

Medinals allmänna villkor

1. Inledning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för alla tjänster som vi, Medinal AB ("Medinal"), tillhandahåller dig som uppdragsgivare. Dessa allmänna villkor gäller inte i relation till uppdragsgivarens eventuella kunder och sådana kunders representanter; Medinal har inget ansvar för sådan tredjepartsrelation utöver vad som uttryckligen anges i dessa allmänna villkor.

1.2 Vi följer de lagar och föreskrifter som är tillämpliga på de tjänster vi utför. Där tvingande lag strider mot dessa allmänna villkor, och sådan tvingande lag gäller till förmån för dig som uppdragsgivare, ska sådan tvingande lagstiftning äga företräde gentemot dessa allmänna villkor. Detta innefattar de tvingande rättigheter som tillkommer dig som anlitar Medinal i egenskap av konsument.

1.3 Medinal har rätt att göra ändringar i dessa allmänna villkor, och ska publicera de nya villkoren på medinal.se innan en ändring genomförs. En ny version av dessa villkor gäller från och med den tidpunkt som anges i den nya versionen av villkoren och blir gällande gentemot dig när du, efter sådan tidpunkt, anlitar oss för ett uppdrag, mottar en faktura avseende pågående uppdrag som hänvisar till villkoren eller på annat sätt godkänner de nya villkoren.

2. Uppdragets och behandling av personuppgifter

2.1 Medinal åtar sig att med omsorg och efter bästa förmåga utföra uppdraget på ett fackmannamässigt sätt.

2.2 Parterna är självständiga i förhållande till varandra. Medinal åtar sig uppdraget såsom självständig uppdragstagare. Avtalet ska således inte på något sätt medföra, parterna emellan, att uppdragsgivaren i förhållande till Medinals representant anses vara arbetsgivare eller att Medinals representant i förhållande till uppdragsgivaren anses vara arbetstagar.

2.3 Medinal kommer som del av uppdrag för juridiska personer att behandla personuppgifter om uppdragsgivarens kunder eller uppdragsgivarens kunders representanter. För sådan personuppgiftsbehandling är uppdragsgivaren Ansvarig och Medinal Biträde. Parterna åtar sig att följa det biträdesavtal som utgör del av dessa allmänna villkor. Denna punkt påverkar inte Medinals personuppgiftsansvar för behandling av uppgifter rörande uppdragsgivare som är konsumenter.

2.4 Medinal kommer som del av uppdraget behandla personuppgifter om uppdragsgivarens representanter, bl.a. för att göra gällande uppdragsavtalet och hantera fakturering. Vidare kommer Medinal att i förekommande fall behandla uppgifter om uppdragsgivaren själv, när denne är konsument. Sådan personuppgiftsbehandling sker i enlighet med Medinals vid var tid gällande integritetspolicy, som finns tillgänglig på medinal.se.

3. Immateriella rättigheter

Medinal innehar samtliga rättigheter till innehåll på sin webbplats, medinal.se, samt allt material, alla logotyper och alla dokument som skapats av Medinal. Rättigheterna till material som skapats som en del av utförandet av uppdraget tillfaller dock uppdragsgivaren.

4. Sekretess

4.1 Medinal förbinder sig att inte avslöja uppdragsgivarens affärshemligheter som Medinal får vetskap om under sitt uppdrag för Medinal och att inte utnyttja eller låta tredje man utnyttja sådana affärshemligheter. Denna skyldighet gäller även efter avtalets upphörande. Affärshemligheter innefattar all information som uppdragsgivaren skriftligen angivit såsom sekretesskyddad och som avser uppdragsgivarens verksamhet. Sekretessen omfattar inte sådan information som är allmänt känd eller kommer till allmän kändedom på annat sätt än genom Medinals brott mot detta avtal.

4.2 Medinal får som referens lämna kortfattad information om uppdraget (dock aldrig sekretesskyddade uppgifter).

4.3 Medinals representanter är enligt lag förpliktade att iaktta tystnadsplikt med avseende på hälso- och sjukvårdstjänster. Inget i dessa allmänna villkor ska tolkas som en begränsning av denna skyldighet.

