingen af de 2 banker giver renter

Samarbejde med Ejerforeningen samt regnskab

- Vi har haft et godt samarbejde med Ejerforeningen
- Besparelsetiltag:
- Udskiftning af alle de lysstofrør, der er tændt 24/7 samt belysning i indgangspartier, der kun er tændt om aftenen
- Vandforbruget har været for nedadgående. Bent Kiefers arbejde med toilet-cisternerne ser ud til at have båret frugt. Stor tak til Bent
- Ejerforeningens foreløbige regnskab på næste side
- Følgende emner har været behandlet i EF bestyrelse:
- I samarbejde udsender EF og BR nyhedsbreve
- Festlokalets køkken er ved at blive renoveret
- Vedligeholdelse af de grønne områder mv.
- Golfbolde fra golfbanen
- Cykler i området
- Dækskiftedag
- Parkdage
- Loppetorv
- Juletræstænding

Foreløbigt regnskab for Ejerforeningen Mikkelborg Park 2015.

Indtægter (Ejer bidrag, Erhvervs leje, Vaskeri, Kælderrums leje)	Kr. 5.952.188,-
Forbrugs afgifter (El, Vand, Renovation)	Kr. -1.798.606,-
Forsikring og abonnementer (Ejendom, Elevator, Falck, Ventilation, Varme, Skadedyr etc.)	Kr. -296.738,-
Løbende vedligehold (Vaskeri, El, VVS, Bygningsdele, Selvrisiko etc.)	Kr. -476.320,-
Tag samt opgange (Tag renovering, maling af opgange.)	Kr. -1.659.053,-
Hensættelse til Tag (Hensættelse til 2017)	Kr. 750.000,-
Ejendoms pasning (Drift af maskiner, Trapper, Vaskeri, Materialer, Container, Fælles arealer etc.)	Kr. -1.463.501,-
Administration (DEAS, Varmeregnskab, Revisor, Attester etc.)	Kr. -482.918
Udgifter ialt	Kr. 5.427.136,-
Kassebeholdning pr. 31. december 2015:	Kr. 525.052

Afslutning og tak

- For at vi kan lette kommunikationen med samtlige lejere vil vi opfordre til, at alle som har mail sender deres mailadresse til BR
- Vi vil senere besvare de indkomne spørgsmål som også indeholder punkter, vi i BR har arbejdet med
- Tak for samarbejdet i BR og Ejerforeningen
- Tak til Freddy Petersen for revision af regnskab

Vi ser frem til et nyt og spændende år med nye opgaver og udfordringer, vi kan tage fat på

Svar på spørgsmål

2.1

Hvis man ønsker at foretage ændring af sit lejemål, der ikke altid er til ejers fordel, vil ejer have den option, at ændringen skal tilbageføres ved fraflytning. Det er ganske normal standard.

2.2

Hvis køkkeninventar ikke er blevet vedligeholdt og kræver maling og mindre reparation ved fraflytning, skal der istandsættes i henhold til lejekontrakten. Hvis køkkeninventar skal fornyes, som følge af slid og ælde, sker dette på udlejers regning. Den er svær, men det skal ske ud fra en objektiv vurdering. Vedligeholdelsespligten fremgår af den enkelte lejers lejekontrakt.

Dette er de svar, vi har modtaget fra Datea samt vor ejer.

Spørgsmål

2.3

Når Datea eller Green Circle udskifter viceværter forventer BR, at vi bliver informeret om det, men dette er vi ikke blevet ved det sidste skifte

KT mødte Keld Graven, som i forbifarten meddelte, at Jacob Kristensen overtager jobbet i MP. Der ville være en 3 mdr.s overgangsperiode, hvor de begge ville være her

KT kontaktede Datea om den manglende information og fik udskiftningen af vicevært bekræftet

Fra nu kan vi kontakte Jacob Kristensen i stedet for Keld Graven

MP hjemmeside er opdateret og vi vil sammen med mødereferat sende en ny telefonliste ud til alle

Spørgsmål

2.4

Oplysning fra Thomas Flandrup:

Hermed lidt info om det fældede, bevaringsværdige Kastanje træ.

Efter sidste storm, var der opstået en del skader på diverse træer i Mikkelsborg Park. I forbindelse med oprydningen bad ejerforeningen Nickolai Schlechter fra "Gribskov stub og gran" om ligeledes tilse én af de 7 kastanjetræer på stien ned mod strandvejen.

Træet havde fået skader på stammen.

Desværre var Nickolai lidt for hurtig med, at fælde det. Derfor nåede vi ikke, at advisere jer om tingenes tilstand.

Dette beklager jeg. Vi planter selvfølgelig et nyt træ til erstatning for det fældede.

Jeg har indsat Nickolai's beskrivelse af træet samt vedhæftet et foto.

