



GENERELLE

FORRETNINGSBETINGELSER

MHM Media Productions | Version 1.0 | Gældende fra 1. januar 2026

1. Anvendelse og aftaleindgåelse

Disse forretningsbetingelser gælder for alle opgaver, som MHM Media Productions udfører for kunden, medmindre andet er aftalt for den konkrete opgave.

En booking er bindende, når opgaven er accepteret mundtligt eller skriftligt, herunder via telefon, e-mail, SMS, beskedtjeneste, bookingsystem eller på anden måde.

Ved en mundtlig booking kan MHM Media Productions efterfølgende sende en skriftlig bookingbekræftelse. Kunden skal uden unødigt ophold gøre opmærksom på eventuelle uoverensstemmelser.

Disse betingelser indgår i aftalen, når kunden inden eller i forbindelse med bookingen er blevet gjort opmærksom på dem, eller tidligere har accepteret dem som grundlag for det løbende samarbejde. Kundens egne standardbetingelser gælder kun, hvis MHM Media Productions udtrykkeligt har accepteret dem. En særskilt aftale om den konkrete opgave har forrang ved modstrid.

2. Opgavens udførelse

MHM Media Productions udfører opgaven fagligt forsvarligt og følger rimelige tekniske, praktiske og sikkerhedsmæssige instruktioner inden for den aftalte opgave. Væsentlige ændringer i funktion, arbejdssted, arbejdstid, udstyrskrav eller omfang kræver en ny aftale.

3. Honorar

Honoraret fremgår af tilbuddet, bookingbekræftelsen eller parternes øvrige aftale. Alle priser er eksklusive moms, transport, rejsetid, overnatning, parkering, bro, færge, fly, kost og øvrige udlæg, medmindre andet er aftalt. Ekstraarbejde og ydelser uden for aftalen faktureres særskilt.

4. Arbejdstid, ventetid og overtid

Den aftalte arbejdsperiode og eventuelle inkluderede timer fremgår af bookingen. Arbejde ud over perioden faktureres særskilt pr. påbegyndt halve time, medmindre andet er aftalt. Ventetid, der skyldes kunden, slutkunden, produktionen eller andre leverandører, er arbejdstid. Eventuelle tillæg følger den konkrete aftale eller MHM Media Productions' gældende satser.

5. Betaling

Betalingsfristen er netto 30 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt.

Betaling til MHM Media Productions kan ikke gøres betinget af, at kunden selv har modtaget betaling fra en slutkunde, producent, broadcaster, leverandør, samarbejdspartner eller anden tredjepart.

Ved forsinket betaling beregnes renter, rykkergebyrer og inddrivelsesomkostninger efter rentelovens regler. Indsigelser skal fremsættes skriftligt uden unødigt ophold. Den ubestridte del skal betales rettidigt.



6. Aflysning

En accepteret booking er bindende for begge parter.

Ved aflysning senest 7 døgn (168 timer) før den aftalte mødetid betales intet aflysningshonorar.

Ved aflysning mindre end 7 døgn (168 timer) før den aftalte mødetid betales 100 % af det aftalte honorar.

Ved aflysning efter fremmøde eller arbejdets påbegyndelse betales 100 % af honoraret samt aftalte og afholdte udgifter.

Aflysning fra kundens kunde, slutkunde eller anden tredjepart betragtes som kundens aflysning. Betalingspligten afhænger ikke af, om kunden selv modtager compensation. Opnår MHM Media Productions anden tilsvarende indtjening i det reservede tidsrum, kan denne efter en konkret vurdering modregnes.

7. Flytning og ændringer

Flytning til en anden dato betragtes som en aflysning og en ny booking, medmindre andet aftales. Væsentlige ændringer af mødetid eller arbejdssted kræver accept. Merarbejde, ekstra rejsetid og udgifter faktureres særskilt.

8. Transport, rejsetid og udlæg

Transport, rejsetid, overnatning, parkering, bro, færge, fly, kost og øvrige nødvendige udgifter afregnes efter den konkrete aftale. Bestiller kunden transport eller overnatning, bærer kunden betaling og ændrings- eller afbestillingsomkostninger. Udlæg viderefaktureres med moms, hvor lovgivningen kræver det.