5. Arvode

För vårt arbete har vi rätt till arvode enligt vad vi särskilt överenskommit för uppdraget, jämte tillämplig mervärdesskatt. Medinal har rätt att påkalla omförhandling av arvodet för pågående uppdrag samt tillämpa nya arvoden för nya uppdrag efter kommunikation med uppdragsgivaren.

6. Utlägg

I samband med utförandet av uppdraget har vi rätt att göra utlägg för kostnader med anknytning till uppdraget, såsom nödvändiga resor, logi eller materialinköp. Vi kommer att samråda med er innan vi gör utlägg för några betydande sådana kostnader. Utöver Medinals arvode har vi rätt till ersättning för alla skäliga och verifierade uppdragsrelaterade utlägg. I fall där konsument är uppdragsgivare ska inga utlägg ersättas av konsument, om inte annat överenskommit.

7. Fakturering m.m.

Vi fakturerar er vanligtvis månadsvis. Våra fakturor förfaller till betalning 14 dagar från fakturadatum (eller den senare dag som anges i fakturan). Vid försenad betalning debiterar vi dröjsmålsränta från förfalldagen till dess att betalning är mottagen i enlighet med bestämmelserna i räntelagen (1975:635).

8. Ansvarsbegränsning och försäkring

8.1 Medinal är inte ansvarigt för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets utförande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

8.2 Medinal är inte ansvarigt gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni använt våra arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs. Medinal är inte heller ansvarigt för skada som uppkommer till följd av oriktigt lämnade uppgifter, eller om sjukdomshistorik eller annan medicinsk information av relevans för bedömningen utelämnats.

8.3 Medinals ansvar gentemot dess uppdragsgivare ska reduceras med belopp som uppdragsgivaren kan erhålla under försäkring denne har tecknat eller annars omfattas av eller avtal eller skadeslöshetsförbindelse som denne har möjlighet att åberopa.

8.4 Om annan konsults eller annan tredje parts ansvar i samma eller relaterat ärende är mer begränsat än Medinals ansvar, ska eventuellt ansvar som vi har gentemot er reduceras med den ersättning vi skulle ha kunnat återfå från den konsulten eller tredje parten om dennes ansvar gentemot er inte hade begränsats på det sättet (och oavsett om den andre konsulten eller tredje parten skulle ha kunnat betala ersättningen till oss).

8.5 Om inte annat följer av denna punkt är vi inte ansvariga gentemot någon tredje man för förlust eller skada, innefattande person- eller sakskada, som uppkommit till följd av att ni eller tredje man använt våra arbetsresultat eller råd. Om vi på er begäran medger att en tredje man får förlita sig på våra arbetsresultat eller råd eller om vi på er begäran ställer ut intyg eller utlåtande eller likande till en tredje man, ska detta inte medföra ett ansvar därför, eller annan påverkan till vår nackdel i förhållande till vad som anges ovan. Belopp som vi kan komma att bli skyldiga att betala till en sådan tredje man ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar gentemot er.

8.6 Medinals ansvar gentemot uppdragsgivaren är per år begränsat till 50 procent av vad Medinal erhållit i arvoden (exkl. utlägg) från uppdragsgivaren under föregående tolv månadersperiod. Medinals ansvar är under alla omständigheter begränsat till ansvar för styrkt, direkt skada. Medinal svarar således inte för följdskador, utebliven vinst, utebliven förväntad besparing och/eller andra indirekta skador.

8.7 Medinal upprätthåller för verksamheten anpassad och lämplig försäkring.

9. Avtalstid och uppsägning

9.1 Uppdraget gäller, om inte annat avtalats, tills vidare. Respektive part har rätt att frånträda avtalet med 30 dagars uppsägningstid.

9.2 Om endera part agerar i strid med dessa allmänna villkor ska den andra parten utan dröjsmål meddela den avtalsbrytande parten. Om inte den avtalsbrytande parten rättar avtalsbrottet inom 10 dagar, eller om avtalsbrottet inte går att rätta, har den andra parten rätt att säga upp uppdraget med omedelbar verkan.