Hej

Vores overbevisning er at det anviste kastanje træ, placeret på "kastanje alle" er et risiko træ, grundet den gamle skade, størrelsen af skaden og placering taget i betragtning, og dermed rådgreb.

Ydermere var der svampe-legemer på og under barken og kernen trøsket og blød. Risikoen begrundet med mulighed for knæk/sammenfald over sti og muligvis ned over fortov.

Billede af skaden vedhæftet.

Med venlig hilsen

Nickolai Schlechter



Spørgsmål

2.5

BR har ved flere lejligheder over for Ejerforeningen fremført alle de ønsker, som vi har modtaget

EF har på flere møder tilkendegivet, at der skal være en plan for, hvad der skal gøres ved de grønne områder

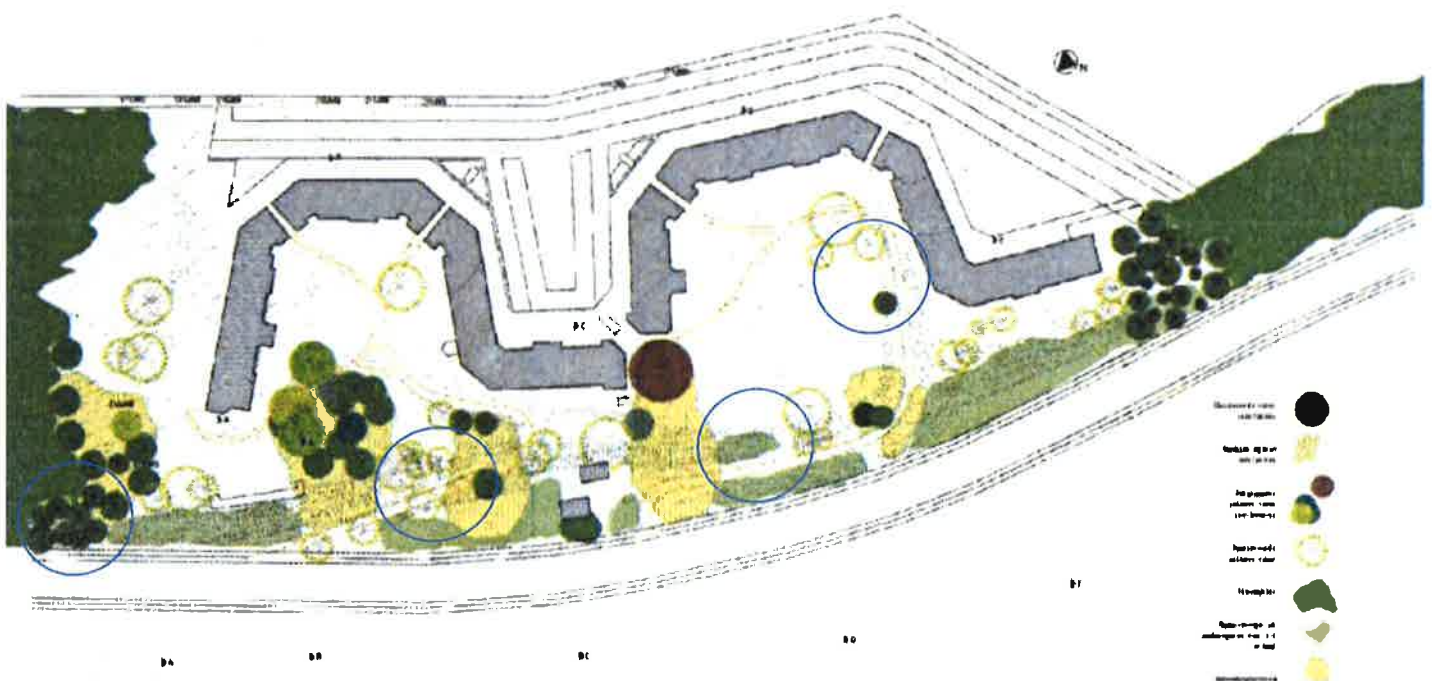
EF og BR har lavet en gennemgang af området ud fra den plan, der blev udarbejdet af havearkitekt Berthelsen

Det er denne plan, der skal arbejdes ud fra, men økonomien har ikke været til at få den gennemført

På vedlagte tegning har vi markeret de områder, der skal arbejdes ud fra. Dette er dog ikke endeligt vedtaget

Grunden på modsatte side af Strandvejen ejes af staten. Det er derfor udelukkende dem, der kan beslutte beskæring af træerne dér. Vores forespørgsel sidste år blev afslået, se vedlagte brev

Plan



Spørgsmål

2.6

Dette vil vi forelægge for EF med ønsket om at få det effektueret det kommende år

2.7

Manglende udskiftning af lyskilder

Dette er EF som står for dette. Vi kan dog alle maile eller ringe til Leander og meddele mangler. Tlf nr. 4586 6701
mail adresse : mikkelborgpark@fasttvnet.dk

