

## Årsarbetstider 2024

Vi har kommit överens med företaget gällande arbetstiderna för 2024.

### Arbetstidsscheman på hemsidan!

För mer detaljerad information kring respektive arbetstidsschema samt individuellt intjänande av ATK, så hittar ni dessa på vår hemsida: [www.metallklubben.se](http://www.metallklubben.se)  
Klicka på arbetstider längst upp i menyfältet och sök upp ditt specifika skiftschema.

### Byte av arbetstidsform

Byte av arbetstidsform ses som en viktigare förändring och skall hanteras enligt gällande MBL-ordning, vilket också behandlar behovet av riskanalys. Vid byten av arbetstidsform kontakta alltid Labour Affairs/ Business Partner som sedan kallar till MBL med facklig organisation. Byten av arbetstidsschema görs första dagen i veckan, dvs måndagar.  
(Vid t ex helguppstart inleds veckan med ledighet mån-fre)

När företaget MBL-informerar om framtida arbetstidsbyte på ett avsnitt/medarbetare, så ska man även ta upp och utvärdera eventuella ledigheter som planerats enligt tidigare skiftform. Vid användning av fast nattskift (S807/ S810) är parternas rekommendation 4 veckors period och därefter efterföljas av annan skiftform i minst 4 veckor.

### Arbetstid 14 juni (Student Skövde)

Samtliga produktionsskift den 14 juni ska så långt som möjligt anpassas så att medarbetare som har studentfirande ska kunna delta på dessa genom att få godkänd ledighet. Ledighetsansökan för student ska vara ledare tillhanda 8 veckor före önskad ledighet. Produktionsplaneringen tar hänsyn till detta och hanteras via Preplan.

### Semester

Semesterperioden förläggs till v25-35. Individuell semesterförläggning ska vara klar senast 1 april. Undantag motiveras till facklig organisation innan 1 april och längden av dispens fastställs av den fackliga organisationen för fastställande av semesterförläggningen, dock som längst till 14 april.

### Inarbetade dagar

För BC och skiftgående WC är detta inlagt i schemat som arbetsfria dagar.

### Övertid

Med detta nya ATK+ avtal återgår gränsen till 150 timmar utförda övertidstimmar för rätten att neka övertid.  
Teknikavtalets regler om 50 tim/ kalendermånad och 200 tim på årsbasis kvarstår.



## Ledigheter

Inarbetad tid ska med fördel tas ut i ledighet och därför har följande regelverk skapats för att underlätta för bägge parter

Varje ledare skall ha rätt bemanning och kompetensförsörjning så att de på ett bra sätt kan säkerställa ledigheter som finns inom de lagar och avtal som gäller för arbetsplatsen.

Vid planeringen av ledigheten skall hänsyn tas till individ och verksamhet.

Ansökan görs i god tid. Riktvärde 4 veckors framförhållning. Beslut från ledare inom skälig tid och bör som regel beviljas. Undantag gäller under semesterperioden, särskild planering gäller för denna period.

Om ansökan gällande ledighet inkommer innan 4 veckor och medarbetaren får avslag på ansökan så ska chef ange specifika skäl till varför ledigheten inte kan beviljas.

Framkommer specifika ledighetsansökningar där skälen till nekande inte tydligt framstår som skäliga, ska dessa diskuteras i referensgruppen för att nå samsyn i framtida hantering.

Engångshändelser i livet som berör medarbetaren eller dess nära anhöriga (exempel på händelser är jubileum, jämn födelsedag, bröllop, student mfl) ska ha högre prioritet/ska ges företräde.

Medarbetare som sällan söker ledighet, bör prioriteras före medarbetare som ofta beviljats ledighet.

Om flera ledighetsansökningar ställs mot varandra, ges företräde till individen med flest inestående timmar i individuell tidbank.

Undantag om ledighetsansökan går att hänföra till engångshändelser i livet, då denne bör prioriteras i det fall tid i tidbank finns att ta av. Avdelningen och medarbetarens egna ansvar är att tillsammans med ledaren verka för en rättvis fördelning av ledigheter mellan medarbetarna, samverka mellan ledare och medarbetare för att lyckas med ledighetsplaneringen på bästa sätt är eftersträvansvärt.

Attraktiva dagar kan medföra svårigheter att bevilja samtliga ansökningar (i anslutning till storhelger, klämdagar mfl) viktigt att avdelningen och dess medlemmar förstår att bemanningssystemet inte kan ge alla medarbetare ledigt på samma tillfälle.

Parterna vill sträva mot ett öppet system så att de berörda kan planera sin ledighet/verksamhet i god tid. Flexpoolen är ett av verktygen för att underlätta den gemensamma strävan om planerad ledighet.

För att flytta en redan bestämd ledighet måste det finnas synnerliga skäl. Det åligger då ledaren att i samråd med den anställde, samt lokal facklig organisation att fastställa att ledigheten kan dras in och flyttas till ett annat tillfälle.

Det är viktigt att ledaren har god framförhållning i sin resursplanering.

*Metallklubben  
Aurobay*



**IFMETALL**  
METALLKLUBBEN Aurobay