9.3 Vid uppsägning ska uppdragsgivaren betala för Medinals arbete och de kostnader vi haft t.o.m. dagen för uppdragets upphörande. Därtill ska i förekommande fall avtalsbrytande part ersätta den andra parten för skada som denne lider, med beaktande av de ansvarsbegränsningar som anges i dessa allmänna villkor.

10. Tvistelösning och tillämplig lag

10.1 Tvist som uppstår i anledning av dessa allmänna villkor, uppdraget eller våra arbetsresultat eller råd ska slutligt avgöras i allmän domstol, med Malmö tingsrätt som första instans.

10.2 Som konsument har du också rätt att vända dig till Allmänna Reklamationsnämnden (ARN).

10.2 Dessa allmänna villkor och alla frågeställningar med anledning av dem, uppdraget eller våra arbetsresultat eller råd ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.

Medinals biträdesavtal

1. Definitioner

1.1 "Ansvarig" avser den (juridiska) juridiska person som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter. För detta biträdesavtals vidkommande ska Ansvarig vara liktydigt med uppdragsgivaren, i de fall där uppdragsgivaren är en juridisk person.

1.2 "Behandling" avser en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

1.3 "Biträde" avser den (juridiska) person som Behandlar Personuppgifter för den Ansvariges räkning. För detta biträdesavtals vidkommande ska Biträde vara liktydigt med Medinal.

1.4 "Dataskyddslagstiftning" avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den Behandling som sker enligt detta Biträdesavtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.

1.5 "Instruktion" avser de skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.

1.6 "Personuppgift" avser varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

1.7 "Personuppgiftsincident" avser en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförs, lagrats eller på annat sätt Behandlats.

1.8 "Registrerad" avser en fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.

1.9 "Tredje land" avser en stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

1.10 "Underbiträde" avser en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Biträdet Behandlar Personuppgifter för Ansvariges räkning.

2. Bakgrund och syfte

2.1 Med detta Biträdesavtal jämte Instruktioner och en eventuell förteckning över Underbiträden (nedan gemensamt "Biträdesavtalet") reglerar den Ansvarige Biträdets Behandling av Personuppgifter åt den Ansvarige. Biträdesavtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen, i enlighet med vad stadgas i artikel 28.3 i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("Dataskyddsförordningen").

2.2 Då Biträdesavtalet utgör ett av flera avtalsdokument inom ramen för parternas avtal ska de allmänna villkoren och eventuella andra avtalsdokument mellan parterna benämnas "Huvudavtalet" i detta Biträdesavtal.

2.3 Hänvisningar i Biträdesavtalet till nationell eller unionsrättslig lagstiftning, avser vid var tid tillämpliga bestämmelser.

2.4 Detta Biträdesavtal omfattar inte situationen där uppdragsgivaren är konsument. I sådana situationer gäller istället Medinals integritetspolicy.

3. Behandling av personuppgifter

3.1 Den Ansvarige utser härmed Biträdet att utföra Behandlingen för den Ansvariges räkning enligt vad som stadgas i detta Biträdesavtal.

3.2 Den Ansvarige ska ge skriftliga Instruktioner till Biträdet om hur det ska utföra Behandlingen.

3.3. Biträdet får endast utföra Behandlingen i enlighet med Biträdesavtalet och vid var tid gällande Instruktioner.

4. Den Ansvariges ansvar

4.1 Den Ansvarige ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen och för att utforma korrekta Instruktioner så att Biträdet och eventuellt Underbiträde kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta Biträdesavtal och Huvudavtalet.

4.2 Den Ansvarige ska utan onödigt dröjsmål informera Biträdet om förändringar i Behandlingen vilka påverkar Biträdets skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

4.3 Den Ansvarige ansvarar för att informera Registrerade om Behandlingen och för att tillvarata Registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen samt vidta varje annan åtgärd som åligger den Ansvarige enligt Dataskyddslagstiftningen.

