

Betingelser for rådgivnings og konsulent opgaver.

Aftalens ikrafttræden og ophør

Aftalen har gyldighed fra den i Konsulentaftalen fastsatte dato for opgavens start. Overskrides den i konsulentvirksomhedens tilbud fastsatte tidsfrist for bindende indgåelse af aftalen, mister aftaletalegrundlaget sin gyldighed. Væsentlige ændringer i aftalen skal i alle tilfælde ske ved en fornyet skriftlig aftale mellem parterne. Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med dags varsel. I sådanne tilfælde betaler kundevisksomheden vederlag for de medgåede timer, samt de til opgavens løsning afholdte omkostninger.

Begge parter har pligt til straks at underrette den anden part skriftligt, såfremt der foreligger aftalebrud eller misligholdelse. Såfremt det misligholdte forhold ikke bringes til ophør inden 3 dage, er den misligholdte part herefter berettiget til uden yderligere varsel at ophæve aftalen. Endvidere er begge parter berettiget til at ophæve aftalen i tilfælde af konkurs, akkord, betalingsstandsning mv. eller hvis den anden part viser sig ikke at være betalingsdygtig. Ophævelse af konsulentaftalen med baggrund i misligholdelse skal være skriftligt begrundet.

Honorar og betalingsform

Honorarets beregning fastlægges nærmere i konsulentaftalen. Faktura fremsendes til kundevisksomheden efter nærmere aftale og betales netto kontant 8 dage fra udstedelsesdato. Overskrides betalingsfristen beregnes morarenter 0,7 pct. af fakturabeløb pr. påbegyndt måned. Eventuel aftale om en øvre maksimal grænse for udestående og/eller endnu ikke faktureret honorar, kan kun overskrides efter skriftlig accept fra MatchLinks bestyrelse.

En eventuel ændring af honorar og/eller timesats skal aftales skriftligt mellem parterne.

Fortrolighed

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle alle informationer og materialer om den anden part fortroligt på en rimelig og forsvarlig måde. Anvendelse af fortrolig information – udenfor opgavens sammenhæng samt overfor tredjemand – skal gensidigt accepteres skriftligt af parterne. Fortrolighedspligten gælder også efter konsulentopgavens udførelse og aftalens ophør.

Forpligtelser ved opgavens gennemførelse

Parterne er gensidigt forpligtet i henhold til aftalen. Konsulentvirksomheden varetager, udfører og leverer den aftalte konsulentopgave i henhold til aftalens ordlyd og øvrige aftalevilkår.

Kundevisksomheden stiller alle relevante materialer og oplysninger for opgavens udførelse til rådighed for konsulentvirksomheden. Konsulentvirksomheden skal løbende kunne inddrage kundevisksomhedens medarbejdere efter behov med henblik på at sikre opgavens fremdrift. Kundevisksomheden formidler den nødvendige information såvel internt som eksternt om aftalen, opgavens udførelse og resultater. Kundevisksomheden stiller en nødvendigt, og efter nærmere aftale, de nødvendige faciliteter til rådighed for konsulentvirksomheden med henblik på dennes udførelse af opgaven.

Begge parter har pligt til øjeblikkeligt at underrette den anden part skriftligt, hvis der opstår usikkerhed om opgavens forudsætninger, formål, udførelse eller resultater. Parterne underretter hinanden hvis der forekommer forsinkelse.

Såfremt kundevisksomheden ikke har gjort indsigelser indenfor 7 dage kan konsulentvirksomheden lægge til grund at udførelsen er godkendt.

Rettigheder

Kundevisksomheden har brugsret over resultater, rapporter, løsningsmetoder, koncepter og andet materiale, der udarbejdes af konsulentvirksomheden i sammenhæng med opfyldelse af aftalen.

Konsulentvirksomheden har ejendomsretten og rettighederne til alle immaterielle aktiver og underliggende koncepter, værktøjer m.v., der er udviklet eller anvendes som led i opgavens udførelse, med mindre opgaven på forhånd er defineret som udvikling af sådanne systemer, materialer eller beregninger

Kundevisksomheden må ikke sælge, videregive eller overdrage oplysninger, materialer, systemer, beregninger mv. til tredjemand, som anvendes og udvikles i relation til opgaven uden konsulentvirksomhedens forudgående accept. Dette forhold omfatter ligeledes metoder, værktøjer mv., som konsulentvirksomheden udvikler eller anvender til opgavens udførelse.

Materialer, som kundevisksomheden har udleveret til konsulentvirksomheden, tilbageleveres, når opgaven er gennemført eller aftalen ophører. Kundevisksomheden er indforstået med, at konsulentvirksomheden kan opbevare information/viden om opgaven og anvender denne information i forbindelse med videreudvikling af konsulentvirksomhedens egne produkter og koncepter. Kundevisksomheden er indforstået med, at konsulentvirksomheden kan bruge konsulentopgaven/kundevisksomheden som reference.

Ansvarsforhold

Konsulentvirksomheden er alene ansvarlig for egne forhold - sygdom o. lign. - der medfører forsinkelse eller forsømmelse og bærer alene de økonomiske omkostninger herved. Konsulentvirksomheden har intet ansvar for forsinkelser i opgavens udførelse, der må tilskrives kundevisksomhedens forhold. Parterne kan ikke gøres ansvarlige for følgeskader og andre indirekte skader og/eller økonomiske tab.

Begge parter tager forbehold for tilfælde af force majeure, hvor ekstraordinære omstændigheder eller uforudsigelige begivenheder som ligger udenfor parternes kontrol, forhindrer en hel eller delvis opfyldelse af aftalen. Parterne er forpligtet til at begrænse tab samt at give den anden part skriftlig meddelelse herom.

Konsulentvirksomheden kan ikke drages til ansvar, direkte eller indirekte, for nogen handling, skade, gene eller tab som direkte eller indirekte måtte indtræde som følge af brug af informationerne eller råd givet af konsulentvirksomheden.

Konsulentvirksomheden fraskriver sig ethvert ansvar for tredjemands produkter og ydelser. Reklamationer, rettigheder og ansvar vedrørende sådanne forhold kan udelukkende gøres gældende mod tredjemand. (Ved tredjemand forstås en fysisk/juridisk person, som er kontraktgrundlaget og parterne heri uvedkommende. Eventuelle underleverandører, der af konsulentvirksomheden anvendes som led i løsning af konsulentopgaven anses ikke som tredjemand).

Procedure for afgørelse af tvister

Kontraktforholdet er underlagt dansk ret og enhver tvist om forståelsen af aftalen afgøres endeligt og bindende ved voldgift. Parterne udpeger hver en voldgiftsmand. Formanden for voldgiftsretten udpeges af sø- og handelsretten

MatchLink

Almindelige Forretningsbetingelser
Version 1.02 – maj 2018.