



Samen werkt het

2020

1. **Inleiding**
2. **Planning en bemensing**
 - 2.1 Terugblik 2019
 - 2.2 Organisatiestructuur
 - 2.3 Kerntaken bestuur
 - 2.4 Zorgverlening
3. **Uitvoering**
 - 3.1 Inwoners/cliënten
 - 3.2 Sterke kanten en aandachtspunten
 - 3.3 Kansen en bedreigingen
4. **Aanbod**
 - 4.1 Dienstverlening
 - 4.2 Prijs
 - 4.3 Doelstelling
 - 4.4 Plaats
 - 4.5 Werkwijze
 - 4.6 De zzp'er
 - 4.7 PR
5. **Samenwerkingsverbanden**
6. **Financiën**
7. **Speerpunten**



1. Inleiding

Sinds de oprichting van stichting MensGoed zijn de veranderingen in de zorg steeds sneller gegaan. Na invoering van de WMO (2015/6) zijn nu gemeenten en met name de wijkteams aanspreekpunt voor zowel toewijzing als financiering van de zorg. Nadat in 2017 de betalingsproblemen met de SVB voorbij waren en 2018 relatief rustig verliep, blijft er wel onzekerheid over de toekomst van onze manier van zorgverlening bestaan.

Met name over of/hoe het PGB ingezet kan blijven worden in de toekomst bestaat nog steeds onduidelijkheid.

De stichting stond en staat ook voor de uitdaging onze werkwijze en visie vast te houden in een klimaat van zorginhoudelijke veranderingen.

Maar veranderingen geven ons ook kansen. Wij hoeven niet af te wachten maar kunnen zelf deelnemen en initiatieven nemen.

Na een flinke groei in 2016 en een cliëntenstop in 2017 stond stichting MensGoed in 2019 open voor een beperkte groei, wanneer bij de toekomstige inwoner/cliënt huisvesting en financiën al op orde waren en het geen zeer zware en complexe zorg (met name geen actieve verslaving) betrof.

Nu, eind 2019, zijn we volop bezig organisatie en bestuur beter in evenwicht te krijgen en dit zal ook in 2020 nog veel aandacht behoeven.

Onze werkwijze en financiering van de zorgverlening, het traject 'Beschermd Thuis', wordt daadwerkelijk gewaardeerd. Er is door gemeente en wijkteams een nieuw product ontwikkeld dat beter aansluit op onze organisatie.

De financiële situatie behoeft aandacht. Inkomsten lopen terug en de uitgaven stijgen, waardoor de algemene reserve slinkt.

De Stichting faciliteert een aantal randvoorwaarden die betrekking hebben op de zorgverlening van de inwoner. Er is op dit moment nog steeds voldoende kapitaal om onverwachte financiële kosten op te vangen.

Stichting MensGoed is een organisatie die op ideële en onbezoldigde grondslag werkt. Per 01-01-2011 zijn wij een ANBI instelling



2. Planning en bemensing

2.1 Terugblik 2019

Stichting MensGoed faciliteert de zorgverlening binnen een samenwerkingsverband van ZZP'ers. Er wordt psychosociale zorg geleverd. Deze omvat de integrale ondersteuning van de mens, relaties en gezin in alle aspecten.

Startpunt is de zelfstandige woonruimte die belangrijk is voor de ontwikkeling van alle mensen.

Onze ondersteuning impliceert respect hebben voor de mens, de wensen, de keuzes, de mogelijkheden en de begrenzing. De basis is gelijkwaardigheid. Vanuit die basis is het voor mensen mogelijk te veranderen, te groeien en zich te ontwikkelen. Onze werkwijze wordt niet alleen door inwoners/cliënten, maar ook door gemeente en wijkteams gewaardeerd, we krijgen regelmatig nieuwe aanmeldingen.

Verbeteringen in de organisatiestructuur zijn in 2019 gerealiseerd. Verdere uitbreiding van het bestuur is een prioriteit.

In 2019 zijn ingrijpende veranderingen in het Dagelijks Bestuur, die in 2017 al ingezet waren, gerealiseerd. Hans van Eijndhoven is als enige van de grondleggers nog actief in het bestuur van de stichting. Rini Heijmans en Ineke Blomsma, zijn gestopt met het actieve bestuurswerk. Wel spelen zij op de achtergrond nog een belangrijke rol als adviseur voor het DB en natuurlijk ook binnen de organisatie als geheel.