4.4 Ansvarig ansvarar för att tillhandahålla en IT-miljö som är säker och möjliggör utförandet av uppdraget, innefattande behandling av hälsuppgifter och andra känsliga personuppgifter för Ansvarigs räkning. Biträdet ansvarar inte för brister i sådan IT-miljö och uppdragsgivaren ska hålla Biträdet skadelös för krav som riktas mot Biträdet med anledning av brister i sådan IT-miljö som tillhandahålls av Ansvarig eller som Ansvarig svarar för.

5. Biträdets Åtaganden

5.1 Biträdet förbinder sig att endast utföra Behandlingen i enlighet med Biträdesavtalet och Instruktioner samt att följa Dataskyddslagstiftningen. Biträdet förbinder sig även att fortlöpande hålla sig informerad om gällande rätt på området.

5.2 Biträdet ska, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 i detta Biträdesavtal, vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med Biträdesavtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen.

5.3 Biträdet åtar sig att säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer Biträdesavtalet och Instruktioner samt att de fysiska personerna informeras om relevant lagstiftning.

5.4 Biträdet ska på begäran från den Ansvarige bistå denne med att säkerställa att skyldigheterna enligt artikel 32–36 i Dataskyddsförordningen fullgörs och svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med Dataskyddsförordningen, kap. III, med beaktande av typen av Behandling och den information som Biträdet har att tillgå.

5.5 För det fall att Biträdet finner att Instruktioner är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen eller saknas och Biträdet bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att genomföra sina åtaganden ska Biträdet utan dröjsmål informera den Ansvarige, tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya Instruktioner.

5.6 För det fall att den Ansvarige förser Biträdet med nya eller ändrade Instruktioner ska Biträdet, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela den Ansvarige huruvida genomförandet av de nya Instruktionerna föranleder förändrade kostnader för Biträdet.

6. Säkerhetsåtgärder

6.1 Biträdet ska, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 i detta Biträdesavtal, vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Dataskyddslagstiftningen för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och att den Registrerades rättigheter skyddas.

6.2 Biträdet ska, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 i detta Biträdesavtal, fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft.

6.3 Eventuella tillkommande eller ändrade krav på skyddsåtgärder från den Ansvarige, efter parternas tecknande av Biträdesavtalet, ska betraktas som nya Instruktioner enligt Biträdesavtalet.

6.4 Personuppgiftbiträdet ska endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådana fysiska personer som arbetar under Biträdets ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

6.5 Biträdet ska, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 i detta Biträdesavtal, systematiskt testa,

undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

7. Sekretess och tystnadsplikt

7.1 Biträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning ska vid Behandlingen iaktta såväl sekretess som tystnadsplikt. Personuppgifterna får inte nyttjas eller spridas för andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, såvida inte annat avtalats.

7.2 Biträdet ska tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen, är bundna av sekretessförbindelse avseende Behandlingen. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag. Biträdet åtar sig även att tillse att eventuella Underbiträden är bundna av sekretess samt att det finns sekretessförbindelser mellan Underbiträdet och samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning, vilka deltar i Behandlingen.

7.3 Biträdet ska skyndsamt underrätta den Ansvarige om eventuella kontakter med tillsynsmyndighet avseende Behandlingen. Biträdet har inte rätt att företräda den Ansvarige eller agera för den Ansvariges räkning gentemot tillsynsmyndigheter i frågor avseende Behandlingen.

7.4 Om den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Biträdet vilken rör Behandlingen, ska Biträdet informera den Ansvarige om saken. Information om Behandlingen får inte lämnas till den Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från den Ansvarige, såvida det inte framgår av tvingande lag att information ska lämnas. Biträdet ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav.

8. Granskning, tillsyn och revision

8.1 Biträdet ska, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 i detta Biträdesavtal, utan onödigt på den Ansvariges begäran kunna redovisa vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som används för att Behandlingen ska uppfylla kraven enligt Biträdesavtalet och artikel 28.3.h i Dataskyddsförordningen.

