



Samen aan het werk

2025

- 1. Inleiding**
- 2. Planning en bemensing**
 - 2.1 Terugblik 2024
 - 2.2 Organisatiestructuur
 - 2.3 Kerntaken bestuur
 - 2.4 Zorgverlening
- 3. Uitvoering**
 - 3.1 Inwoners/cliënten
 - 3.2 Sterke kanten en aandachtspunten
 - 3.3 Kansen en bedreigingen
- 4. Aanbod**
 - 4.1 Dienstverlening
 - 4.2 Prijs
 - 4.3 Doelstelling
 - 4.4 Plaats
 - 4.5 Werkwijze
 - 4.6 De zzp'er
 - 4.7 PR
- 5. Samenwerkingsverbanden**
- 6. Financiën**
- 7. Speerpunten**



1. Inleiding

Stichting MensGoed faciliteert de zorgverlening binnen een samenwerkingsverband van ZZP'ers. Er wordt psychosociale zorg geleverd. Deze omvat de integrale ondersteuning van de mens, relaties en gezin in alle aspecten. Startpunt is de zelfstandige woonruimte die belangrijk is voor de ontwikkeling van alle mensen.

Onze ondersteuning impliceert respect hebben voor de mens, de wensen, de keuzes, de mogelijkheden en de begrenzing. De basis is gelijkwaardigheid. Vanuit die basis is het voor mensen mogelijk te veranderen, te groeien en zich te ontwikkelen. Onze werkwijze wordt niet alleen door inwoners/cliënten, maar ook door gemeente en wijkteams gewaardeerd.

Sinds de oprichting van stichting MensGoed zijn de veranderingen in de zorg steeds sneller gegaan. Na invoering van de WMO (2015/6) zijn nu gemeenten en met name de wijkteams aanspreekpunt voor zowel toewijzing als financiering van de zorg.

Sinds 2021 is de wet langdurige zorg toegankelijk gemaakt voor mensen van onze doelgroep.

De stichting stond en staat ook voor de uitdaging onze werkwijze en visie vast te houden in een klimaat van zorginhoudelijke veranderingen, ook in het komende jaar.

Vanuit gemeente komen er ook veranderingen waarop wij zullen anticiperen.

Veranderingen geven ons ook kansen. Wij hoeven niet af te wachten, maar nemen zelf deel en initiatief.

Onze werkwijze en financiering van de zorgverlening, het traject "Beschermd Thuis", wordt gewaardeerd.

De Stichting faciliteert een aantal randvoorwaarden die betrekking hebben op de zorgverlening van de inwoner. Er is voldoende kapitaal om onverwachte financiële kosten op te vangen.

Stichting MensGoed is een organisatie die op ideële en onbezoldigde grondslag werkt. Per 01-01-2011 zijn wij een ANBI-instelling



2. Planning en bemensing

2.1 Terugblik 2024

In 2024 is het dagelijks bestuur is op orde. Begeleiding van cliënten heeft onverminderd goed doorgang kunnen vinden.

Het archief is gereorganiseerd en volledig gedigitaliseerd in ons nieuwe kantoor te Velp. De financiële situatie is het afgelopen jaar stabiel gebleven.

We huren eens per maand een vergaderruimte en een opslagruimte voor het archief.

In 2024 hebben wij verschillende inwoner/cliënten kunnen ondersteunen met een financiële bijdrage die passend is in hun begeleidingstraject.

2.2 Organisatiestructuur 2024

Op dit moment zijn er 8 zzp'ers werkzaam. Stichting MensGoed ondersteunt 20 inwoners/cliënten. Iedere zzp'er werkt bij één of meerdere cliënten, in een team dat om die cliënt(en) gevormd is.

Team-overstijgende zaken worden, besproken in de Algemene Vergadering, 1 x per maand. De AV heeft als doel de samenwerking, werkwijze methodiek en zorginhoudelijke aspecten te bespreken en te optimaliseren. Tevens worden nieuwe aanmeldingen besproken, afspraken gemaakt over intakegesprekken en teamsamenstelling bij nieuwe aanmeldingen.

In 2024 zijn er meer taken verdeeld onder de zzp'ers om het bestuur te ontlasten en de werkzaamheden meer onder alle zzp'ers te verdelen.

