

Privacystatement

Mier Administratie en Advies is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Mier Advies in Administratie
Bronsbergen 25r148
7207 AD Zutphen
info@mieradministratie.nl
+31 6 13 59 00 62

Mier Administratie en Advies biedt zowel aan bedrijven als consumenten administratieve verlichting. Hierbij valt te denken aan het opstellen of controleren van de jaarrekening, het verzorgen van de aangiften of het verrichten van andere administratieve werkzaamheden. Maar ook voor het begeleiden en optimaliseren van de administratie en correspondentie met de belastingdienst kan Mier Administratie voor u een oplossing zijn.

Mier Administratie en Advies vindt een goede omgang met persoonsgegevens van u als klant, maar ook als websitebezoekers en leverancier dan ook van groot belang. Mier Administratie en Advies verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, betrouwbaar en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Wij informeren u over welke persoonsgegevens wij verwerken, in hoeverre en op welke manier.

Daarnaast moet er een gerechtvaardigde reden zijn om persoonsgegevens te verwerken. Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van u als betrokkene zoveel mogelijk beperkt. Er zullen bovendien niet meer persoonsgegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk. Ook zullen de gegevens niet langer dan noodzakelijk worden bewaard.

Verwerking van persoonsgegevens

Website, contactformulier en email

Bij het bezoeken van de website worden het gebruikte IP-adres, het besturingssysteem, en gebruikte internetbrowser verstrekt. Het IP-adres kan worden aangemerkt als een persoonsgegeven en zal worden gebruikt om cyberaanvallen af te houden, dit is een gerechtvaardigd belang.

Daarnaast worden de persoonsgegevens verwerkt die u actief aan ons verstrekt per email (Hierbij kunt u denken aan naam, telefoonnummer en emailadres of andere persoonsgegevens die u aan ons toestuurt). Hiermee verleent u aan ons toestemming om over het betreffende onderwerp contact op te nemen of wellicht uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Dienstverlening

Wanneer u zich aanmeldt voor een van onze diensten vragen wij u om een aantal persoonsgegevens te verstrekken. Bij al onze dienstverlening vragen wij u om een (bedrijfs)naam, adres, postcode, plaats telefoonnummer, emailadres en eventueel contactpersoon.

Tevens verwerken wij uw bankrekeningnummer en tenaamstelling.

Door onze dienstverlening hebben wij ook toegang tot facturen die zich in uw boekhouding bevinden. In sommige gevallen kunnen ook gegevens die op de factuur staan vermeld als persoonsgegevens worden aangemerkt.

Ook kan het zijn dat wij voor u als particuliere klant betreffende aangiftes doen, hiervoor hebben wij van u een BSN nummer en een geboortedatum nodig. De uitvoering hiervan is toegestaan op basis van een wettelijke verplichting. Bent u een zakelijke klant dan zal het gaan om een btw-identificatienummer. Voor het versturen vragen wij u om een akkoordverklaring/machtiging.

Voor ons zijn is inzichtelijk of u kinderen hebt. Dit wordt door de gemeente aan de belastingdienst verstrekt. Dit kan gevolgen hebben voor de belasting die u moet betalen of terugkrijgt. Dit geldt ook voor de vraag of u fiscaal partner bent. Deze gegevens worden door u aangeleverd.

Ten aanzien van financiële gegevens hebben wij als het gaat om particuliere klanten zicht op jaaropgaves, eventuele partneralimentatie en/of kinderalimentatie, overzichten van betaal- en spaarrekeningen en/of beleggingen, eventuele WOZ waarde woning, jaaropgave van de hypotheek, bij aankoop of verkoop van de woning: de notarisafrekening, giften, niet vergoede zorgkosten, studiefinanciering en niet vergoede studiekosten, betaalde lijfrentepremies, arbeidsongeschiktheidsverzekering en dividendgegevens.

(Potentiële) leveranciers

Mier Administratie en Advies heeft ook contact met leveranciers. Mier Administratie en Advies heeft van deze leveranciers de bedrijfsnaam, adres, postcode en plaats en naam, email en telefoonnummer van de betreffende contactpersoon. Deze persoonsgegevens zijn rechtmatig verkregen door toestemming die expliciet is gegeven of de uitvoering van de overeenkomst die met de betreffende leverancier is gesloten.