8.2 Den Ansvarige äger rätt att, själv eller genom annan av denne utsedd tredje part (som inte får vara en konkurrent till Biträdet), följa upp att Biträdet uppfyller Biträdesavtalets, Instruktionernas och Dataskyddslagstiftningens krav. Biträdet ska vid sådan granskning bistå den Ansvarige, eller den som utför granskningen i den Ansvariges ställe, med dokumentation, IT-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska Biträdets efterlevnad av Biträdesavtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen. Den Ansvarige ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal.

8.3 Biträdet äger alternativt till vad som stadgas i punkterna 8.1–8.2, rätt att erbjuda andra

tillvägagångssätt för granskning av Behandlingen, exempelvis granskning genomförd av oberoende tredje part. Den Ansvarige ska i sådant fall äga rätt, men inte skyldighet, att tillämpa detta alternativa tillvägagångssätt för granskning. Vid sådan granskning ska Biträdet ge den Ansvarige eller en tredje part den assistans som behövs för utförandet av granskningen.

8.4 Personuppgiftbiträdet ska bereda tillsynsmyndighet, eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med bestämmelserna i Biträdesavtalet.

8.5 Biträdet ska tillförsäkra den Ansvarige rättigheter gentemot eventuella Underbiträden vilka motsvarar den Ansvariges samtliga rättigheter gentemot Biträdet enligt punkten 9 i Biträdesavtalet.

9. Hantering av rättelser och radering m.m.

För det fall den Ansvarige begärt rättelse eller radering på grund av Bitrådets felaktiga Behandling ska Biträdet, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 i detta Biträdesavtal, vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom 30 dagar, från det att Biträdet mottagit erforderlig information från den Ansvarige. När den Ansvarige begärt radering får Biträdet endast utföra Behandling av den aktuella Personuppgiften som ett led i processen för rättelse eller radering.

10. Personuppgiftsincidenter

10.1 Biträdet ska, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 i detta Biträdesavtal, ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt artikel 32.1.c i Dataskyddsförordningen.

10.2 Personuppgiftbiträdet åtar sig att med beaktande av Behandlingens art, och den information som Biträdet har att tillgå, bistå den Ansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. Personuppgiftbiträdet ska på den Ansvariges begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling och/eller åtkomst till Personuppgifterna.

10.3 Vid Personuppgiftsincident, vilken Biträdet fått vetskap om, ska Biträdet utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta den Ansvarige om händelsen. Biträdet ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Biträdet har att tillgå och i enlighet med Dataskyddsförordningen, tillhandahålla den Ansvarige en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.

11. Underbiträde

11.1 Biträdet äger rätt att anlita den eller de Underbiträden som framgår av bilagd förteckning över Underbiträden.

11.2 Biträdet åtar sig att teckna ett skriftligt avtal med Underbiträdet som reglerar Behandlingen som Underbiträdet utför å den Ansvariges vägnar samt att

endast anlita Underbiträden som ger tillräckliga garantier för att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen. I fråga om dataskydd ska avtalet ålägga Underbiträdet samma skyldigheter som åläggs Biträdet i detta Biträdesavtal.

11.3 Biträdet ansvarar fullt ut för Underbitrådets Behandling gentemot den Ansvarige.

11.4 Biträdet äger rätt att anlita nya underbiträden och ersätta befintliga underbiträden. När Biträdet avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt Underbiträde ska Biträdet säkerställa Underbitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Biträdet ska skriftligen meddela den Ansvarige om det nya Underbiträdet. Den Ansvarige äger rätt att inom 30 dagar från dag för meddelande enligt denna punkt invända mot Bitrådets anlitan av ett nytt underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp detta Biträdesavtal att upphöra i enlighet med vad stadgas i Biträdesavtalet.

11.5 När Biträdet upphör med att anlita Underbiträdet ska Biträdet skriftligen meddela den Ansvarige om att det upphör med att anlita Underbiträdet.

11.6 Biträdet ska på den Ansvariges begäran överlämna en kopia av det avtal som reglerar Behandlingen av Underbitrådets Behandling av Personuppgifter enligt punkten 11.2.