Het DB vergadert elke eerste woensdag van de maand.
De AV vergadert elke tweede woensdag van de maand.

2.3 Bemensing & Kerntaken Dagelijks Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit vier mensen te weten;

- Bas van Ewijk
- Richard de Jong
- Anne van Kessel
- Sylvia Elders

Zij zijn verantwoordelijk voor de volgende kerntaken:

- Contact met gemeenten en andere organisaties over algemene en beleidsmatige zaken.
- De ontwikkelingen binnen de zorg volgen.
- Verantwoordelijk voor het uitwerken van het beleidsplan en het maken van een jaarverslag.
- Verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar AV en RvT.
- Monitoring van zowel de inhoudelijke als procesmatige zorgverlening.
- Aanspreekpunt en eindverantwoordelijk voor de toetsing van de zorgverlening op de MensGoed uitgangspunten.
- Verantwoordelijk en beslissingsbevoegd inzake de financiën van de stichting en verantwoordelijk voor een correcte terugkoppeling naar AV & RvT.



2.4 Zorgverlening

Stichting MensGoed biedt integrale zorg aan mensen met een complexe problematiek. Die zorg wordt bij elke inwoner/cliënt geboden door een team van zzp'ers.

Naast vaste begeleidingsuren is er bij de meeste cliënten ongeplande zorg mogelijk en bieden wij 24/7 bereikbaarheid. Elk team heeft twee coördinatoren en organiseert de zorg zelfstandig. Het zorgplan van de inwonercliënt is leidend.

Ieder half jaar wordt er een teamoverleg per inwoner/cliënt georganiseerd, om afstemming en zo nodig bijstelling van het begeleidingsplan te kunnen blijven realiseren.

Minimaal 1x per half jaar en zo nodig vaker (vraagstelling kan van inwoner/cliënt of zorgverleners komen) wordt de zorgverlening van inwoners/cliënten samen met hen geëvalueerd en vastgelegd. Zo nodig wordt de frequentie en/of inhoud van de begeleiding in overleg met het wijkteam bijgesteld

Jaarlijks leggen wij verantwoording af over de geboden zorg aan het wijkteam, middels een voortgangsgesprek aangepast zorgplan. Hierin wordt zo nodig het begeleidingsplan/frequentie van de zorgverlening bijgesteld.

3. Uitvoering

3.1 Inwoners/cliënten

De groep mensen die wij willen ondersteunen bestaat uit volwassenen, die met hulp zelfstandig willen en kunnen wonen. Het gaat om mensen die geen actieve verslaving hebben, gemotiveerd zijn om bestaande problematiek aan te pakken en zich begeleidbaar opstellen. Soms is er echter toch (verborgen) gebruik.

St. MensGoed heeft in die situatie de moeilijke afweging om de begeleiding te blijven uitvoeren dan wel over te dragen aan een andere zorginstelling. Zolang een inwoner/cliënt zich begeleidbaar op blijft stellen, het wijkteam akkoord is dat de stichting werkzaam blijft, wordt de ondersteuning niet beëindigd.

3.2 Sterke kanten en aandachtspunten van de organisatie

Sterke kanten

- Betrokken en deskundige zelfstandigen.
- Zeer verschillende expertise en competenties in huis.
- Platte organisatie.
- Onafhankelijk.
- Inventief/oplossingsgericht.
- Grote flexibiliteit.
- Kwalitatief goede zorgverlening.

Aandachtspunten

- De spreiding van taken en verantwoordelijkheden vraagt veel van de Zzp'ers.
- Het overdragen van kennis aan de hele AV vraagt extra aandacht.
- De aanvaardbare reserve van de stichting is voldoende
- Veranderingen in de zorg monitoren



3.3 Kansen & Bedreigingen

Kansen

Instellingen waar mensen niet kunnen doorstromen naar beschermd zelfstandig wonen met adequate begeleiding, vragen steeds vaker naar specifieke zorgmogelijkheden.

Waar mensen met een psychiatrische- en/of verslavingsachtergrond langer thuis moeten/willen blijven wonen, ontstaan vaak problemen waarbij St. MensGoed adequate, gerichte begeleiding kan bieden die elders moeilijk te vinden is.

