

---

## VEDTÆGTER

---

DEN SELVEJENDE INSTITUTION, MARIE JØRGENSEN SKOLE

## 1. **NAVN OG HJEMSTED**

- 1.1 Skolens navn er "Den Selvejende Institution, Marie Jørgensens Skole". Skolen er oprettet i år 1879 og omdannet til selvejende institution i 1965.
- 1.2 Skolens hjemsted er Odense Kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Skt. Hans Plads 3-5, 5000 Odense C.
- 1.3 Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR-nr. 58622915.

## 2. **FORMÅL**

- 2.1 Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen driver tillige en fritidsordning for nulte til tredje klassetrin samt et førskoletilbud.
- 2.2 Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- 2.3 Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
- 2.4 Det er endvidere skolens formål at drive virksomhed på følgende grundlag:
- 2.5 Undervisningen skal være af højt fagligt niveau og gennem en tidlig indsats med rettidig omhu føre hver enkelt elev så langt frem, som elevens evner og interesser gør det muligt og derved gøre den enkelte elev i stand til at danne egen identitet og påtage sig ansvaret for sit eget liv som individ, i nære sociale relationer og som medlevende samfundsborger i et demokratisk samfund. Den enkelte elevs faglige og sociale udvikling sikres i samarbejde med dets forældre.

### 3. **LEDELSE**

3.1 Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er over for undervisningsministeren ansvarlig for, at skolens økonomi og drift – herunder forvaltningen af de statslige tilskud – er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

3.2 Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår og står herfor til ansvar over for skolens bestyrelse, forældrekrædsen og undervisningsministeriet.

3.3 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som alle vælges af forældrekrædsen, Mindst 4 af bestyrelsesmedlemmer skal være personer omfattet af forældrekrædsen. Forældrekrædsen kan således ved behov udpege ét bestyrelsesmedlem uden for forældrekrædsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at alene medlemmer af forældrekrædsen deltager i valg til bestyrelsen.

3.4 Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen og afgår med 1 eller 2 årligt. Genvalg kan finde sted. Ligeledes vælger forældrekrædsen af sin egen midte 2 suppleanter for 4 år. Udtræder et medlem af bestyrelsen før udløbet, indtræder først valgte suppleant for medlemmets resterende valgperiode. Suppleanterne indtræder uanset, hvilket bestyrelsesmedlem der måtte udtræde.

3.5 Forældrekrædsen kan på et forældrekræds møde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse af bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.

Bestyrelsen er ansvarlig for indkaldelsen til forældrekræds mødet og for, at det af indkaldelsen og dagsordenen til mødet klart fremgår for alle parter, at det er afsættelse af bestyrelsesmedlemmer, der afstemmes om.

- 3.6 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning på området.
- 3.7 Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidig er medlem af forældrekredsen. Bestyrelsen kan bestemme, at skolens ledelse samt to repræsentanter for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møde uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører skolens leder, viceskoleleder eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.
- 3.8 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen, bortset fra de tilfælde, hvor der i nærværende vedtægt er tillagt forældrekredsmødet kompetencer jf. pkt. 3.5, pkt. 10.1 og pkt. 11.2.
- 3.9 Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og næstformand, som vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.
- 3.10 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- 3.11 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.
- 3.12 Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlemmer.
- 3.13 Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og/eller vedtægterne. Såfremt et valgt bestyrelsesmedlem blandt forældrekredsen i valgperioden udtræder af forældrekredsen efter endt skolegang, forsætter bestyrelsesmedlemmet dog, forudsat at vedkommende til stadighed har forældremyndigheden over barnet, med fuld stemmeret sit hverv indtil afholdelse af næstkommende ordinært forældrekredsmøde, hvorefter første valgte suppleant indtræder i bestyrelsen for resten af valgperioden. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem for resten af perioden. Bestemmelsens 1. pkt. gælder

heller ikke, hvis det pågældende medlems børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

- 3.14 I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden, f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.
- 3.15 For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen samt den eller de tilsynsførende gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
- 3.16 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i pkt. 3.20 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.
- 3.17 Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.
- 3.18 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til mødet skal ske.
- 3.19 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegere til skolens leder, idet skolelederen dog, uden delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.
- 3.20 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til bestyrelsens vedtagelse kræves mindst, at 2/3 af medlemmerne stemmer for.

- 3.21 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om jf. dog pkt. 3.2, pkt. 10.1 og pkt. 11.2.

#### 4. **REGNSKAB OG REVISION**

- 4.1 Skolens regnskab følger kalenderåret.
- 4.2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.
- 4.3 Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.
- 4.4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet til enhver tid fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.
- 4.5 Bestyrelsen vælger skolens revisor.
- 4.6 Forældre til elever samt ansatte ved skolen har altid ret til efter anmodning at få indblik i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan under hensyntagen til tavshedsbelagte oplysninger i medfør af forvaltningslovens regler herom fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

#### 5. **FORÆLDREKREDS**

- 5.1 Forældrekredden består af forældre til elever på skolen.