2.2 Organisatiestructuur 2020

Op dit moment zijn er 15 zzp'ers werkzaam. Stichting MensGoed ondersteunt 22 inwoners/cliënten. Iedere zzp'er werkt bij één of meerdere cliënten, in een team dat om die cliënt(en) gevormd is. Team-overstijgende zaken worden, besproken in de Algemene Vergadering, 1 x per maand. De AV heeft als doel de samenwerking, werkwijze methodiek en zorginhoudelijke aspecten te bespreken en te optimaliseren. Tevens worden nieuwe aanmeldingen besproken, afspraken gemaakt over intakegesprekken en teamsamenstelling bij nieuwe aanmeldingen. Vanaf medio 2018 vindt er geen reguliere intervisie meer plaats. In 2020 willen we de intervisie weer inpassen.

De spreiding van taken en verantwoordelijkheden, die nodig zijn om het werk te faciliteren en de taak van het DB te verlichten, is grotendeels gerealiseerd door het maken van een heldere taakverdeling waarbij alle zzp'ers betrokken zijn. In tweetallen worden de faciliterende taken opgepakt (zie bijlage). Deze tweetallen hebben de eerder ingestelde commissies vervangen. Deze spreiding van taken blijft wel aandacht vragen want is nog niet voldoende verankerd in de hele organisatie.

Het DB wil in 2020 verder werken aan transparante communicatie naar de zzp'ers om hen zo meer uit te nodigen deel te nemen aan het DB. Momenteel vormen slechts drie bestuurders het DB, dit is te weinig.



2.3 Kerntaken Dagelijks Bestuur

Contact met gemeenten en met andere organisaties over algemene en beleidsmatige zaken.

De ontwikkelingen binnen de zorg volgen / verantwoordelijk voor het uitwerken van conceptbeleid en het maken van een jaarverslag.

Monitoring van inhoudelijk als procesmatig zorgverlening en zo nodig terugkoppeling naar de AV.

Aanspreekpunt, eindverantwoordelijk voor de toetsing van de zorgverlening op de MensGoed uitgangspunten en het gevoerde, door de AV geaccordeerde, beleid.

Verantwoordelijk en beslissingsbevoegd inzake de financiën van de stichting.

2.4 Zorgverlening

Stichting MensGoed biedt zorg aan mensen met een complexe problematiek. Die zorg wordt bij elke inwoner/client geboden door een team van zzp'ers.

Naast de vaste begeleidingsuren is er bij de meeste cliënten ongeplande zorg mogelijk en hebben de meeste cliënten de hele week 24 uren bereikbaarheid. Elk team heeft twee coördinatoren. Elk team organiseert de zorg zelfstandig, waarbij het plan wat gemaakt is door de inwoner/client/team leidend is.

Er wordt elk half jaar een teamoverleg per inwoner/client georganiseerd, om afstemming en zo nodig bijstelling van het begeleidingsplan te kunnen blijven realiseren.

Minimaal 1x per half jaar en zo nodig vaker (vraagstelling kan van inwoner/client of zorgverleners komen) wordt de zorgverlening van inwoners/cliënten samen met hen geëvalueerd en vastgelegd. Zo nodig wordt de frequentie en/of inhoud van de begeleiding in overleg met het wijkteam bijgesteld

Elk jaar is er, samen met het wijkteam, inwoner/client, een evaluatie gepland van de zorgverlening waarin zo nodig het begeleidingsplan/frequentie van de zorgverlening wordt bijgesteld.



3. Uitvoering

3.1 Inwoners/cliënten

De groep mensen die wij willen ondersteunen bestaat uit volwassenen, die met hulp zelfstandig willen en kunnen wonen. Het gaat om mensen die geen actieve verslaving hebben, gemotiveerd zijn om bestaande problematiek aan te pakken en zich begeleidbaar opstellen. Soms is er echter toch (verborgen) gebruik.

St. MensGoed heeft in die situatie de moeilijke afweging om de begeleiding te blijven uitvoeren dan wel over te dragen aan een andere zorginstelling. Zolang een inwoner/client zich begeleidbaar op blijft stellen, het wijkteam akkoord is dat de stichting werkzaam blijft, wordt de ondersteuning niet beëindigd.

3.2 Sterke kanten en aandachtspunten van de organisatie

Sterke kanten

- Betrokken en deskundige zelfstandigen .
- Zeer verschillende expertise en competenties in huis.
- Platte organisatie.
- Onafhankelijk
- Inventief/oplossingsgericht
- Grote flexibiliteit
- Kwalitatief goede zorgverlening
- kostenbesparend

Aandachtspunten

- De spreiding van taken en verantwoordelijkheden vraagt veel van de ZZP'ers.
- Met de bestuurswisselingen verdwijnt ook een deel kennis en overzicht uit het DB.
- Het overdragen van kennis aan de hele AV vraagt extra aandacht.
- Stabiliteit van het bestuur is voorlopig nog niet gewaarborgd en dus aandachtspunt.
- De aanvaardbare reserve van de stichting is voldoende, maar loopt terug en moet beter.