Door vergrijzing en de daarmee samenhangende problematiek neemt de zorgbehoefte aan begeleiding bij leven en wonen toe.

Stichting MensGoed voorziet in de menselijke behoefte van goede, prettige, opbouwende ondersteuning op alle leefgebieden.

Bedreigingen

Onduidelijk is hoe/of het PGB in de toekomst ingezet kan worden.

Stringenter beleid betreffende het PGB in gevallen van financiële schuld bij de zorgvrager, veroorzaakt problemen bij het beheer van dat PGB; gevolg stagnatie, oponthoud en discontinuïteit van het proces met een negatieve invloed op de zorgverlening.

We moeten goed blijven opletten waar nieuwe ontwikkelingen vanuit de gemeenten en het Rijk op neer komen. Behalve ondersteuning van ons werk kunnen nieuwe producten en richtlijnen ook een poging zijn tot inpassing in een structuur waar wij niet voor kiezen.

4. Aanbod

4.1 dienstverlening "Traject Beschermd Thuis"

- Indien noodzakelijk bemiddeling naar een zelfstandige huurwoning.
- Integrale psychosociale begeleiding door een team van Zzp'ers.
- Maatwerk. Vraaggerichte geplande en ongeplande begeleiding.
- 24-uurs bereikbaarheid 7 dagen per week. Telefonisch contact binnen 10 minuten en fysiek contact binnen 30-45 minuten bij inwoner/cliënt
- Werkend vanuit individuele begeleidingsplannen, 'Mijn Plan Ons Plan' van de gemeente Arnhem & "het integraal zorgplan" van de gemeente Rheden.
- Coördinatie van de ondersteuning.

4.2 Prijs

- Het uurloon is € 60, -

4.3 Doelstelling



- Het creëren van een zo zelfstandig mogelijke levenssituatie in een eigen woning, middels acceptatie van de problematiek/beperkingen.
- Het (terug) vinden van de individuele vaardigheden/kwaliteiten.
- Gedragsverandering en bevorderen van welzijn zodat een uitbreiding van gezonde sociale contacten mogelijk wordt en de maatschappelijke betrokkenheid wordt vergroot.

4.4 Vestiging

- Het kantoor is gevestigd te Velp.

4.5 Werkwijze

- Inwoners en instellingen (namens de inwoner) kunnen een persoonlijke, gemotiveerde aanmelding verzorgen per email. Dit moet voor de WMO in overleg met het betreffende wijkteam en voor de WLZ via het CIZ gebeuren.
- Wij komen bij de inwoner thuis voor een intake. Na meestal twee tot drie gesprekken kan er bij wederzijdse instemming een contract worden getekend tussen de stichting en de inwoner.
- Na overleg met het wijkteam of CIZ en accordering van de te werken uren door het wijkteam, wordt een offerte gemaakt inzake de kosten van de zorgverlening. De stichting garandeert het werken volgens deze offerte en draagt verantwoording af over de gewerkte uren.
- Voor de zorgverlening wordt een passend team begeleiders samengesteld, waarbij na een kennismaking, de begeleiding kan starten.
- Ondersteuning richt zich op persoonlijke verzorging, individuele begeleiding, dagbesteding, toeleiding naar (vrijwilligers)werk.
- Er wordt altijd 24-uurs bereikbaarheid geboden.
- Er wordt uitsluitend gewerkt op basis van PGB. Er wordt gebruik gemaakt van zorgovereenkomsten tussen zzp'ers en inwoner/cliënt met een vergoeding vanuit het PGB.

4.6 De zzp'er

- De zzp'er is HBO geschoold of heeft HBO denk- en werkniveau. Een mens met levenservaring en interesse en aandacht voor de ander.
 - Zij/hij is in staat haar/zijn eigen beperkingen en kwaliteiten te onderkennen en in te zetten.
 - Zij/hij is creatief, methodisch en gericht op het aanboren en aanwenden van de mogelijkheden van cliënt met betrekking tot het verhogen van zelfstandigheid, onafhankelijkheid en welzijn.
- De zzp'er werkt volgens de uitgangspunten van de stichting. Deze zijn vastgelegd in de visie, methodiek en draaiboek. Deze stukken worden zo nodig aangepast.
- De zzp'er ondertekent een gedragscode, neemt verplicht deel aan de overlegvormen die er zijn rond de zorgverlening van cliënten, steunt de ideeën en visie van de stichting en draagt deze uit.
- De zzp'er heeft een gedelegeerde bevoegdheid om bestuurstaken uit te voeren.
- De werving van de zzp'er wordt verzorgd door een drietal zzp'ers die dit als speciale taak hebben.