5.2 Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den, der har eleven i pleje, dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

5.3 Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen.

## 6. **BESTYRELSE**

6.1 Bestyrelsen er ansvarlig for, at reglerne for valg af tilsynsform og tilsynsførende overholdes.

6.2 Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forældrekredsen fastlægger retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn med skolens almindelige virksomhed herunder med, at skolen giver en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

## 7. **FORÆLDREKREDSMØDE**

7.1 Ordinært forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen i perioden 1. marts til 30. april. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der indkaldes til møde i forældrekredsen. Indkaldelsen sker med mindst 14 højst 28 dages varsel ved en af bestyrelsen valgt behørig skriftlig indkaldelsesform.

Indkaldelse til forældrekredsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsregnskab til orientering.
4. Bestyrelsen fremlægger det vedtagne budget til orientering
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer, jf. pkt. 3.3 og 3.4.
6. Valg af suppleanter, jf. pkt. 3.4.
7. Indkomne forslag.

8. Eventuelt.
- 7.2 Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrebestyrelsesmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. marts samme år. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne ved indkaldelsen af forældrebestyrelsesmødet.
- 7.3 Af indkaldelsen skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer. Alle valg foretages af forældrebestyrelsen alene jf. vedtægtens pkt. 3.3. Det skal af indkaldelsen fremgå, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater på mødet.
- 7.4 Hvert medlem har én stemme.
- 7.5 Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over en elev på skolen.
- 7.6 Forældrebestyrelsesmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrebestyrelsesmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra beslutning om nedlæggelse af skolen jf. pkt. 11.2.
- 7.7 Forældrebestyrelsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrebestyrelsen kan deltage i forældrebestyrelsens møder og i givet fald hvilke personer.
- 7.8 Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen og til tilsynsførende kan ikke være dirigent på forældrebestyrelsesmøder.
- 7.9 Der skal føres protokol over det på forældrebestyrelsesmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.
- 7.10 Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrebestyrelsen ønsker det.

- 7.11 Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan hver forælder afgive stemme på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen, henholdsvis på et antal personer svarende til dels det besluttede antal suppleanter.
- 7.12 Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.
- 7.13 Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.
- 7.14 Ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde afholdes, når bestyrelsen beslutter det. Ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 2 bestyrelsesmedlemmer eller 50 medlemmer af forældrebestyrelsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved et ordinært forældrebestyrelsesmøde.
- 7.15 Forældrebestyrelsesmødets kompetencer er anført i pkt. 3.3 og 3.5, pkt. 6, pkt. 7, pkt. 10.1 og pkt. 11.2.

## 8. **MIDLER**

- 8.1 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.
- 8.2 Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- 8.3 Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.
- 8.4 Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytter af nogen art.
- 8.5 Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

8.6 Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om fri-skoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## 9. **TEGNINGSREGEL**

9.1 Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

9.2 Ved køb, salg og pantsætning af skolens faste ejendomme eller ved indgåelse af andre væ-sentlige købs- og lejekontrakter og ved nedlæggelse af skolen kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

9.3 Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jf. dog pkt. 9.4.

9.4 Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## 10. **VEDTÆGTSÆNDRING**

10.1 Bestyrelsen og forældrebestyrelsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. I bestyrelsen sker vedtagelse med simpel stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer jf. pkt. 3.16. Forældrebestyrelsen kan vedtage vedtægtsændringer, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor uden hensyn til antallet af fremmødte jf. pkt. 7.6.

10.2 Såfremt Undervisningsministeriet kræver vedtægterne ændret for at kunne opnå godkendelse, kan disse ændringer foretages af skolens bestyrelse.

10.3 vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de

1. indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen,
2. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
3. angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og
4. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og forældre-kredsmøde i forening.

## 11. **NEDLÆGGELSE**

- 11.1 I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutningen træffes efter reglen i pkt. 3.16.
- 11.2 Bortset fra i pkt. 11.1 nævnte tilfælde træffer forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på mindst 2/3 af afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer jf. punkt 7.7.
- 11.3 Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. efter bestemmelserne i pkt. 2.1 og 2.2, skal den nedlægges.
- 11.4 Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter, at beslutningen om nedlæggelse er truffet.
- 11.5 Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.
- 11.6 Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

- 11.7 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- 11.8 Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.
- 11.9 Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Således vedtaget på det ordinære forældrekredsmøde den 25.10.2005, det ekstraordinære forældrekredsmøde den 09.11.2005 samt det ordinære forældrekredsmøde den 27.10.2021.

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Birgitte Bredahl (forkvinde)

\_\_\_\_\_  
Michael Schroll (næstformand)

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Charlotte Rørby Hansen

\_\_\_\_\_  
Stine Stærmosse Bøgh

Dato:

\_\_\_\_\_  
Peter Schultz