3.3 Kansen & Bedreigingen

Kansen

Instellingen waar mensen niet kunnen doorstromen naar beschermd zelfstandig wonen met adequate begeleiding, vragen steeds vaker naar specifieke zorgmogelijkheden.

Waar mensen met een psychiatrische- en/of verslavingsachtergrond langer thuis moeten/willen blijven wonen ontstaan vaak problemen waarbij St. MensGoed adequate, gerichte begeleiding kan bieden die elders moeilijk te vinden is.

Door vergrijzing en de daarmee samenhangende problematiek neemt de zorgbehoefte aan begeleiding bij leven en wonen toe.

Stichting MensGoed voorziet in de menselijke behoefte van goede, prettige, opbouwende ondersteuning op alle leefgebieden.

Bedreigingen

Onduidelijk is hoe/of het PGB in de toekomst ingezet kan worden.

Stringenter beleid betreffende het PGB in gevallen van financiële schuld bij de zorgvrager, veroorzaakt problemen bij het beheer van dat PGB; gevolg stagnatie, oponthoud en discontinuïteit van het proces met een negatieve invloed op de zorgverlening.

We moeten goed blijven opletten waar nieuwe ontwikkelingen vanuit de gemeenten op neer komen. Behalve ondersteuning van ons werk kunnen nieuwe producten en richtlijnen ook een poging zijn tot inpassing in een structuur waar wij niet voor kiezen.



4. Aanbod

4.1 dienstverlening "Traject Beschermd Thuis"

- Indien noodzakelijk bemiddeling naar een zelfstandige huurwoning.
- Integrale psychosociale begeleiding door een team van ZZP-ers.
- Maatwerk. Vraaggerichte geplande en ongeplande begeleiding.
- 24-uurs bereikbaarheid 7 dagen per week. Telefonisch contact binnen 10 minuten en fysiek contact binnen 30-45 minuten bij inwoner/client
- Werkend vanuit individuele begeleidingsplannen, 'Mijn Plan Ons Plan' van de gemeente Arnhem & "het integraal zorgplan" van de gemeente Rheden.
- Coördinatie van de ondersteuning.

4.2 Prijs

- Het uurloon is verhoogd naar € 45,-. Er moet met de gemeente Rheden overlegd worden omdat het tarief voor de begeleiding daar op een lager niveau heeft gelegen.
- Het huidige uurloon is sinds 2010 niet verhoogd en de tarieven voor begeleiding en begeleiding speciaal zijn dusdanig veranderd dat een verhoging passend is.

4.3 Doelstelling

- Het creëren van een zo zelfstandig mogelijke levenssituatie in een eigen woning, middels acceptatie van de problematiek/beperkingen.
- Het (terug) vinden van de individuele vaardigheden/kwaliteiten.
- Gedragsverandering en bevorderen van welzijn zodat een uitbreiding van gezonde sociale contacten mogelijk wordt en de maatschappelijke betrokkenheid wordt vergroot.

4.4 Vestiging

- Stichting MensGoed is gevestigd in Nijmegen. Ons huidig werkgebied ligt in de gemeente Rheden/Arnhem
- Een pand is met name van belang als administratiekantoor, vergaderplaats en bezoekersadres. Het kantoor gevestigd in Nijmegen. De kosten van deze ruimte worden gedragen door de stichting.



4.5 Werkwijze

- Inwoners en instellingen (namens de inwoner) kunnen een persoonlijke, gemotiveerde aanmelding verzorgen per email. Dit moet in overleg met het betreffende wijkteam gebeuren.
- Wij komen bij de inwoner thuis voor een intake. Na meestal twee tot drie gesprekken kan er bij wederzijdse instemming een contract worden getekend tussen de stichting en de inwoner.
- Na overleg met het wijkteam en accordering van de te werken uren door het wijkteam, wordt een offerte gemaakt inzake de kosten van de zorgverlening. De stichting garandeert het werken volgens deze offerte en draagt verantwoording af over de gewerkte uren.
- Voor de zorgverlening wordt een passend team begeleiders samengesteld, waarbij na een kennismaking, de begeleiding kan starten.
- Ondersteuning richt zich op persoonlijke verzorging, individuele begeleiding, dagbesteding, toeleiding naar (vrijwilligers)werk.
- Er wordt altijd 24-uurs bereikbaarheid geboden.
- Er wordt uitsluitend gewerkt op basis van PGB. Er wordt gebruik gemaakt van zorgovereenkomsten tussen zzp'ers en inwoner/client met een vergoeding vanuit het PGB.