Om facturen te voldoen aan de leveranciers verstrekt de leverancier aan ons een factuur met daarop de bedrijfsnaam, adresgegevens, kvk nummer, btw nummer en bankgegevens, dit op basis van de overeenkomst en wettelijke verplichtingen die hiertoe bestaan.

Verantwoordelijke/ verwerker

Een verwerkingsverantwoordelijke bepaalt het hoe en het waarom van een gegevensverwerking. Een administratiekantoor is een verwerkingsverantwoordelijke op het moment dat zij in zekere zin de regels van de verwerking zelf bepaalt en afstemt met de betrokkenen. Het controleren of samenstellen van een jaarrekening valt hier bijvoorbeeld onder.

Dit is een groot verschil met de rol als verwerker. Daarbij bepaalt Mier Administratie en Advies niet, maar u als klant hoe de verwerking plaatsvindt en blijft u als klant eindverantwoordelijke. Mier Administratie en Advies moet hierbij de instructies opvolgen die u als klant heeft gegeven. Hiervoor kunt u als klant aan Mier Administratie en Advies een verwerkersovereenkomst overhandigen.

Doeleinden verwerking

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

- om met u in contact te kunnen treden;
- het uitoefenen van de werkzaamheden die voortvloeien uit de gesloten overeenkomst, zoals het begeleiden van aangiftes, het opstellen dan wel controleren van de jaarrekening en het voeren van administratie;

- het uitoefenen van de werkzaamheden die voortvloeien uit de gesloten overeenkomst met leveranciers;
- het afhandelen van betalingen;
- om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn;
- het verrichten van de administratie en boekhoudkundige verplichtingen;
- het beveiligen en verbeteren van de website en dienstverlening van Mier Administratie en Advies;
- Het voldoen aan wettelijke verplichting, zoals persoonsgegevens die nodig zijn voor belastingverplichtingen.

Het op een andere manier verwerken van uw persoonsgegevens geschiedt alleen voor zover daarvoor expliciet toestemming is verleend.

Mier Administratie en Advies maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

U dient er bewust van te zijn dat wij zonder contactgegevens niet met u in contact kunnen treden. Tevens kan Mier Administratie en Advies zonder persoonsgegevens die belangrijk zijn voor de betreffende dienstverlening geen goede uitvoering geven aan de overeenkomst.

Tevens zal Mier Administratie en Advies persoonsgegevens gebruiken en verstrekken als de overheid een verzoek doet voor een fraudeonderzoek.

Rechten van betrokkenen

U heeft het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

Daarnaast heeft u het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Mier Administratie en Advies en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

Mocht er een wettelijke verplichting bestaan tot het bewaren van gegevens dan is Mier Administratie en Advies hieraan gehouden.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@mieradministratie.nl. We reageren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op uw verzoek.

Mocht u niet tevreden zijn over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag).

Bewaren persoonsgegevens

Mier Administratie en Advies bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Mocht u bijvoorbeeld contact met ons hebben opgenomen via de email of het contactformulier dan zal, indien u geen klant bij ons bent of wordt, deze email worden verwijderd als uw vraag is beantwoord.

Het IP-adres ter beveiliging van de website, zal worden bewaard zolang dit nodig is voor deze beveiliging.

Mier Administratie en Advies is vanuit wetgeving verplicht om bepaalde (persoons)gegevens te bewaren. Zo bestaat er een bewaartermijn van 7 jaar op basisgegevens van Mier Administratie en Advies zoals een grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie, verkoopadministratie en e-mails die betrekking hebben op de bedrijfsvoering.

De documenten die onderdeel van de dienstverlening uitmaken zijn ook onderhevig aan een bewaartermijn. Deze zullen niet altijd persoonsgegevens vermelden, maar we sommen ze in zijn totaliteit voor u op.

Facturen voor de omzetbelasting, jaarrekeningen, accountantsverklaringen, winstverliesrekening en administratie na ontbinding van de rechtspersoon zullen 7 jaar moeten worden bewaard. Voor dividendnota's en loonbelastingverklaringen geldt een minimale bewaartermijn van 5 jaar.