Fremtidige opgaver

- Da der er flere sager, vi i aften skal stemme om, vil vi i mødereferatet opliste de opgaver, som BR skal arbejde med

Forslag til indmeldelse i LLO

- Det kan jeg godt forstå, men det er ikke lykkedes os at finde én, der kunne.
-
- Jeg kan godt opliste nogle af de ting vi beskæftiger os mest med her på kontoret, men du er også velkommen til at søge yderligere info på www.lejerneslo.dk
-
- Gennemsyn af lejekontrakt
- Hjælp i forbindelse med fastsættelse af lejens korrekte størrelse
- Eftersyn af gyldigheden af vand- og varmeregnskaber
- Forbedringsforhøjelser
- Hjælp til spørgsmål omkring mangler i lejemålet
- Rådgivning omkring skimmelsvamp
- Hjælp til at vurdere krav i forbindelse med fraflytning
- Rådgivning omkring førelse af sager i huslejenævn og beboerklagenævn

Økonomi

LLO i Birkerød repræsenterer lejere i private- og almene udlejningsejendomme i 6 kommuner, og har ca. 2500 medlemmer. Det daglige sagsbehandlingsarbejde udføres af 3 ansatte på kontoret. Afdelingen drives af en bestyrelse.

Afdelingen yder personlig og telefonisk medlemsrådgivning.

Kontingentet er fastsat således:

Enkeltmedlemmer: 900 kr. årligt

Førtids- og alderspensionister: 600 kr. årligt

Foreningsmedlemmer: 200 kr. pr. husstandsmedlem årligt

Indmeldelsesgebyr: 500 kr.

Afdelingen har enkeltmedlemmer såvel som foreningsmedlemmer. Mange lejere vælger at slå sig sammen og danne en beboerrepræsentation, hvilket giver den enkelte lejer mulighed for personlig bistand samtidig med, at alle lejere i ejendommen står stærkere.

Vi yder gerne assistance med at oprette en beboerrepræsentation.

Som medlem af LLO vil du 4 gange om året modtage vores medlemsblad gratis.

Kontakt LLO i Birkerød for at høre nærmere.

Samlet økonomi for MP

105 lejere * 200 kr. 21.000 kr.
Indmeldelsesgebyr 500 kr.

Total for 2016 21.500 kr.

Nabohjælp



- **Vær opmærksom i hverdagen**
 - Der skal handling bag klistermærket - også i hverdagen - før det virker. Men det er let:
 - Hils på alle, du møder i nabolaget – dem du kender og dem du ikke kender
 - Udveksl telefonnummer med en eller flere naboer, så I nemt kan komme i kontakt
 - Fortæl dine naboer, hvis du ser noget mistænkeligt. Så kan flere holde øje og sikre sit hjem
 - Opret en profil og få adgang til at sende og modtage advarsler fra dit nærområde
-
- Flere råd og tilmelding se <https://www.nabohjælp.dk/>

Nabohjælp



- **Undgå indbrud med Nabohjælp**
- Når du opretter en profil på nabohjælp.dk eller vores app., får du redskaberne til nemmere og mere stabil nabohjælp:
- Adgang til at sende og modtage advarsler i nabolaget, hvis der sker noget mistænkeligt
- Klistermærker til postkasser og døre
- Adgang til en feriekalender, så du kan fortælle betroede naboer, hvornår dit hjem er alene hjemme
- Postkort som du kan bruge til at invitere naboerne med
- Gode råd og vejledning til at undgå indbrud
- Opret din profil i dag [VÆR MED i Nabohjælp](#)

Nabohjælp



- **Køb Nabohjælpsskilt**
- Hvis I er flere på vejen, som er med i Nabohjælp, kan I købe Nabohjælpsskilte som viser, at der er opbakning til Nabohjælp i jeres område.
- **Skiltene måler 35 x 50 cm og koster 366 kr. inkl. moms og forsendelse. Et sæt af monteringsbeslag koster 125 kr. inkl. skruer (et sæt pr. skilt).**
- Det er vigtigt, at I kontakter Teknik og Miljøforvaltningen i jeres kommune, inden I sætter skilte op. De skal godkende placering af skilte på offentlige veje, stier samt privat/fællesveje. Det samme gælder skilte, som skal stå på privatgrund, som ligger inden for byzonen. Undgå så vidt muligt opsætning af nabohjælpsskilte på eksisterende skilte og lygtepæle.
- I bestillingsformularen nedenfor, skal du klikke af, om I har indhentet godkendelse fra kommunen.
- Når du har udfyldt formularen og sendt din bestilling, modtager du en kvittering fra skilteleverandøren inden for et par dage. Derefter kan du tage kontakt til leverandøren, hvis du har brug for at købe tilbehør til skiltene, som fx standere.
- **Skiltene bliver leveret inden for 5 uger.**