4.6 De zzp'er

- De zzp'er is HBO geschoold en/of heeft minimaal HBO denk- en werkniveau. Een mens met levenservaring en interesse en aandacht voor de ander.
 - Zij/hij is in staat haar/zijn eigen beperkingen en kwaliteiten te onderkennen en in te zetten.
 - Zij/hij is creatief, methodisch en gericht op het aanboren en aanwenden van de mogelijkheden van cliënt met betrekking tot het verhogen van zelfstandigheid, onafhankelijkheid en welzijn.
- De zzp'er werkt volgens de uitgangspunten van de stichting. Deze zijn vastgelegd in de visie, methodiek en draaiboek. Deze stukken worden zo nodig aangepast.
- De zzp'er ondertekent een gedragscode, neemt verplicht deel aan de overlegvormen die er zijn rond de zorgverlening van cliënten, steunt de ideeën en visie van de stichting en draagt deze uit.
- De zzp'er heeft een gedelegeerde bevoegdheid om bestuurstaken uit te voeren.
- De werving van de zzp'er wordt verzorgd door een tweetal zzp'ers die dit als speciale taak hebben.

4.7 PR

- De tevredenheid van inwoners en resultaten die we boeken zijn onze PR.
- MensGoed heeft een website waar alle informatie over de stichting, haar visie en methodiek kan worden bekeken. In 2018 is de website interactiever geworden voor medewerkers en in 2020 wordt hij verder verbeterd.



5. Samenwerkingsverbanden

Er wordt niet gedacht in termen van concurrenten, maar in termen van elkaar ondersteunen en aanvullend werken. We streven naar een prettige, zinvolle samenwerking met de verschillende gemeentes en andere organisaties.

6. Financiën

De Stichting stelt een begroting voor 2020 op. Hierin wordt een overzicht gegeven van de verwachte kosten en baten. Onze accountant verduidelijkt een en ander in een jaaroverzicht. De stichting heeft geen inkomsten anders dan de bijdragen van alle zzp'ers die via stichting MensGoed werken en eventuele donaties/giften.

Alle zzp'ers dragen per cliënt waarbij gewerkt wordt, 15 euro per maand af aan de stichting.

De inkomsten worden gebruikt om de kosten van de stichting te financieren. De stichting heeft gekozen voor deze vorm van financiering om op deze wijze de onafhankelijkheid te waarborgen.

Er is een reserve gevormd ten behoeve van stichtingskosten. Uit deze reserve worden ook cliëntgerichte activiteiten bekostigd. De stichting vindt het belangrijk mensen een thuis te kunnen bieden.

Er zijn bijzondere uitgaven mogelijk, zoals , Behandelingen die niet vergoed worden, financiële ondersteuning bij kleine verbouwingen en andere bijzondere cliënt gerichte bestedingen.

Om te voorkomen dat de reserve snel uitgeput raakt, zal bij elke aanvraag door de AV opnieuw getoetst worden of de besteding te verantwoorden is en/of deze op de een of andere wijze terugbetaald kan worden.

Er is een samenwerkingsverband met de 'Dullertsstichting' en "de Burkenstichting'. Deze stichtingen vergoeden uitgaven als aanschaf inventaris, tandartskosten en andere behandelingen, vrijetijdsbesteding die niet betaald kan worden.

Stichting MensGoed heeft sinds 01-01-2011 de status van ANBI instelling. Giften aan de stichting zijn fiscaal aftrekbaar.



7. Speerpunten

- Verdere professionalisering van de organisatiestructuur, verbeteren vergadercultuur, verbetering van de website.
- Professionaliseren digitale werkomgeving
(MensGoed-mailadres voor alle zzp'ers, AVG, klachtenregeling e.d.)
- Contact en overleg met de gemeenten Arnhem en Rheden. Hierbij zal de visie, methodiek, praktische zorgverlening en financiering van de zorg zoals die door de stichting is vast gelegd, uitgangspunt van overleg zijn.
- Contact onderhouden en zo nodig nieuwe contacten leggen met andere organisaties die werkzaam zijn in de zorg.

Bijlage

Stichtingstaken 01-01-2020.

Alle ZZP'ers zijn verantwoordelijk voor de organisatie als geheel en de uitvoering van stichtingstaken.

Het bestuur heeft een faciliterende rol en als zodanig heeft zij een aantal verantwoordelijkheden en vervult zij een aantal essentiële taken als eerder beschreven in dit document.

De taken zijn verder uitgesplitst. Alle ZZP'ers worden geacht aan in ieder geval één van de overige taken uitvoering te geven.

Operationeel:

AVG
Weekendroostering
Vakantie coördinatie
Verwerking declaraties
Fondsenwerving

Communicatief:

Algemeen mail- en telefooncontact
Website en interne mail

Inwoner/Cliënt & instantie:

Contacten met Vivare
Planning herindicatie en cliëntoverzicht
Intake nieuwe cliënten

Overleg en collegae:

Notulen AV
Voorzitterschap AV
Werving zzp'ers en vacatures
Communicatie