Particulieren zijn niet wettelijk verplicht hun administratieve gegevens (zoals bankafschriften en loonstrookjes) te bewaren. Maar de Belastingdienst mag tot 5 jaar terug belasting navorderen. Daarom is het verstandig om uw administratie in ieder geval 5 jaar te bewaren. Wij bewaren de aangiftes inkomstenbelasting dan ook 5 jaar.

Als het gaat om potentiële dienstverleners, dan zullen bedrijfsnaam, naam telefoonnummer en email van contactpersoon worden verwijderd als er geen overeenkomst wordt gesloten, tenzij zij toestemming verlenen om in het systeem te worden opgenomen. Deze toestemming wordt bijvoorbeeld verleend bij het verstrekken van een visitekaartje.

Als er een overeenkomst wordt gesloten worden deze gegevens en ook adres bewaard voor zo lang de overeenkomst standhoudt, rekening houdend met de fiscale bewaarplicht. Deze is ook van toepassing op gegevens die in de factuur vermeld staan zoals naam, adres, bankrekeningnummer, tenaamstelling, kvknummer en btwnummer.

Gegevens die u zelf aan Mier Administratie en Advies verstrekt zullen zoveel mogelijk worden geretourneerd aan het einde van de dienstverlening.

Zoals aangegeven zal Mier Administratie en Advies bij sommige dienstverlening enkel als verwerker in de zin van de nieuwe privacywetgeving kunnen worden aangemerkt. De klant zal dan ook de bewaartermijnen bepalen.

Delen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door meerdere partijen ontvangen. Mier Administratie en Advies heeft soms toegang tot persoonsgegevens waar het hoe en het waarom van de gegevensverwerking niet door Mier Administratie en Advies, maar enkel door de klant wordt bepaald. Als het gaat om verwerking van persoonsgegevens in het kader hiervan kan Mier Administratie en Advies als verwerker worden aangemerkt. U dient dan als klant vooraf toestemming te verlenen voor het inschakelen van derde partijen.

Tussen Mier Administratie en Advies en de derde partijen wordt een overeenkomst gesloten om afspraken te maken hoe om te gaan met uw persoonsgegevens. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en er zal door Mier Administratie en Advies worden toegezien op de naleving daarvan. Wanneer wij uw gegevens aan een derde verstrekken, zorgen wij er o.a. voor dat uw gegevens niet

voor andere doeleinden worden gebruikt. Ook komen wij hierin overeen dat uw gegevens worden verwijderd zodra ze niet meer nodig zijn.

One.com Hosting

Mier Administratie en Advies host haar website bij One.com Hosting. Handelingen die middels de website worden uitgevoerd zijn hier zichtbaar. Hier bevindt zich ook de emailserver.

Wordpress

Mier Administratie en Advies maakt gebruik van Wordpress, een internet platform die eveneens zorgt voor hosting en templates voor de inhoud van de website. Handelingen van de bezoeker die middels de website worden uitgevoerd zijn hier zichtbaar. Hierbij kunt u denken aan het invullen van een formulieren op een website. Wordpress bevindt zich buiten de Europese Unie. De beveiliging van de gegevens bij Wordpress worden gewaarborgd door het privacy shield. Dit is een overeenkomst tussen Amerika en Europa waarin regels zijn vastgelegd over uitwisseling en beveiliging van persoonsgegevens.

Outlook

Wij gebruiken Outlook als programma om een email aan u te verzenden, zodat wij in contact met u kunnen komen. Email wordt via een eigen bij One.com gehoste mailserver ontvangen en verzonden. Onze afspraken en uw contactgegevens staan eveneens vermeld in Outlook.

Outlook is een onderdeel van Microsoft en bevindt zich buiten de Europese Unie. De beveiliging van de gegevens bij Outlook worden gewaarborgd door het privacy shield. Dit is een overeenkomst tussen Amerika en Europa waarin regels zijn vastgelegd over uitwisseling en beveiliging van persoonsgegevens.

