Motorbladet Nr.2 November 2024

Årsarbetstider 2025

Vi har kommit överens med företaget gällande arbetstiderna för 2025.

Arbetstidsscheman på hemsidan!

För mer detaljerad information kring respektive arbetstidsschema samt individuellt intjänande av ATK, så hittar ni dessa på vår hemsida: **www.metallklubben.se**
Klicka på arbetstider längst upp i menyfältet och sök upp ditt specifika skiftschema.
Årsscheman 2025 kommer upp på hemsidan i slutet av V.50.

Byte av arbetstidsform

Byte av arbetstidsform ses som en viktigare förändring och skall hanteras enligt gällande MBL-ordning, vilket också behandlar behovet av riskanalys. Vid byten av arbetstidsform kontakta alltid Labour Affairs/ Business Partner som sedan kallar till MBL med facklig organisation. Byten av arbetstidsschema görs första dagen i veckan, dvs måndagar.
(Vid t ex helguppstart inleds veckan med ledighet mån-fre)
När företaget MBL-informerar om framtida arbetstidsbyte på ett avsnitt/medarbetare, så ska man även ta upp och utvärdera eventuella ledigheter som planerats enligt tidigare skiftform.
Vid användning av fast nattskift är parternas rekomendation, 4 veckors period och därefter efterföljas av annan skiftform i minst 4 veckor.

Arbetstid 13 juni (Student Skövde)

Samtliga produktionsskift den 13 juni ska så långt som möjligt anpassas så att medarbetare som har studentfirande ska kunna delta på dessa genom att få godkänd ledighet.
Ledighetsansökan för student ska vara ledare tillhanda 8 veckor före önskad ledighet.
Produktionsplaneringen tar hänsyn till detta och hanteras via Preplan.

Arbetstid kvällsskift torsdagen innan midsommar

Kvällsskiftet torsdagen innan midsommar ska så långt som möjligt anpassas för att möjliggöra för önskade ledigheter.
Ledighetsansökan för kvällsskiftet torsdagen före midsommar ska vara ledare tillhanda 8 veckor innan önskad ledighet.
Produktionsplaneringen tar hänsyn till detta och hanteras via Preeplan.

Semester

Semesterperioden förläggs till v25-34.
Individuell semesterförläggning ska vara klar senast 1 april. Undantag motiveras till facklig organisation innan 1 april och längden av dispens fastställs av den fackliga organisationen för fastställande av semesterförläggningen, dock som längst till 14 april.
Medarbetare som avser att ansöka om föräldraledighet under perioden 1 juni till 31 augusti behöver inkomma med ansökan om föräldraledighet senast 2025-04-01, i enlighet med Teknikavtalet IF Metall §6 mom.7, om arbetsgivaren så kräver och informerar medarbetarna om senast 2025.03.15, i annat fall gäller regler och skyldigheter enligt Föräldraledighetslagen.

Motorbladet
Nr.2
November 2024

Ledigheter

Inarbetad tid ska med fördel tas ut i ledighet och därför har följande regelverk skapats för att underlätta för bägge parter

Varje ledare skall ha rätt bemanning och kompetensförsörjning så att de på ett bra sätt kan säkerställa ledigheter som finns inom de lagar och avtal som gäller för arbetsplatsen.

Vid planeringen av ledigheten skall hänsyn tas till individ och verksamhet.

Ansökan görs i god tid. Riktvärde 4 veckors framförhållning. Beslut från ledare inom skälig tid och bör som regel beviljas. Undantag gäller under semesterperioden, särskild planering gäller för denna period.
Om ansökan gällande ledighet inkommer innan 4 veckor och medarbetaren får avslag på ansökan så ska chef ange specifika skäl till varför ledigheten inte kan beviljas.

Framkommer specifika ledighetsansökningar där skälen till nekande inte tydligt framstår som skäliga, ska dessa diskuteras i referensgruppen för att nå samsyn i framtida hantering.

Engångshändelser i livet som berör medarbetaren eller dess nära anhöriga (exempel på händelser är jubileum, jämn födelsedag, bröllop, student mfl) ska ha högre prioritet/ska ges företräde.
Medarbetare som sällan söker ledighet, bör prioriteras före medarbetare som ofta beviljats ledighet.

Om flera ledighetsansökningar ställs mot varandra, ges företräde till individen med flest innestående timmar i individuell tidbank.

Undantag om ledighetsansökan går att hänföra till engångshändelser i livet, då denne bör prioriteras i det fall tid i tidbank finns att ta av.
Avdelningen och medarbetarens egna ansvar är att tillsammans med ledaren verka för en rättvis fördelning av ledigheter mellan medarbetarna, samverkan mellan ledare och medarbetare för att lyckas med ledighetsplaneringen på bästa sätt är eftersträvansvärt.

Attraktiva dagar kan medföra svårigheter att bevilja samtliga ansökningar (i anslutning till storhelger, klämdagar mfl) viktigt att avdelningen och dess medlemmar förstår att bemanningssystemet inte kan ge alla medarbetare ledigt på samma tillfälle.

Parterna vill sträva mot ett öppet system så att de berörda kan planera sin ledighet/verksamhet i god tid. Flexpoolen är ett av verktygen för att underlätta den gemensamma strävan om planerad ledighet.
För att flytta en redan bestämd ledighet måste det finnas synnerliga skäl. Det åligger då ledaren att i samråd med den anställde, samt lokal facklig organisation att fastställa att ledigheten kan dras in och flyttas till ett annat tillfälle.
Det är viktigt att ledaren har god framförhållning i sin resursplanering.

Metallklubben Aurobay

IFMETALL
METALLKLUBBEN Aurobay