4.7 PR

- De tevredenheid van inwoners en resultaten die we boeken zijn onze PR.
- MensGoed heeft een website waar alle informatie over de stichting, haar visie en methodiek kan worden bekeken.

5. Samenwerkingsverbanden

Er wordt niet gedacht in termen van concurrenten, maar in termen van elkaar ondersteunen en aanvullend werken. We streven naar een prettige, zinvolle samenwerking met de verschillende gemeentes en andere organisaties.

6. Financiën

De penningmeester stelt een begroting voor 2025 op. Hierin wordt een overzicht gegeven van de verwachte kosten en baten. Onze boekhouder verduidelijkt het een en ander aan het eind van het jaar in een jaaroverzicht.

De stichting heeft geen inkomsten anders dan de bijdragen van alle zzp'ers die via stichting MensGoed werken en eventuele donaties/giften.

Alle zzp'ers dragen per cliënt waarbij gewerkt wordt 3% van het totale uurloon af aan de stichting.

Deze inkomsten worden gebruikt om de kosten van de stichting te financieren. De stichting heeft gekozen voor deze vorm van financiering om op deze manier de onafhankelijkheid te waarborgen.

Er is een reserve gevormd ten behoeve van stichtingskosten. Uit deze reserve worden ook cliëntgerichte activiteiten bekostigd. De stichting vindt het belangrijk mensen een thuis te kunnen bieden. Er zijn bijzondere uitgaven mogelijk, zoals, Behandelingen die niet vergoed worden, financiële ondersteuning bij kleine verbouwingen en andere bijzondere cliënt gerichte bestedingen.

Om te voorkomen dat de reserve snel uitgeput raakt, zal bij elke aanvraag door de AV opnieuw getoetst worden of de besteding te verantwoorden is en/of deze op de een of andere manier terugbetaald kan worden.

Voor grotere financiële aanvragen doen wij een beroep op de 'Dullertsstichting' en 'de Burkens-Stichting'. Deze stichtingen vergoeden uitgaven als aanschaf inventaris, tandartskosten en andere behandelingen, vrijetijdsbesteding die niet betaald kan worden.

Stichting MensGoed heeft sinds 01-01-2011 de status van ANBI-instelling. Giften aan de stichting zijn fiscaal aftrekbaar.

7. Speerpunten

- Verdere professionalisering van de organisatiestructuur.



- Professionaliseren digitale werkomgeving, reglement AVG, klachtenregeling)
- Contact en overleg met het CIZ, de gemeenten Arnhem en Rheden. Hierbij zal de visie, methodiek, praktische zorgverlening en financiering van de zorg zoals die door de stichting is vast gelegd, uitgangspunt van overleg zijn.
- Contact onderhouden en zo nodig nieuwe contacten leggen met andere organisaties die werkzaam zijn in de zorg.

Bijlage

Stichtingstaken 01-01-2025

Alle Zzp'ers zijn verantwoordelijk voor de organisatie als geheel en de uitvoering van stichtingstaken.

Het bestuur heeft een faciliterende rol en als zodanig heeft zij een aantal verantwoordelijkheden en vervult zij een aantal essentiële taken als eerder beschreven in dit document.

De taken zijn verder uitgesplitst. Alle Zzp'ers worden geacht aan in ieder geval één van de overige taken uitvoering te geven.

Operationeel:

AVG
Weekendroostering
Vakantie coördinatie
Verwerking declaraties
Fondsenwerving

Communicatief:

Algemeen mail
Website en interne mail

Inwoner/Cliënt & instantie:

Contacten met Vivare & gemeenten
Planning herindicatie en cliëntoverzicht
Intake nieuwe cliënten

Overleg en collegae:

Notulen AV
Voorzitterschap AV
Werving zzp'ers en vacatures
Communicatie