9. Kundens medvirken

Kunden skal rettidigt levere nødvendige oplysninger, tidsplaner, akkrediteringer, adgangsforhold og kontaktoplysninger. Ventetid, forsinkelse og merarbejde som følge af kundens, slutkundens eller andre leverandørers forhold faktureres som arbejdstid. Kan opgaven ikke udføres på grund af sådanne forhold, behandles det som en aflysning efter punkt 6.

10. Udstyr

Det fremgår af aftalen, om MHM Media Productions leverer udstyr. Leje, transport, forsikring og særligt udstyr faktureres særskilt, medmindre det er inkluderet. Kundens og slutkundens udstyr behandles forsvarligt. Erstatningsansvar afgøres efter dansk rets almindelige regler.

11. Produktion og materiale

MHM Media Productions opnår ikke ejerskab eller brugsrettigheder til kundens, slutkundens eller tredjeparters optagelser, billeder, lyd, grafik, projektfiler eller øvrige materiale alene ved at udføre opgaven. Materiale må kun anvendes, som det er nødvendigt for opgaven, og må ikke kopieres, offentliggøres eller videregives uden rettighedshaverens tilladelse. Ufravigelige rettigheder og personlige vederlagskrav efter lovgivning eller kollektive ordninger berøres ikke.



12. Reference og markedsføring

Medmindre andet er aftalt inden opgaven, må MHM Media Productions efter opgavens gennemførelse omtale opgaven som reference på hjemmeside, sociale medier, portfolio og i anden markedsføring.

Produktionens, arrangementets eller projektets navn samt MHM Media Productions' egen funktion og arbejdsindsats må oplyses. Omtalen må ske uden at angive den kunde, leverandør, formidler, bemandingsvirksomhed eller anden mellemmand, som foretog bookingen.

Referenceadgangen giver ikke ret til at bruge optagelser, billeder, lyd, grafik, logoer eller andet beskyttet materiale. Fortrolige og ikkeoffentliggjorte oplysninger må ikke anvendes. En meddelt embargo eller fortrolighedsaftale skal respekteres.

13. Fortrolighed

Fortrolige oplysninger om kunden, slutkunden, produktionen og øvrige involverede behandles fortroligt og anvendes kun til opgaven. Dette omfatter ikke allerede offentlige oplysninger, lovligt modtagne oplysninger eller lovpligtig videregivelse.

14. Sygdom

Ved sygdom eller ulykke gives kunden besked hurtigst muligt. Parterne søger en rimelig løsning. MHM Media Productions kan foreslå en kvalificeret afløser, som kunden skal godkende. MHM Media Productions er ikke ansvarlig for indirekte tab som følge af dokumenteret sygdom eller ulykke.

15. Force majeure

Ingen part er ansvarlig for manglende opfyldelse som følge af ekstraordinære forhold uden for partens rimelige kontrol. Udført arbejde, afholdte udgifter og godkendte bindende reservationer betales. Ændrede produktionsplaner, utilstrækkeligt billetsalg, budgetændringer, interne forhold og tredjeparts manglende betaling er ikke i sig selv force majeure.

16. Ansvar

MHM Media Productions er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler. Virksomheden er ikke ansvarlig for indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste, tabte besparelser, datatab eller tredjemandskrav, medmindre tabet skyldes forsæt eller grov uagtsomhed. Det samlede ansvar er begrænset til honoraret for den konkrete opgave, hvor en sådan begrænsning lovligt kan gøres gældende. Kunden er ansvarlig for instruktioner, indhold, materiale, rettigheder, tilladelser og udstyr, som kunden eller slutkunden leverer.

17. Reklamation

Mangler skal meddeles skriftligt uden unødigt ophold efter konstatering. MHM Media Productions skal have rimelig mulighed for at undersøge og afhjælpe en dokumenteret mangel. Kunden kan ikke tilbageholde et beløb, som åbenbart overstiger det krav, den påståede mangel kan begrunde.

18. Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister, som ikke kan løses i mindelighed, afgøres ved de danske domstole med Retten i Aarhus som aftalt værneting, i det omfang dette lovligt kan aftales.



19. Ikrafttræden og ændringer

Betingelserne gælder for opgaver aftalt efter ikrafttrædelsesdatoen. Ved efterfølgende mundtlige eller skriftlige bookinger mellem samme parter gælder de som grundlag for det løbende samarbejde, medmindre andet aftales. En ny version gælder kun for bookinger foretaget efter, at kunden er gjort opmærksom på den. Ændringer gælder ikke allerede indgåede aftaler uden udtrykkelig aftale.