

OPLÆG

Vedtægter for

Beboerrepræsentationen Mikkeltorg Park

Kapitel 1

Navn, hjemsted og formål

Beboerrepræsentationen navn er Beboerrepræsentationen Mikkeltorg Park.

Stk. 2. Beboerrepræsentationen har hjemsted i Mikkeltorg Park, Hørsholm kommune.

Stk. 3. beboerrepræsentationens formål er at varetage og behandle lejernes fælles interesser overfor udlejer, administrator, ejerforening og myndigheder samt rådgive de enkelte lejere i bolig spørgsmål.

Kapitel 2

Medlemskab

Medlemmer af beboerrepræsentationen er lejere i Mikkeltorg Park.

Stk. 2. Beboerrepræsentationen er organiseret uden medlemsindskud, men der opkræves et måneds kontingent. Kontingentet opkræves samtidig med lejen.

Stk. 3. Ved indgåelse af lejekontrakt skal den nye lejer have udleveret et eksemplar af nærværende vedtægter.

Kapitel 3

Generalforsamlingen og Beboerrepræsentationens bestyrelse

Generalforsamlingen er alle lejere af beboelseslejlighed i Mikkeltorg Park og er beboerrepræsentationens øverste myndighed.

Stk. 2. Beboerrepræsentationens bestyrelse består af lejere, valgt af generalforsamlingen.

Stk. 3. Generalforsamlingen godkender Beboerrepræsentationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

Kapitel 4

Generalforsamlingen

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 3 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Dagsordenen for mødet skal omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.
- 3) Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning og forelæggelse af budget.
- 4) Godkendelse af budget og kontingent for det kommende år.
- 5) Behandling af eventuelt indkomne forslag.
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- 7) Valg af revisor.
- 8) Eventuelt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige lejere. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, eller når mindst 25 % af lejerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Når ekstraordinær generalforsamling har været afholdt, kan ny ekstraordinær generalforsamling om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinær generalforsamling, jf. dog § 11, stk. 5.

Stk. 4. Enhver lejer har ret til at få et angivet emne behandlet på generalforsamlingen.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til lejerne senest 1 uge før mødet.

Stk. 5. Hver lejlighed har 1 stemme. Det er ikke muligt at stemme ved fuldmagt.

Stk. 6. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Når 1/3 af Generalforsamlingens deltagere forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

Generalforsamlingen kan beslutte, at den endelige afgørelse af emner, der er til behandling på generalforsamlingen, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt boliglejere, hvor hver husstand ligeledes har 1 stemme. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinær generalforsamling.

Stk. 7. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af Beborerrepræsentationen kan kun vedtages, hvis 2/3 af lejere (lejligheder) er mødt, og hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger.

På dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 8. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne.

Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for lejerne senest 6 uger efter mødets afholdelse.

Kapitel 5

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af minimum 3 og maksimum 5 medlemmer inklusive formanden.

Generalforsamlingen vælger bestyrelsen blandt Mikkelborg Park's boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Samtidig vælges 1 til 2 suppleanter.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer skal være beboere i Mikkelborg Park.

Stk. 3. Bestyrelsen vælger en formand, en kasserer og en sekretær af sin midte.

Stk. 4. Hvert andet år afgår formanden.

Af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år.

Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte medlemmer ved lodtrækning og ellers ved den rækkefølge, medlemmerne er valgt.

Genvalg kan finde sted.

Suppleanter afgår hvert år og genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Afgår et bestyrelsesmedlem, indtræder en af de valgte suppleanter. Findes der ingen mulighed for at mynstre minimum 3 medlemmer, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlem og suppleanter.

Stk. 6. Suppleanter indkaldes, når et bestyrelsesmedlem har langvarigt forfald. (Ved langvarigt forfald forstås 4 måneder).

Stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte at en eller flere af de valgte suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne, uden stemmeret men med taleret.

Stk. 8. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Stk. 9. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af beboerrepræsentationen. Bestyrelsen er ansvarlig for budgetlægning, og regnskabsaflæggelse, i overensstemmelse med de gældende regler. Bestyrelsen er forpligtet til at varetager samarbejdet med Ejerforeningen.

Stk. 10. Bestyrelsen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene er formanden.

Kapitel 6

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden, eller i dennes fravær af kassereren, når der skønnes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

Ud over bestyrelsesmedlemmerne har indkaldte adgang til bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og yderligere mindst 2 medlemmer er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

Stk. 4. Der optages en kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af formanden eller i dennes fravær af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer. En kopi af referatet skal gøres tilgængelig for lejerne senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Kapitel 7

Aktiviteter i bebyggelsen

Bestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i bebyggelsen, til godkendelse, forinden disse iværksættes.

Generalforsamlingen kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af arbejder og aktiviteter med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i området, hvis generalforsamlingen samtidig tiltræder den nødvendige omkostning hertil.

Bestyrelsen kan af generalforsamlingen herudover bemyndiges til at råde over et beløb til brug for hvad bestyrelsen finder hensigtsmæssigt i budget året

Stk. 2. Bestyrelsen er pligtig til at have koordineret alle beborerrepræsentationens arbejder og aktiviteter med Ejerforeningen.

Stk. 3. Generalforsamlingen kan beslutte at nedsætte forskellige udvalg og grupper og tildele et mindre beløb, for et år af gangen, til støtte for den besluttede aktivitet.

Disse grupper og udvalg referere til bestyrelsen.

Stk. 4. *Bestyrelsen* påser, at der er god orden i afdelingen. Evt. påtale skal ske i samarbejde med Ejerforeningen.

Stk. 5. Beborerrepræsentationen afholder rimelige udgifter i forbindelse med bestyrelsens arbejde.

Hvervet som medlem af bestyrelsen er ulønnet.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i bekendtgørelse om beboerrepræsentation og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af Beboerrepræsentationen i Mikkelpark på generalforsamlingen:

Hørsholm, den _____ måned _____ 2014

(Formandens underskrift)

(Dirigents underskrift)