

Gesucht: Projektassistenz in Teilzeit (50%) ab 01.08.2020 für das Projekt ActNow

Über uns:

Wir sind Migrafrica, eine migrantische Organisation aus Köln. Wir verwirklichen Inklusion, soziales Unternehmertum und Entwicklungszusammenarbeit. Indem wir beraten, betreuen und nachhaltig unterstützen, verbinden wir Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte und die Mehrheitsgesellschaft und fördern Organisationen.

Über das Projekt:

Im Projekt ActNow unterstützen wir Migrant*innen mit unternehmerischen Kenntnissen und Kompetenzen dabei in eine ausbildungsadäquate Beschäftigung zu münden. Wir bieten Qualifizierungen zu Themen, der Selbstständigkeit (Markt-, Kundenanalyse, Marketing), genauso wie Workshops, in denen berufliche Zukunftsperspektiven entwickelt werden.

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte, von People of Color (PoC) und BIPOC. Die Stelle wird nach TVöD 9/1b vergütet.

Aufgaben:

- Unterstützung des Projektmanagements und der Qualitätssicherung
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Qualifizierungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Rekrutierung von Teilnehmenden
- Erstgespräche mit Teilnehmenden
- Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit und Transferaktivitäten
- Netzwerkarbeit, Einbeziehung der strategischen und operativen Partner

Voraussetzungen/Anforderungen:

- Hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten und Eigeninitiative
- Interkulturelle Kompetenzen
- Hochschulabschluss

ADRESSE

Migrafrica
Braunstraße 21
50933 Köln

KONTAKT

Tel +49 (0)221 1689 7111
info@Migrafrica.org
www.migrafrica.org

VEREIN

Amtsgerichts Köln VR 17675
Finanzamt: Köln-Nord
Steuernummer:217/5964/1600

BANK

Postbank, Köln
IBAN: DE40 3701 0050 0974 1605 05
BIC: PBNKDEFF

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
 - Kenntnisse des Arbeitsmarktes
 - Erfahrung in der Integrationsarbeit
 - Erfahrung in der Umsetzung öffentlich geförderter Projekte
- Erfahrungen im Umgang mit Arbeitsmarktakteuren (Arbeitsverwaltung, Ausländerbehörden, Wirtschaftsförderung etc.)
- Kenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit
 - Kenntnisse der Selbstevaluation und Qualitätssicherung
 - sehr gute Kommunikationskompetenzen (Präsentationen, Dialog mit verschiedenen Zielgruppen) und Konfliktmanagement
 - sehr gute Fähigkeiten in der Erstellung und Aufbereitung schriftlicher Dokumente
 - sehr gute Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse; wenn möglich, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache

Bewerbungen bitte mit Lebenslauf, Zeugnissen und Motivationsschreiben bis zum 20.07.2020
an: Kontakt@migrafrica.org