12. Lokalisering och överföring av personuppgifter till tredje land

12.1 Biträdet ska, med de begränsningar som följer av punkt 4.4 ovan, säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte parterna kommer överens om något annat.

12.2 Biträdet äger endast rätt att överföra Personuppgifter till Tredje land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling, drift eller liknande hantering) om den Ansvarige på förhand skriftligen godkänt sådan överföring och utfärdat Instruktioner för detta ändamål.

12.3 Överföring till Tredje land för Behandling enligt Biträdesavtalet, punkten 12.2, får endast ske om den är förenlig med Dataskyddslagstiftningen och uppfyller de krav på Behandlingen vilka ställs i Biträdesavtalet och Instruktioner.

13. Ansvar för skada i samband med behandling

13.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i Biträdesavtalet, Instruktioner och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddslagstiftningen ska artikel 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

13.2 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s

dataskyddsförordning ska bäras av den av Biträdesavtalets parter som påförts en sådan avgift.

13.3 Om endera part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för motparten ska parten omedelbart informera motparten om förhållandet och aktivt arbeta tillsammans med motparten för att förhindra och minimera sådan skada.

13.4 Bitrådets ansvar är, parterna emellan, begränsat i enlighet med vad som anges i Huvudavtalet. För det fall att Bitrådet påläggs ansvar eller förpliktas utge ersättning därutöver till följd av Dataskyddsförordningen, ska Ansvarig ersätta Bitrådet för sådant ansvar eller sådan ersättning.

15. Ändringar och uppsägning med omedelbar verkan m.m.

15.1 Ändringar av detta Biträdesavtal sker i enlighet med punkt 1.3 i Bitrådets allmänna villkor.

15.2 Om den Ansvarige invänder mot Bitrådets anlitande av ett nytt underbiträde enligt detta Biträdesavtal, har den Ansvarige rätt att säga upp Biträdesavtalet (och uppdraget) att upphöra med omedelbar verkan.

16. Åtgärder vid biträdesavtalets upphörande

16.1 Vid uppsägning av Biträdesavtalet ska den Ansvarige utan onödigt dröjsmål begära att Bitrådet överlämnar samtliga Personuppgifter till den Ansvarige eller raderar dem, enligt dennes önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format.

16.2 Överlämning och radering enligt Biträdesavtalet, punkten 16.1, ska vara utförda senast 30 dagar räknat från den tidpunkt som uppsägning gjorts enligt detta Biträdesavtal.

16.3 Bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt enligt detta Biträdesavtal ska fortsätta gälla även om Biträdesavtalet i övrigt upphör av gälla.

17. Instruktioner

Instruktionerna för Behandlingen av Personuppgifter anges nedan.

1. Ändamål, föremålet och arten
Medinal behandlar Personuppgifter för utförande av de medicinska tjänster och andra därtill relaterade uppdrag som parterna kommit överens om i enlighet med Huvudavtalet.
2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter
Behandlingen avser följande Personuppgifter: <ul style="list-style-type: none">• Namn• Personnummer• Kontaktuppgifter (e-post, telefonnummer, adress, etc.)• Uppgifter rörande den Registrerades hälsa (särskild kategori av personuppgifter)• Andra uppgifter som är nödvändiga för fullgörande av uppdraget
3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade
Personuppgifterna avser Ansvarigs kunder, eller Ansvarigs kunders representanter (i de fall där kunden är en juridisk person).
4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena
Personuppgifterna ska endast Behandlas i Ansvarigs IT-lösning, i enlighet med punkt 4.4 i Biträdesavtalet.
5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena
Bitrådet ska tillse att Personuppgifterna inte överförs till Bitrådets IT-utrustning utöver som del av åtkomst till uppgifterna via Ansvarigs IT-lösning, när sådan lösning används på avsett sätt.
6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem
Ej tillämpligt – se punkt 5 ovan.
7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land
Då Personuppgifterna endast ska Behandlas i Ansvarigs IT-lösning har Bitrådet ingen kontroll och inget inflytande över var Personuppgifterna Behandlas, inklusive om de överförs till Tredje land.