

## Årsarbetstider 2023

Vi har kommit överens med företaget gällande arbetstiderna för 2023.

### Arbetstidsscheman på hemsidan!

För mer detaljerad information kring respektive arbetstidsschema, så hittar ni dessa på vår hemsida: [www.metallklubben.se](http://www.metallklubben.se)

Klicka på arbetstider längst upp i menyfältet och sök upp ditt specifika skiftschema.

### Byte av arbetstidsform

Byte av arbetstidsform ses som en viktigare förändring och skall hanteras enligt gällande MBL-ordning, vilket också behandlar behovet av riskanalys. Vid byten av arbetstidsform

kontakta alltid Labour Affairs/ Business Partner som sedan kallar till MBL med facklig organisation. Byten av arbetstidsschema görs första dagen i veckan, dvs måndagar.

(Vid t ex helguppstart inleds veckan med ledighet mån-fre)

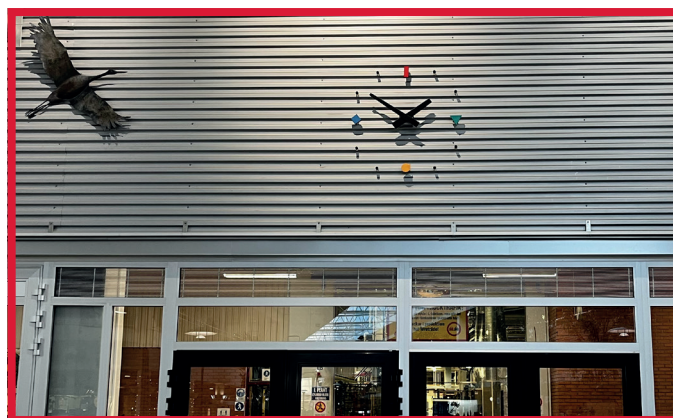
När företaget MBLinformerar om framtida arbetstidsbyte på ett avsnitt/ medarbetare, så ska man även ta upp och utvärdera eventuella ledigheter som planerats enligt tidigare skiftform. Vid användning av fast nattskift (S807/ S810) är parternas rekommendation 4 veckors period och därefter efterföljas av annan skiftform i minst 4 veckor.

### ATK+ Bank

Vi har förhandlat fram en lösning för ny bank, så kallad ATK+ bank. Denna bank skall användas när företaget behöver hantera produktionsförändringar orsakade av akuta materialbrister och volymändringar hos kund samt längre perioder med minskad volym.

Medarbetare som jobbar 2-skift och fast kväll omfattas av detta avtal.

Vill du veta exakt hur dessa förändringar påverkar dig så prata med din supervisor.



### Semester

Semesterperioden förläggs till v25-35.

Individuell semesterförläggning ska vara klar senast 1 april. Undantag motiveras till facklig organisation innan 1 april och längden av dispens fastställs av den fackliga organisationen för fastställande av semesterförläggningen, dock som längst till 14 april.

### Arbetstid 16 juni (Student Skövde)

Samtliga produktionspass den 16 juni ska så långt som möjligt anpassas så att medarbetare som har studentfirande ska kunna delta på dessa genom att få godkänd ledighet.

Ledighetsansökan för student ska vara ledare tillhanda 8v innan önskad ledighet.

Produktionsplaneringen tar hänsyn till detta och hanteras via Preplan.

### Individuell ATK

Respektive skiftform genererar individuell ATK/vecka enligt följande:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| - Dagtid 85 min     | - 2-skift 85 min,   |
| - Fast kväll 85 min | - Fast natt 43 min, |
| - 4-skift 85 min    | - Helg dag 85 min.  |

## Ledigheter

Inarbetad tid skall kunna tas ut i ledighet och därför har följande regelverk skapats för att underlätta för bägge parter

-Varje ledare skall ha rätt bemanning och kompetensförsörjning så att de på ett bra sätt kan säkerställa ledigheter som finns inom de lagar och avtal som gäller för arbetsplatsen.

-Vid planeringen av ledigheten skall hänsyn tas till individ och verksamhet.

-Ansökan görs i god tid. Riktvärde 8 veckors framförhållning. Beslut från ledare inom skälig tid och bör som regel beviljas. Undantag gäller under semesterperioden, särskild planering gäller för denna period.

-Engångshändelser i livet som berör medarbetaren eller dess nära anhöriga (exempel på händelser är jubileum, jämn födelsedag, bröllop, student mfl) ska ha högre prioritet/ska ges företräde.

-Medarbetare som sällan söker ledighet, bör prioriteras före medarbetare som ofta beviljats ledighet.

-Om flera ledighetsansökningar ställs mot varandra, ges företräde till den individ med flest inestående timmar i individuell tidbank. Undantag om ledighetsansökan går att hänföra till engångshändelser i livet, då denne bör prioriteras i det fall tid i tidbank finns att ta av.

- Avdelningen och medarbetarens egna ansvar är att tillsammans med ledaren verka för en rättvis fördelning av ledigheter mellan medarbetarna, samverkan mellan ledare och medarbetare för att lyckas med ledighetsplaneringen på bästa sätt är eftersträvansvärt.

- Attraktiva dagar kan medföra svårigheter att bevilja samtliga ansökningar (i anslutning till storhelger, klämdagar mfl) viktigt att avdelningen och dess medlemmar förstår att bemanningssystemet inte kan ge alla medarbetare ledigt på samma tillfälle.

Parterna vill sträva mot ett öppet system så att de berörda kan planera sin ledighet/verksamhet i god tid. Flexpoolen är ett av verktygen för att underlätta den gemensamma strävan om planerad ledighet.

För att flytta en redan bestämd ledighet måste det finnas synnerliga skäl. Det åligger då ledaren att i samråd med den anställde, samt lokal facklig organisation att fastställa att ledigheten kan dras in och flyttas till ett annat tillfälle.

Det är viktigt att ledaren har god framförhållning i sin resursplanering.

## Övertid BC

I samband med införande av ATK+ avtalet för BC, sänks gränsen till 100 utförda övertidstimmar för rätten att neka övertid.

Teknikavtalets regler om 50 tim/ kalendermånad och 200 tim på årsbasis kvarstår.

Vid uppsägning av ATK+ avtalet, återgår till avtalet om 150 tim.

