

Stilling Kommunikationskonsulent
Navn Mia-Maja Kyhl Meesenburg

Fødselsår 1987

Uddannelse Bachelor of Arts (BA) i *Applied Philosophy*
BA tilvalgsfag i *humanistisk organisationsudvikling*
Industrieknikker, konventionel



Resume

Baggrund i industrien, som planlægger, afdelingsleder og indenfor procesoptimering, med gode kommunikative evner og erfaring indenfor coaching, rådgivning og projektledelse. Derudover en kreativ sjæl med kompetencer indenfor tekstforfatning, grafisk opsætning og webdesign/-udvikling. Arbejder helst ved at sætte ting i systemer, hvilket bidrager positivt når det kommer til planlægning af egen tid samt projektførelse.

Kompetencer

Teknologi/metode	Sidst anvendt	Års erfaring	Vurdering
It programmer			
Microsoft Word	2023	25	Avanceret
Microsoft PowerPoint	2022	20	Avanceret
Microsoft Excel	2023	12	Øvet
Adobe Acrobat	2023	8	Øvet
Canva	2022	5	Øvet
Adobe Illustrator	2022	4	Øvet
Adobe Photoshop	2022	3	Bruger
Adobe InDesign	2021	2	Bruger
Microsoft Visio	2022	1	Bruger
E-conomic	2022	1	Bruger
CMS			
WordPress	2023	3	Øvet
Piranya	2022	1	Bruger
Metode			
Procesoptimering/-ledelse	2023	14	Øvet
Projektledelse	2020	6	Øvet
Webudvikling	2022	4	Bruger
SEO	2022	3	Bruger
Marketing	2022	2	Bruger

Arbejdsområder

Produktionsplanlægning, planlægning, optimering, analyse, strukturering, arbejdsinstruktioner, kommunikation, webdesign, tekstforfatter, marketing, grafisk design, projektledelse

Sprog

	Skriftlig	Mundtlig
Dansk	Modersmål	Modersmål
Engelsk	Rutineret	Flyende
Tysk	Rutineret	Ude af øvelse

Projekterfaring

Kunde	Beritech
Periode	Jan. 2023 -
Rolle	Teknisk assistent
Projektbeskrivelse	"Warp speed - Novo Nordisk" Teknisk support i forbindelse med indkøb af komponenter til Pipping. Opbygning af forskellige systemer til overblik samt sporing af data, på tværs af afdelinger og interesse.
Teknologi & metode	Acrobat, Administration, AutoCAD, Dynamics 365 Business central (BC), ERP, Excel, Indkøb, Microsoft Office, Overblik, Procesoptimering, Struktur, Teknisk support, Word

Kunde	VikingNor
Periode	Aug. 2021 – Jan. 2023
Rolle	Salgs & marketingassistent
Projektbeskrivelse	Udarbejdelse af templates, håndbøger, artikler, annoncer, indhold til SoMe samt præsentationsmateriale. Videreudvikling og administration af hjemmesider opbygget i WordPress og Piranya. Opbygning af databasesystem til intern brug. Almindelig administrativt arbejde, herunder håndtering af indkommende data.
Teknologi & metode	Acrobat, Canva, E-conomic, Excel, Illustrator, InDesign, Marketing, Photoshop, Piranya, PowerPoint, Procesledning, SEO, Webudvikling, Word, WordPress

Kunde	Meesenburg Solutions Aps
Periode	Januar 2018 -
Rolle	Kommunikationsmanager
Projektbeskrivelse	Udarbejdelse af kontrakter, salg CV, juridiske dokumenter, værdisæt, CSR, indhold til SoMe og nyhedsbreve. Webdesign og webudvikling af hjemmesider opbygget i WordPress. Forretningsudvikling og rådgivning af virksomheder (SMV). Logodesign.
Teknologi & metode	Acrobat, Canva, Excel, Illustrator, InDesign, Planlægning, Photoshop, Projektledning, Procesledning, SEO, Visio, Webudvikling, Word, WordPress

Kunde		Sonne A/S
Periode	Jul. 2016 – aug. 2018	
Rolle	Procesoptimeringskonsulent	
Projektbeskrivelse	Udarbejdning af database til hurtigsøgning af informationer til brug i konsulenternes hverdag (ingeniørfaget).	
Teknologi & metode	Excel, Procesledelse, Word	

Kunde		Eaton
Periode	Aug. 2011 – jul. 2012	
Rolle	Produktionsteknisk assistent	
Projektbeskrivelse	Udarbejdelse af produktionsvejledninger, sikkerhedsprocedurer, arbejdsinstruktioner, og vedligeholdsplaner. Kvalitetskontrol.	
Teknologi & metode	Excel, Projektledelse, Procesledelse, Word	

Kunde		Eaton
Periode	Jun. 2005 – Jul. 2011	
Rolle	Produktionsplanlægger & opstiller	
Projektbeskrivelse	Planlægning af produktionsrækkefølge, vedligeholdelse og mandetimer. Opstilling af stansemaskiner samt indstilling af produktionsudstyr. Afdelingsansvarlig.	
Teknologi & metode	Projektledelse, Procesledelse	