Tevens heeft Microsoft datacentra in Europa laten bouwen en garandeert zij dat data opgeslagen in de Cloud nooit verplaatst zou worden naar datacentra buiten de Europese Unie.

Exact Online en Fiscaal Gemak

Vanwege onder andere onze verplichtingen vanuit wetgeving, maar ook het juist uitoefenen van de overeenkomst zullen er facturen worden verzonden en een administratie moeten worden bijgehouden en worden bewaard. Dit wordt gedaan middels het programma Exact Online en Fiscaal Gemak.

Belastingdienst

Zoals hierboven albeschreven hebben wij voor het doen van aangiftes, en jaarrekeningen bepaalde persoonsgegevens nodig. Deze verstrekken wij aan de Belastingdienst om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op burgers en ondernemers rusten.

Beveiliging

Mier Administratie en Advies draagt er zorg voor dat persoonsgegevens voldoende worden beveiligd. Om verlies, misbruik, en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen. Deze zijn afgestemd op het risico van de verwerking. Mocht u vragen hebben over de beveiliging van uw persoonsgegevens of heeft u het idee dat gegevens niet goed beveiligd zijn neem dan contact met ons op via info@mieradministratie.nl

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser (bijv. Chrome, Internet Explorer, Safari, Firefox, Opera) op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

Sessiecookies

Met behulp van een sessie cookies kunnen wij zien welke onderdelen van de website u met uw bezoek hebt bekeken. Daardoor kan onze dienst zoveel mogelijk worden aangepast aan uw eigen wensen. Hiervoor maken wij gebruik van cookies van derde partijen. Deze cookies worden automatisch verwijderd zodra u uw webbrowser afsluit.

Functionele cookies

Met behulp van een functionele cookies kunnen wij u herkennen bij een nieuw bezoek op onze website. De website kan daardoor speciaal op uw voorkeuren worden ingesteld. Ook wanneer u toestemming hebt gegeven voor het plaatsen van cookies kunnen wij dit door middel van een cookie onthouden. Hierdoor hoeft u niet steeds uw voorkeuren te herhalen waardoor u prettiger gebruik maakt van onze website. Deze cookies kunt u verwijderen via de instellingen van uw browser. Functionele cookies worden nooit gedeeld met andere partijen en worden uitsluitend gebruikt voor de website www.mieradministratie.nl

Analytische cookies

Met analytische cookies verzamelen wij met behulp van derden statistieken over het gebruik van de website door de gebruikers. Door websitegebruik te meten kunnen we onze website blijven verbeteren in het voordeel van onze gebruikers. Voor het plaatsen van deze gegevens is geen toestemming vereist.

Mochten deze cookies worden ingezet om te koppelen aan bijvoorbeeld advertentiegegevens dan hebben wij wel toestemming van u nodig. Er is dan sprake van tracking cookies. Hierdoor kunnen wij te weten komen dat u naast onze website ook op de betreffende andere website(s) bent geweest.

Social media cookies van derden

Social media cookies van derden worden door de social media websites zelf geplaatst. Wanneer u een social media button aanklikt, wordt een social media cookie geplaatst. De social media partij kan uw IP-adres herkennen op het moment dat u bijvoorbeeld een pagina van onze website deelt. Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven.

Aansprakelijkheid

Deze disclaimer is van toepassing op de website, www.mieradministratie.nl en emailverkeer. Hoewel aan de inhoud van de website grote zorg is besteed, aanvaardt Mier Administratie en Advies geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van onvolledigheid of onjuistheden daarvan. De op de website opgenomen informatie is alleen voor algemeen gebruik en kan niet worden aangemerkt als advies.

Mier Administratie en Advies is niet aansprakelijk voor virussen, ontstaan door het gebruik van de website. Het is niet toegestaan om de inhoud van de website te kopiëren, verspreiden of al dan niet tegen een vergoeding beschikbaar te stellen.

De informatie opgenomen in e-mails is enkel bestemd voor de geadresseerde. Mier Administratie en Advies is niet aansprakelijk voor virussen, ontstaan door het gebruik van elektronische middelen van communicatie.

Wijziging

Deze privacyverklaring kan door ons worden aangepast. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 2 november 2023.